



إدارة الواجهات في المشاريع الرأسمالية: سجل الواجهات واتفاقياتها والتنسيق بين المقاولين



إدارة الواجهات في المشاريع الرأسمالية: سجل الواجهات واتفاقياتها والتنسيق بين المقاولين

مقدمة:

يبدأ معظم التأخير والمطالبات في المشاريع الرأسمالية متعددة العقود عند الحدود الفاصلة بين الحزم: نقطة ربط لم يتول أحد مسؤوليتها، أو بيانات مورد وصلت بعد موعد الحاجة، أو فجوة في النطاق بين مقاولين. وتسد إدارة الواجهات هذه الفجوات بجعل كل عملية تسليم بين الأطراف ظاهرة ومحددة المالك والموعد. تنقل هذه الدورة من كور كونسبست مديري الواجهات ومهندسي الحزم وفرق العقود من تحديد الواجهات وفرز مخاطرها إلى سجل الواجهات واتفاقياتها وتتبع مواعيد الحاجة والتصعيد ومعالجة النزاعات. ويبنى المشاركون خطة إدارة الواجهات وسجل الواجهات لمشروع حالة متعدد العقود.

أهداف الدورة:

- تصنيف الواجهات المادية والوظيفية والتعاقدية والتنظيمية وفرز درجة تعقيد واجهات المشروع قبل بدء التنفيذ
- تصميم خطة لإدارة الواجهات تحدد الأدوار والإجراءات ووتيرة الاجتماعات ومسارات التصعيد بين المالك والمقاولين
- استخراج نقاط الواجهة من استراتيجية التعاقد وخطة تقسيم الحزم وهيكل تجزئة العمل وتسجيلها في سجل الواجهات
- صياغة اتفاقيات الواجهة وإدارتها بمخرجات محددة وأطراف مسؤولة ومواعيد حاجة واضحة
- متابعة أداء الواجهات بمؤشرات الأداء ولوحات المتابعة واتخاذ الإجراء بشأن الاتفاقيات المتأخرة أو المعرضة للخطر
- حل نزاعات الواجهات وإعداد سجل الواجهات اللازم لدعم مطالبات التأخير والإرباك أو الدفاع في مواجهتها

الفئة المستهدفة:

- مديرون من جانب المالك مسؤولون عن التنسيق بين عدة عقود EPC أو EPCI أو عقود إنشاء في مشروع رأسمالي واحد
- مديرو الواجهات ومنسقوها الذين يديرون السجلات والاتفاقيات واجتماعات الواجهات لفرق المالك أو المقاول
- مهندسو الحزم الذين يحددون حدود النطاق وعمليات التسليم الفنية وتبادل البيانات بين الحزم
- مديرو العقود والشؤون التجارية الذين يعالجون فجوات النطاق والتغييرات والمطالبات الناشئة عن الواجهات
- مديرو المقاول الرئيسي والتحالفات الذين يدمجون أعمال المقاولين من الباطن والموردين وشركاء المشاريع المشتركة

محاوِر الدورة:

اليوم 1: الواجِهاَت ومخاطرها ودرجة تعقيد المشروع

- تصنيف الواجِهاَت: الواجِهاَت المادية والوظيفية والتعاقدية والتنظيمية
- مصطلحات إدارة الواجِهاَت لدى CII معهد صناعة البناء: صاحب المصلحة في الواجِهة ونقطة الواجِهة واتفاقية الواجِهة
- أنماط إخفاق الواجِهاَت المسببة للتأخير وإعادة العمل ومطالبات المقاولين
- فرز درجة تعقيد المشروع بأداة تقييم التعقيد CII RT-302
- التقييم الذاتي لنضج إدارة الواجِهاَت في الجهة الحالية

اليوم 2: خطة إدارة الواجِهاَت والأدوار وتحديد الواجِهاَت

- هيكل خطة إدارة الواجِهاَت: النطاق والإجراءات والأدوات والمسؤوليات
- أدوار الواجِهاَت: مدير الواجِهاَت لدى المالك ومنسق الواجِهاَت لدى المقاولين والمقاول الرئيسي المسؤول عن التكامل
- تحديد الواجِهاَت من استراتيجية التعاقد وخطة تقسيم الحزم
- مطابقة هيكل تجزئة العمل وحدود المسؤولية بمصفوفة الواجِهاَت N-Squared
- بنود الواجِهاَت في نطاقات عمل العقود وإجراءات التنسيق

اليوم 3: سجل الواجِهاَت والاتفاقيات وتبادل المخرجات

- تصميم سجل الواجِهاَت: الحقول ورموز الحالة والملكية وضبط الإصدارات
- صياغة اتفاقية الواجِهة: المخرجات والطرف المسلم والطرف المستلم وموعد الحاجة
- وثائق التحكم في الواجِهاَت للبيانات الفنية مثل الأحمال والفوهات وإحداثيات نقاط الربط
- مواعيد مواعيد الحاجة بين سجل الواجِهاَت والجدول الزمني المتكامل
- بنود إجراءات الواجِهاَت واجتماعات الواجِهاَت وسلم التصعيد

اليوم 4: حالات تعدد المقاولين والمنشآت القائمة ومشكلات الأداء

- واجِهاَت حزم EPCI: المنشآت العلوية والهياكل الحاملة والأنظمة تحت سطح البحر وخطوط الأنابيب وأعمال الربط النهائي
- نقاط الربط في المنشآت القائمة: نوافذ الإيقاف وعزل المصنع العامل والواجِهاَت مع فريق التشغيل
- مؤشرات أداء الواجِهاَت ولوحات المتابعة: الاتفاقيات المتأخرة ومعدل الإغلاق وانزلاق مواعيد الحاجة
- برمجيات إدارة الواجِهاَت وبيئات البيانات المشتركة في لمحة عامة
- حل نزاعات الواجِهاَت وأدلة المطالبات المستمدة من سجل الواجِهاَت

اليوم 5: عمل تطبيقي على الحالة: خطة إدارة الواجبات وسجل الواجبات

- تمرين حالة: رسم نقاط الواجبة لمشروع معالجة غاز وتصدير متعدد العقود
- تمرين حالة: صياغة اتفاقيات الواجبة ومواعيد الحاجة لنقاط الربط الحرجة
- تمرين حالة: تصعيد واجبة بيانات مورد متأخرة عبر سلم التصعيد
- إعداد خطة إدارة الواجبات وسجل الواجبات
- مساعلة الخطة أمام لجنة مراجعة المشروع والدفاع عنها

المهارات التي ستكتسبها:

- تحديد الواجبات
- فرز تعقيد الواجبات
- إدارة سجل الواجبات
- صياغة اتفاقيات الواجبة
- جدولة مواعيد الحاجة
- التنسيق بين المقاولين المتعددين
- إعداد تقارير أداء الواجبات
- معالجة نزاعات الواجبات

لماذا تحضر هذه الدورة:

- العودة بخطة إدارة الواجبات وسجل الواجبات مبنيين على حالة متعددة العقود يمكن تكييفها لمشروع جهة العمل
- اكتشاف نقاط الربط غير المملوكة وحدود المسؤولية الناقصة وتأخر تسليم البيانات قبل وصولها إلى موقع الإنشاء
- إدارة اجتماعات واجبات تغلق الإجراءات وتصعد الاتفاقيات العالقة بدلا من ترحيلها أسبوعا بعد أسبوع
- الاحتفاظ بسجل واجبات يصمد عند تقديم مقاول مطالبة بالتأخير أو الإرباك

الخاتمة:

في المشاريع الرأسمالية متعددة العقود تدار الأعمال داخل كل حزمة جيدا في الغالب، أما الخسائر فتأتي من الفجوات بين الحزم. تنتقل الدورة من أنواع الواجبات ومخاطرها وفرز تعقيدها، إلى خطة إدارة الواجبات وتحديد الواجبات من استراتيجية التعاقد وهيكل تجزئة العمل، ثم إلى السجلات واتفاقيات الواجبة ومواعيد الحاجة والتصعيد. وبعد ذلك تختبر هذه المنظومة على حالات EPCI والمنشآت القائمة والنزاعات. ويخرج اليوم الأخير بخطة إدارة الواجبات وسجل الواجبات جاهزين لمراجعة المشروع التالية.