CORE CONCEPT

الدورة التدريبية لميسر إدارة المخاطر المؤسسية:

تصميم جلسات المخاطر وتيسيرها

الدورة التدريبية لميسر إدارة المخاطر المؤسسية: تصميم جلسات المخاطر وتيسيرها

مقدمة:

الدورة التدريبية لميسر إدارة المخاطر المؤسسية دورة تمتد أسبوع في تصميم جلسات المخاطر وتيسيرها، موجهة إلى المدربين الداخليين ومنسقي المخاطر في الإدارات ومسؤولي وحدة المخاطر، وتنتهي بإعداد حقيبة ميسر إدارة المخاطر المؤسسية لجهة المشارك. فكثير من الجهات لديها سجل مخاطر ومصفوفة تقييم وبيانات شهية معتمدة، ومع ذلك تستعين بمستشار خارجي كلما احتاجت إدارة إلى جلسة مخاطر. ويتولى المشاركون أصلا تشغيل هذه الجلسات أو يوشكون، ويتدربون عبر لعب أدوار متدرب عليه مع ملاحظات الأقران والخبراء. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة في تيسير جلسات المخاطر.

أهداف الدورة:

- تحديد حدود دور ميسر المخاطر مقابل مساءلة مالك المخطر قبل بدء الجلسة
- تصميم خطط جلسات المخاطر بأهداف تعلم وتوقيت ومواد وفق نموذج تصميم تعليمي معتمد
- تيسير جلسات تحديد المخاطر بما يستخرج الأسباب والنتائج والملكية من أصحاب العمليات
- التدخل في الجلسات المتعثرة بالصمت أو تبادل اللوم أو رفض الملكية أو الخلاف على التقييم
- تقييم كفاءة التيسير وفق معايير معتمدة وتقديم ملاحظات منظمة للميسرين المتدربين
- تقييم جلسات المخاطر ورفع أثرها على جودة السجل إلى وحدة المخاطر

الفئة المستهدفة:

- المدربون الداخليون ومسؤولو التعلم المسؤولون عن تقديم جلسات المخاطر للإدارات الأخرى
- منسقو المخاطر في الإدارات المسؤولون عن تشغيل جلسات تحديد المخاطر لفرقهم
- مسؤولو وحدة المخاطر المسؤولون عن تدريب الزملاء على السجل ومصفوفة التقييم
- مسؤولو الجودة والرقابة الداخلية المسؤولون عن تيسير جلسات التقييم الذاتي للضوابط
- مصممو التعلم المسؤولون عن بناء مواد الجلسات وأسئلة التقييم في موضوعات المخاطر

محاور الدورة:

اليوم 1: دور ميسر المخاطر ومشهد الجلسات

- حدود دور ميسر المخاطر مقابل مساءلة مالك المخطر
- كفايات الميسر الأساسية IAF Core Competencies مطبقة على جلسات المخاطر
- أنواع الجلسات من تحديد المخاطر إلى مراجعة السجل
- مراجعة الوضع الراهن للتيسير بقائمة تحقق ذاتية
- تحليل جمهور أصحاب العمليات والمختصين الفنيين

اليوم 2: نماذج التعلم ومعايير تصميم الجلسات

- نموذج ADDIE للتصميم التعليمي مطبقا على جلسات المخاطر
- مبادئ أندراغوجيا Knowles لتعليم أصحاب العمليات ذوي الخبرة
- دورة التعلم بالخبرة Kolb في تمارين السجل
- متطلبات خدمات التعلم وفق ISO 29993 لتخطيط الجلسات
- مستويات تصنيف Bloom لصياغة أهداف التعلم

اليوم 3: أساليب التيسير وصناعة السؤال

- بناء خطة الجلسة بالتوقيت وقوائم تحقق المواد
- أساليب الأسئلة لاستخراج الأسباب والنتائج
- تمارين معايرة المجموعة لثبات تقييم الاحتمالية
- جلسة تحديد مخاطر متدرب عليها مع ملاحظة الأقران
- تصميم الوسائل البصرية ومجموعة العروض لجلسات المخاطر

اليوم 4: الجلسات الصعبة والتقييم وقياس الأثر

- نصوص التدخل عند الصمت وتبادل اللوم ورفض الملكية
- وساطة الخلاف على التقييم وتحدي التقدير بالأدلة
- صياغة أسئلة التقييم مع مجموعات نماذج الإجابة
- التقييم بمعايير الكفاءة وتقديم الملاحظات للميسرين المتدربين
- نموذج Kirkpatrick رباعي المستويات لقياس أثر جلسات المخاطر

اليوم 5: التقييم بلعب الأدوار وحقيبة الميسر

- تجميع دليل الميسر وكراسة المشارك
- تصميم جلسة حالة من إجراء مخاطر منشور
- تيسير جلسة تحديد مخاطر بلعب الأدوار مع التقييم
- ملاحظات الأقران والخبراء وفق معايير الكفاءة
- استكمال حقيبة ميسر إدارة المخاطر المؤسسية وخطة التسليم

المهارات التي ستكتسبها:

- تصميم خطة الجلسة
- أساليب الأسئلة في التيسير
- معايرة تقييم المجموعة
- التدخل مع المشارك المعترض
- صياغة أسئلة التقييم
- تطبيق معايير الكفاءة
- تصميم قياس أثر التدريب
- إعداد مواد الميسر

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تسليم حقيبة ميسر إدارة المخاطر المؤسسية إلى وحدة المخاطر وإدارة التعلم جاهزة للاستخدام مع أي إدارة
- اتخاذ قرار بشأن الجلسات التي تحتاجها الإدارة ومستواها المعرفي وأيها يمكن تشغيله داخليا بدلا من التعاقد الخارجي
- تجنب الجلسة التي تملأ السجل بمدخلات غامضة لا مالك لها، والتقييمات التي تتغير بتغير المجموعة
- نقل خطط الجلسات والعروض والكراسات ومعايير الكفاءة إلى الزملاء الذين سييسرون بعدهم

الخاتمة:

بعد العودة إلى العمل يسلم المشارك حقيبة ميسر إدارة المخاطر المؤسسية إلى وحدة المخاطر وإدارة التعلم. ويعتمدون عليها في جدولة جلسات المخاطر للإدارات، وفي إعداد ميسرين آخرين وتقييمهم، وفي تقرير الجلسات التي لم تعد تحتاج ميسرا خارجيا. وبعد أول جلسات تقارن الجهة مدخلات السجل قبل الجلسة وبعدها، وتتحقق من ثبات التقييمات بين المجموعات، ثم تحدث خطط الجلسات وأسئلة التقييم حيث دلت الأدلة على أن الجلسة لم تبلغ غرضها.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاجه المشارك قبل الدورة التدريبية لميسر إدارة المخاطر المؤسسية؟

يحتاج المشارك إلى سجل مخاطر ومصفوفة تقييم وبيانات شهية قيد الاستخدام في جهته، وإلى قدر من الوقوف أمام مجموعة. ويفيده إحضار سجل جهته وإجراء المخاطر لتصميم الجلسات والتدرب عليها على مادة حقيقية لا على حالة عامة.

بم تختلف دورة ميسر إدارة المخاطر المؤسسية عن دورة تأسيس وحدة إدارة المخاطر؟

تنتج دورة تأسيس الوحدة المخرجات نفسها: ولاية الوحدة والسجل وبيانات الشهية ولوحات المؤشرات. أما هذه الدورة فتفترض وجودها وتنتج الشخص القادر على تعليمها، بخطط الجلسات وأساليب التيسير وأسئلة التقييم ومعايير الكفاءة.

كيف تتحقق الجهة من كفاءة ميسر المخاطر فعلا؟

بتقييم جلسة ملاحظة وفق معايير تغطي تصميم الجلسة وأسلوب الأسئلة وإدارة المجموعة وجودة المخرجات، ثم بفحص مدخلات السجل التي أنتجتها الجلسة: هل الأسباب محددة والنتائج قابلة للقياس ولكل مخطر مالك مسمى.

ماذا يعود به المشارك من الدورة التدريبية لميسر إدارة المخاطر المؤسسية؟

يعود المشارك بحقيبة ميسر إدارة المخاطر المؤسسية: دليل ميسر وخطط جلسات بتوقيتها ومجموعة عروض وكراسة مشارك وتمارين وأسئلة تقييم بنماذج إجابة ومعايير كفاءة واستمارات تقييم الجلسات.