



حماية الشخصيات وإدارة أمن كبار الشخصيات: دورة الاستطلاع المسبق وتأمين الفعاليات والتنقلات



حماية الشخصيات وإدارة أمن كبار الشخصيات: دورة الاستطلاع المسبق وتأمين الفعاليات والتنقلات

مقدمة:

دورة حماية الشخصيات وإدارة أمن كبار الشخصيات هذه مدتها 10 أيام، وتركز على الاستطلاع المسبق وتأمين الفعاليات والتنقلات، وتستهدف مديري أمن الشركات وقادة فرق الحماية ومسؤولي المراسم وأمن الفعاليات، وينتهي فيها كل مشارك بإعداد خطة حماية وتقرير استطلاع مسبق لشخصية رفيعة تحضر فعالية متعددة المواقع. تبلغ خطورة التعرض ذروتها حين يتسرب برنامج الزيارة، ويتأخر مسح المواقع، ويعمل المضيفون والسائقون وموظفو المنشآت بخطط متباينة. يتولى المرشحون فعلاً قيادة حماية التنفيذيين أو كبار الضيوف أو تنسيقها، وتقدم الدورة بأسلوب المحاكاة الموقوتة على برامج الزيارات والمواقع وتعطل المسارات. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة في حماية الشخصيات.

أهداف الدورة:

- بناء ملف تعريف للشخصية المحمية وتشغيل دورة الاستخبارات الوقائية لفرز الرسائل المقلقة ورصد الانكشاف على الإنترنت
- تصنيف التهديد الموجه إلى الشخصية المحمية وتحديد مستوى حماية متناسب وحجم الفريق وجدول المناوبات
- إجراء الاستطلاع المسبق للمواقع والفنادق والمساكن والمسارات وتوثيق نتائجه في تقرير استطلاع منظم
- تخطيط تنقلات الشخصية في المؤتمرات والاحتفالات والرحلات، بما في ذلك تشكيل الموكب والتنسيق مع مكتب المراسم
- إعداد خطط الطوارئ الطبية والإخلاء والملاذ الآمن وقيادة فريق الحماية عبر هيكل قيادة وشبكة اتصال لاسلكي واضح
- ضبط انكشاف المعلومات ومخاطر التهديد الداخلي والحدود القانونية للعمل الوقائي، ومراجعة كل مهمة بمراجعة ما بعد الإجراء

الفئة المستهدفة:

- المديرون الذين يديرون وظائف أمن الشركات المسؤولة عن كبار التنفيذيين وأسرهم
- القادة الذين يوجهون فرق الحماية المكلفة بالشخصيات وأعضاء مجالس الإدارة والضيوف الرسميين
- مديرو المراسم وعلاقات الضيوف الذين يستقبلون الوفود وينسقون ترتيباتها الأمنية
- مديرو أمن الفعاليات المسؤولين عن الشخصيات في المؤتمرات والمناسبات الرسمية والاحتفالات
- مديرو المكاتب العائلية والمكاتب التنفيذية الذين يشرفون على العاملين في المنزل والسفر وأمن المسكن

محاوّر الدورة:

اليوم 1: مفهوم حماية الشخصيات والاستخبارات الوقائية

- مفهوم حماية الشخصية المحمية ودوائر الحماية المتحدة المركز
- الملف التعريفي للشخصية: الروتين اليومي ونقاط الانكشاف والمخالطون
- دورة الاستخبارات الوقائية: الجمع والتحليل والتوزيع
- رصد البصمة الرقمية للشخصية المحمية من المصادر المفتوحة
- سجل الرسائل المقلقة وإجراءات فرز الأشخاص ذوي التعلق المرضي

اليوم 2: تصنيف التهديد وتقييم المخاطر للشخصية المحمية

- مصفوفة التهديد للشخصية وتقدير النية والقدرة والفرصة
- مراجعة مؤشرات سلوك الاقتراب وأنماط السلوك التحذيري
- مراجعة نقاط ضعف الشخصية في المسكن والمكتب والتنقلات
- منهجية تحديد مستوى الحماية وتقدير حجم الفريق المناسب
- مذكرة إحاطة بالتهديد للشخصية المحمية والمكتب العائلي

اليوم 3: هيكل فريق الحماية ومنهجية الاستطلاع المسبق

- أدوار فريق الحماية: قائد الفريق وفريق الاستطلاع والمرافقة
- جدول تدوير المناوبات وحدود الإرهاق لضباط الحماية
- قائمة تحقق الاستطلاع المسبق للمواقع والفنادق وقاعات الاجتماعات
- الاستطلاع المسبق للفنادق: اختيار الطابق وتفتيش الغرف والتنسيق مع العاملين
- نموذج تقرير الاستطلاع المسبق بنقاط الوصول وغرفة الانتظار والمغادرة

اليوم 4: المسارات والمسكن وأدوات تخطيط الحماية

- مسح المسار الرئيسي والمسارات البديلة وتحديد نقاط الاختناق
- مراجعة أمن المسكن: المحيط والغرفة الآمنة والعاملون في المنزل
- ترتيبات المكتب التنفيذي لفحص الزوار ومعالجة البريد
- خط سير الحركة الذي يربط المواقع والمركبات وجهات الاتصال
- أدوات الخرائط الرقمية وضوابط المشاركة الآمنة لبرنامج الزيارة

اليوم 5: دراسة حالة موجهة لصورة التهديد والتخطيط المسبق

- إحاطة الشخصية الافتراضية ببرنامج الزيارة والمخاطبين المقلقين
- مصفوفة تهديد الحالة والدفاع عن قرار مستوى الحماية
- مراجعة نتائج الاستطلاع المسبق لموقع الحالة وفندقها
- اختيار مسار الحالة مع المسارات البديلة ومسارات المستشفيات
- مسودة تقرير الاستطلاع للأسبوع الأول ومراجعتها من المشاركين وتنقيدها

اليوم 6: حماية الشخصيات في المؤتمرات والمناسبات الرسمية والاحتفالات

- خطة حماية الفعالية في المؤتمرات والمناسبات الرسمية والاحتفالات
- تموضع الشخصية على المنصة وعند المنبر وفي غرفة الانتظار
- مناطق الاعتماد وألوان بطاقات الدخول والطوق الداخلي
- خطة التعامل مع الجمهور عند خطوط المصافحة ومنصات الإعلام
- التنسيق مع مكتب المراسم في تسلسل الوصول وحساسيات الجلوس

اليوم 7: السفر والمواكب وخطط الطوارئ

- خطة أمن السفر للرحلات الجوية والمطارات وصالات الطيران الخاص
- تشكيل الموكب: المركبة الأمامية ومركبة الشخصية والمركبة الخلفية
- خطة الطوارئ الطبية مع حقيبة الإصابات وخرائط المستشفيات
- شجرة قرار الإخلاء وتحديد الملاذات الآمنة على امتداد المسارات
- بطاقات طوارئ فقدان الشخصية والانهيال الصحي والاقترب العدائي

اليوم 8: القيادة والاتصالات والتنسيق مع الجهات الشريكة

- هيكل قيادة الحماية وصلاحيات القرار لقائد الفريق
- خطة الشبكة اللاسلكية والنداءات الرمزية وانضباط رموز الإكراه
- ترتيبات التنسيق مع أمن المنشأة ووحدات الشرطة المحلية
- حقيبة الإحاطة المشتركة للسائقين والمضيفين ومنظمي الفعالية
- الحوار مع الشخصية المحمية وأسررتها حول التوقعات الأمنية

اليوم 9: انكشاف المعلومات والتهديد الداخلي والحدود القانونية ومراجعة ما بعد الإجراء

- خطة النظافة السيرانية لأجهزة الشخصية المحمية وأسرتها
- ضوابط الانكشاف على وسائل التواصل الاجتماعي وانضباط بيانات الموقع
- التحري عن العاملين في المنزل والموظفين ومؤشرات التهديد الداخلي
- الحدود القانونية والأخلاقية لاستخدام القوة والخصوصية والاحتجاز
- منهجية مراجعة ما بعد الإجراء ومؤشرات أداء الحماية

اليوم 10: محاكاة ختامية لخطة حماية شخصية في فعالية متعددة المواقع

- إحاطة سيناريو متعدد المواقع ببرنامج الشخصية والمستجدات المفاجئة
- مصفوفة التهديد الختامية وتبرير مستوى الحماية
- تقرير الاستطلاع المسبق الختامي للفندق والمؤتمر وحفل العشاء
- ملحق الموكب والإخلاء الختامي في ظل تعطل محاكي
- استكمال خطة حماية الشخصية وتقرير الاستطلاع المسبق وعرضهما

المهارات التي ستكتسبها:

- تحليل الاستخبارات الوقائية
- تصنيف التهديد للشخصيات
- أسلوب الاستطلاع المسبق
- تقييم المسارات والمسكن
- تخطيط حماية الفعاليات
- تنسيق الموكب والسفر
- قيادة فريق الحماية
- ضبط التهديد الداخلي وانكشاف المعلومات

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تسليم خطة حماية وتقرير استطلاع مسبق لشخصية تحضر فعالية متعددة المواقع إلى رئيس الأمن ومكتب الشخصية
- تحديد مستوى الحماية وحجم الفريق وخيارات المسار التي تحتاجها الشخصية في كل موقع ورحلة
- تجنب تسرب برامج الزيارات وتأخر مسح المواقع وتضارب المضيفين، وهي ثغرات تكشف الشخصية عند الوصول والمغادرة
- نقل قائمة تحقق الاستطلاع وخطة الشبكة اللاسلكية وبطاقات الطوارئ إلى أعضاء الفريق والسائقين وفريق المراسم

الخاتمة:

بعد العودة إلى العمل يعرض المشاركون خطة حماية الشخصية وتقرير الاستطلاع المسبق على رئيس الأمن ومكتب الشخصية وفريق المراسم، فيعتمدون عليهما في إقرار مستوى الحماية وجدول المناوبات وترتيبات المواقع والمسارات وملاحق الطوارئ قبل المهمة التالية رفيعة المستوى. ويتسلم السائقون والمضيفون وأمن المنشأة حقيبة الإحاطة المشتركة. وبعد أول مهمة تنفذ وفق الخطة يعقد الفريق مراجعة ما بعد الإجراء، ويقارن مؤشرات أداء الحماية بالتوقعات، ثم يحدث مصفوفة التهديد وقوائم تحقق الاستطلاع وبطاقات الطوارئ.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاجه المشاركون قبل دورة حماية الشخصيات وإدارة أمن كبار الشخصيات؟

ينبغي أن يتولى المشاركون فعلاً قيادة حماية التنفيذيين أو الأسر أو كبار الضيوف أو تنسيقها أو الإشراف عليها. ولا تتطلب الدورة خلفية تكتيكية أو في الأسلحة ولا تدرسها، ويساعد إحضار برامج زيارات أو مخططات مواقع أو ملخصات حوادث مجهولة المصدر في جلسات المحاكاة.

بم تختلف دورة حماية الشخصيات وإدارة أمن كبار الشخصيات عن دورات أمن المنشآت أو المراسم؟

تتركز هذه الدورة على الشخصية المحمية وهي تنتقل: الاستخبارات الوقائية وتصنيف التهديد والاستطلاع المسبق وتخطيط الفعاليات والسفر والمواكب وقيادة الفريق، أما حراسة المواقع وأسبقيات المراسم وتخطيط الطاقة الاستيعابية للحشود فتظهر بوصفها واجهات ينسق معها فريق الحماية.

لماذا يعد الاستطلاع المسبق محورياً في حماية الشخصيات وأمن كبار الشخصيات؟

يكشف الاستطلاع المسبق المشكلات قبل وصول الشخصية. فمسح المواقع والفنادق والمسارات مقدماً يحدد نقاط الوصول والمغادرة وغرف الانتظار ومسارات المستشفيات والملاذات الآمنة، فيتعامل الفريق مع المستجدات بخطة مجربة بدلاً من الارتجال.

ماذا يعود به المشاركون من دورة حماية الشخصيات وإدارة أمن كبار الشخصيات إلى عمله؟

يعود المشاركون بخطة حماية وتقرير استطلاع مسبق لشخصية تحضر فعالية متعددة المواقع، تضم مصفوفة التهديد ومستوى الحماية وجدول المناوبات ومسوح المواقع والمسارات وملاحق الموكب والإخلاء وبطاقات الطوارئ، جاهزة للتكليف مع الشخصية التي يحميها.