



دورة إدارة أطقم السفن وتشغيل الطواقم البحرية: اتفاقية العمل البحري MLC ومعايير STCW وتخطيط المناوبات



دورة إدارة أطقم السفن وتشغيل الطواقم البحرية: اتفاقية العمل البحري MLC ومعايير STCW وتخطيط المناوبات

مقدمة:

دورة إدارة أطقم السفن وتشغيل الطواقم البحرية دورة تمتد 5 أيام، تتناول اتفاقية العمل البحري MLC ومعايير STCW وتخطيط المناوبات، وهي موجهة لأقسام التطبيق ووكالات توظيف البحارة، وتنتهي بإعداد خطة تشغيل الطواقم وامتنال البحارة للأسطول افتراضي. فكريا ما تبحر السفن بنقص في الضباط المؤهلين، وتنتهي صلاحية الشهادات بين العقود، وتظهر مخالفات ساعات الراحة أثناء التفيتش، وتتجاوز عمليات تبديل الطاقم ميزانياتها حين تدار المناوبات والشهادات والرواتب في جداول منفصلة. ويتولى المشاركون فعليا توظيف البحارة أو تعيينهم أو توثيق ملفاتهم أو صرف أجورهم، ويعملون على ملفات حالة تضم قوائم الطاقم ومصفوفات التدريب وسجلات ساعات الراحة. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة.

أهداف الدورة:

- بناء خطة طاقم للأسطول وجدول مناوبات يبقو كل سفينة عند الحد الوارد في وثيقة الحد الأدنى للتطبيق الآمن أو فوقه
- ضبط شهادات الكفاءة والمصادقات والتدريب التنشيطي وفق STCW، اتفاقية معايير التدريب والإجازة والخفارة للبحارة، من خلال مصفوفة تدريب حسب الرتبة مع تنبيهات انتهاء الصلاحية
- إصدار عقود عمل البحارة وحسابات الأجور والتحويلات العائلية وحفظها بما يستوفي متطلبات MLC، اتفاقية العمل البحري
- متابعة سجلات ساعات العمل والراحة مقارنة بحدود MLC و STCW وتصحيح المخالفات قبل التفيتش
- تنظيم سفر تبديل الطاقم والتأشيرات ووثائق الالتحاق بالسفينة وإعادة إلى الوطن ضمن خطة تبديل مقدرة التكلفة
- تحليل تكلفة الطاقم وانحرافات الرواتب وبيانات الاحتفاظ بالبحارة لتحديد إجراءات الرفاهية والاحتفاظ في الأسطول

الفئة المستهدفة:

- الموظفون المسؤولون عن تعيين الضباط والبحارة على السفن وتخطيط مناوبات الطاقم
- الموظفون المسؤولون عن شهادات البحارة وسجلات تدريبهم ووثائق لياقتهم الطبية
- الموظفون المسؤولون عن استقطاب البحارة وتوظيفهم في وكالات التطبيق
- الموظفون المسؤولون عن عقود البحارة وأجورهم وتحويلاتهم ومعالجة رواتب الطاقم
- الموظفون المسؤولون عن سفر الطاقم وترتيبات الالتحاق ولوجستيات إعادة إلى الوطن
- الموظفون المسؤولون عن حالات رفاهية البحارة وشكاواهم والتواصل مع أسرهم

محاور الدورة:

اليوم 1: وظيفة التطبيق واحتياجات الأسطول من الطواقم ومراجعة الوضع القائم

- أدوار قسم التطبيق لدى ملاك السفن ومديري السفن من الغير
- وثيقة الحد الأدنى للتطبيق الآمن وهيكل الرتب على السفينة
- مصادر الضباط والبحارة حسب مزيج الجنسيات
- مهام وكالات التوظيف والتعيين وفق MLC
- تدقيق قائمة الطاقم وبطاقة خط الأساس لقسم التطبيق

اليوم 2: متطلبات MLC وSTCW لأقسام التطبيق

- ربط أبواب MLC بمهام قسم التطبيق
- بنود عقد عمل البحار والأجور والإجازة مدفوعة الأجر
- حق الإعادة إلى الوطن وغطاء الضمان المالي لمالك السفينة وفق MLC
- شهادات الكفاءة والمصادقات والتدريب التنشيطي وفق STCW
- سجلات اللياقة الطبية وحدود الكحول والتدريب الأمني وفق STCW

اليوم 3: تخطيط الطواقم ومصفوفة التدريب وتنفيذ تبديل الطاقم

- شبكة تخطيط المناوبات حسب مدة العقد وتواريخ الاستبدال
- مصفوفة تدريب حسب الرتبة مع تنبيهات انتهاء الشهادات
- سجلات تعريف الضباط بالسفينة وجاهزية الترقية وتقييم الكفاءة
- لوجستيات تبديل الطاقم من سفر وتأشيرات ووثائق التحاق
- حقول بيانات برنامج إدارة الطواقم ومسار الوثائق

اليوم 4: ساعات الراحة وضبط تكلفة الطاقم ومخاطر الرفاهية والاحتفاظ

- تحليل سجلات ساعات الراحة مقارنة بالحدود الدنيا في MLC
- إجراءات رواتب الطاقم ومطابقة حساب الأجور والتحويلات
- انحراف ميزانية تكلفة الطاقم حسب الرتبة والسفر والعمل الإضافي
- حالات رفاهية البحارة وإجراء الشكاوى على السفينة والدعم البري
- معدل الاحتفاظ بالبحارة وبيانات مقابلات المغادرة وسيناريوهات التخلي عن الطاقم

اليوم 5: دراسة حالة: خطة تشغيل الطواقم وامتثال البحارة

- مراجعة قائمة طاقم الأسطول وفجوات الشهادات في الحالة
- شبكة المناوبات وجدول تكلفة تبديل الطاقم في الحالة
- معالجة مخالفة ساعات راحة ونزاع أجور في الحالة
- سجل إجراءات الرفاهية والاحتفاظ في الحالة
- استكمال خطة تشغيل الطواقم وامتثال البحارة

المهارات التي ستكتسبها:

- تخطيط مناوبات طواقم الأسطول
- تقييم التطبيق الآمن
- ضبط شهادات STCW
- إدارة عقود البحارة
- تدقيق سجلات ساعات الراحة
- مطابقة رواتب الطاقم
- لوجستيات تبديل الطاقم
- تحليل الاحتفاظ بالبحارة

لماذا تحضر هذه الدورة:

- إعداد خطة تشغيل الطواقم وامتثال البحارة لأسطول افتراضي ورفعها إلى مدير التطبيق ورئيس شؤون أفراد الأسطول لاعتمادها
- تقرير ما إذا كان البحار يلتحق بالسفينة أو يمدد عقده أو يستبدل، بعد فحص شهادته وساعات راحته وشروط عقده وتوفير البديل
- تجنب احتجاز السفن بسبب الشهادات المنتهية ومخالفات ساعات الراحة والأجور غير المدفوعة وتأخر الإعادة إلى الوطن، إلى جانب تكاليف السفر غير الضرورية عند تبديل الطاقم
- نقل مصفوفة التدريب وشبكة المناوبات وقائمة فحص تبديل الطاقم إلى موظفي التطبيق والوكالات والرواتب

الخاتمة:

بعد العودة إلى العمل يعرض المشاركون خطة تشغيل الطواقم وامتثال البحارة على مدير التطبيق ورئيس شؤون أفراد الأسطول ومسؤول الرواتب. ويعتمدون عليها في إقرار شبكة المناوبات ومصفوفة التدريب وجدول تجديد الشهادات وميزانية تبديل الطاقم، إلى جانب إجراءات الرفاهية والاحتفاظ لكل سفينة. وبعد أول دورة مناوبات كاملة وفق الخطة، تراجع الوحدة فجوات الشهادات المكتشفة ومخالفات ساعات الراحة المبلغ عنها وتكلفة تبديل الطاقم مقارنة بالميزانية ومعدل الاحتفاظ بالبحارة حسب الرتبة.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاجه المشاركون قبل دورة إدارة أطقم السفن وتشغيل الطواقم البحرية؟

يحتاج المشاركون إلى خبرة عملية في تعيين البحارة أو توثيق ملفاتهم أو توظيفهم أو صرف أجورهم داخل قسم تطبيق أو وكالة توظيف. ولا تشترط خدمة سابقة في البحر، ويستخدم حاسوباً محمولاً مع برنامج جداول بيانات لبناء شبكة المناوبات ومصفوفة التدريب ونموذج تكلفة الطاقم.

بم تختلف إدارة أطقم السفن وتشغيل الطواقم البحرية عن إدارة الشحن البحري العامة؟

تركز هذه الدورة على البحارة أنفسهم: المناوبات والشهادات والعقود وساعات الراحة والأجور وتبديل الطاقم والرفاهية. أما دورات إدارة الشحن العامة فتتناول الأسواق واستراتيجية الأسطول والتمويل والإدارة الفنية، وتعنى دورات أنظمة إدارة السلامة بإجراءات السفينة وتدقيقها لإدارة شؤون الطواقم.

لماذا تهتم اتفاقيتا MLC وSTCW في إدارة أطقم السفن وتشغيل الطواقم البحرية؟

لأن MLC تحدد حقوق البحارة في التوظيف والأجور والراحة والإعادة إلى الوطن والرفاهية، بينما تحدد STCW معايير التدريب والإجازة والخفارة. وأقسام التطبيق هي التي تحفظ السجلات المثبتة لاستيفاء الاتفاقيتين، فأى فجوة في ملفاتها تتحول إلى ملاحظة أثناء تفتيش الموانئ.

ماذا يعود به المشاركون من دورة إدارة أطقم السفن وتشغيل الطواقم البحرية؟

يعود المشاركون بخطة تشغيل الطواقم وامتثال البحارة للأسطول افتراضياً، تضم شبكة مناوبات ومصفوفة تدريب حسب الرتبة وجدول تكلفة تبديل الطاقم وقائمة مراجعة ساعات الراحة وسجل إجراءات الرفاهية والاحتفاظ، قابلة للتكييف مع سفن منظمته.