



دورة إدارة غرف العمليات: تخطيط الجلسات الجراحية ونسبة الاستغلال ومؤشرات الأداء



دورة إدارة غرف العمليات: تخطيط الجلسات الجراحية ونسبة الاستغلال ومؤشرات الأداء

مقدمة:

دورة إدارة غرف العمليات دورة تدريبية مدتها خمسة أيام تتناول تخطيط الجلسات الجراحية ونسبة الاستغلال ومؤشرات الأداء، وهي موجهة لمديري غرف العمليات وقيادات التمريض المحيط بالجراحة ورؤساء أقسام التخدير والجراحة، وتنتهي بخطة لتحسين كفاءة غرف العمليات مع لوحة مؤشرات لمستشفى الحالة الدراسية. تفقد المستشفيات جزءاً من طاقتها الجراحية حين تبدأ القوائم متأخرة، ويطول تجهيز الغرفة بين الحالات، وتلغى عمليات في اليوم نفسه، وتغيب صواني الأدوات أو الكوادر عند الحاجة. يدير المرشدون جلسات غرف العمليات أو جداول المناوبات أو الأقسام الجراحية، وتعتمد الدورة دراسات حالة من سجلات غرف العمليات وبيانات القوائم وتقارير التكاليف. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة.

أهداف الدورة:

- رسم مسار الرعاية المحيطة بالجراحة وتنظيم جناح العمليات وتحديد المواضع التي تضيع فيها الطاقة الجراحية
- تخطيط الجلسات وقوائم العمليات بقواعد التوزيع وتقديرات مدة الحالات وحسابات نسبة الاستغلال
- متابعة مقاييس بدء الحالة الأولى ووقت تجهيز الغرفة وإلغاء العمليات في اليوم نفسه ومعالجة أسبابها المسجلة
- تنسيق التقييم قبل العملية ومسار جراحة اليوم الواحد والتعقيم المركزي بحيث يكون المريض والكادر وأطقم الأدوات جاهزين لكل قائمة
- تصميم نماذج توظيف غرف العمليات ومزيج المهارات وحوكمة استخدام قائمة التحقق من السلامة الجراحية على المستوى الإداري
- ضبط المستهلكات والإنفاق على الغرسات وتكلفة الحالة الجراحية وعرضها في لوحة مؤشرات أداء غرف العمليات

الفئة المستهدفة:

- المديرون المسؤولون عن تشغيل أجنحة العمليات وتوزيع الجلسات وتنفيذ القوائم اليومية
- قيادات التمريض المحيط بالجراحة المسؤولة عن جداول مناوبات غرف العمليات ومزيج المهارات وتوظيف وحدة الإفاقة
- رؤساء أقسام التخدير المسؤولون عن تغطية التخدير وخدمات التقييم قبل العملية
- رؤساء الأقسام الجراحية المسؤولون عن استغلال القوائم وتقليص قوائم انتظار الجراحة
- مديرو وحدات جراحة اليوم الواحد وما قبل الدخول الذين ينسقون جاهزية المرضى للجراحة
- مديرو أعمال وأداء غرف العمليات الذين يعدون تقارير البيانات والموازنات وتكلفة الحالة

محاور الدورة:

اليوم 1: مسار الرعاية المحيطة بالجراحة وتنظيم جناح العمليات والوضع الراهن

- خريطة مسار الرعاية المحيطة بالجراحة من الإحالة حتى الخروج من الإفافة
- تقسيم مناطق جناح العمليات وغرف التخدير وسعة أسرة الإفافة
- أدوار فريق غرفة العمليات بين ممرض الأدوات والممرض المتجول وطاقم التخدير
- حوكمة مجموعة مستخدمي غرف العمليات وترتيبات ملكية البيانات
- تشخيص الوضع الراهن لغرف العمليات من سجلات الجلسات والحالات

اليوم 2: تخطيط الجلسات وجدولة قوائم العمليات ونماذج الاستغلال

- نماذج توزيع الجلسات الجراحية الثابتة والمرنة والمعاد إتاحتها
- دورة التخطيط المسبق للقوائم وقواعد تأكيد الجلسات وإعادة إتاحتها
- تقدير مدة الحالات من الأوقات التاريخية للإجراءات الجراحية
- حساب نسبة استغلال غرف العمليات من وقت الجلسة المخطط ووقت الحالات
- نماذج الفصل بين غرفة الطوارئ الجراحية وقوائم العمليات المجدولة

اليوم 3: أوقات البدء وتجهيز الغرفة والتقييم قبل العملية وجراحة اليوم الواحد

- تتبع وقت بدء الحالة الأولى وأسباب التأخر في البدء
- قياس وقت تجهيز الغرفة بين الحالات المتتالية في القائمة الواحدة
- فرز عيادة التقييم قبل العملية والتحقق من جاهزية المريض للجراحة
- مسار وحدة جراحة اليوم الواحد من الدخول حتى الخروج في اليوم نفسه
- الاجتماع اليومي القصير لغرف العمليات وإجراء تأكيد ترتيب القائمة

اليوم 4: إلغاء العمليات والتعقيم المركزي والتوظيف وحوكمة السلامة والتكلفة

- ترميز إلغاء العمليات في اليوم نفسه وتحليل باريتو للأسباب الممكن تجنبها
- دورة صواني الأدوات في التعقيم المركزي CSSD واتفاقية الخدمة مع غرف العمليات
- نموذج توظيف غرف العمليات ومزيج المهارات وأنماط المناوبات
- تحقيق الامتثال لقائمة التحقق من السلامة الجراحية وحوكمة إحاطة الفريق
- موازنة المستهلكات وتكاليف الغرسات وتكلفة الحالة الجراحية

اليوم 5: عمل دراسة الحالة وخطة تحسين كفاءة غرف العمليات

- سجلات غرف العمليات في مستشفى الحالة مع حالات التأخر والإلغاء
- تحليل الاستغلال ووقت التجهيز لقوائم مستشفى الحالة
- لوحة مؤشرات أداء غرف العمليات بالمستهدفات وحدود التنبيه وتعريفات البيانات
- إجراءات التوظيف والتعقيم والتكلفة لمستشفى الحالة
- استكمال خطة تحسين كفاءة غرف العمليات ومناقشتها مع النظراء

المهارات التي ستكتسبها:

- تخطيط توزيع الجلسات الجراحية
- تحليل نسبة استغلال غرف العمليات
- متابعة وقت تجهيز الغرفة
- تحليل أسباب إلغاء العمليات
- تخطيط مزيج المهارات في التمرير الجراحي
- حوكمة قائمة التحقق الجراحية
- ضبط تكلفة الحالة الجراحية
- تصميم لوحة مؤشرات غرف العمليات

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تسليم خطة تحسين كفاءة غرف العمليات مع لوحة مؤشرات الأداء إلى مجلس إدارة غرف العمليات ومدير الخدمات الجراحية
- اتخاذ قرار بإعادة إتاحة الجلسات أو إعادة توزيعها أو حمايتها استناداً إلى بيانات الاستغلال والقوائم لا إلى العرف
- تجنب ضياع وقت غرف العمليات والإلغاء في اليوم نفسه ونقص الأدوات التي تؤخر الجراحة وتهدر جلسات مجهزة بالكوادر
- نقل قواعد تخطيط القوائم وترميز الإلغاء وتعريفات لوحة المؤشرات إلى منسقي غرف العمليات وفريق القسم

الخاتمة:

بعد العودة إلى العمل يعرض المشاركون خطة تحسين كفاءة غرف العمليات ولوحة المؤشرات على مجلس إدارة غرف العمليات ورؤساء التخدير والجراحة والتمريض المحيط بالجراحة. ويعتمد المجلس عليها في تقرير توزيع الجلسات وتعديلات التوظيف ومزيج المهارات وشروط خدمة التعقيم المركزي ومستهدفات المستهلكات لدورة التخطيط المقبلة. وبعد الشهر الأول من تشغيل القوائم وفق الخطة يراجع المجلس أرقام بدء الحالة الأولى ووقت التجهيز والإلغاء وتكلفة الحالة مقابل خط الأساس، ويعدل الإجراءات التي لم تحرك هذه الأرقام.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاج المشارك إلى معرفته قبل دورة إدارة غرف العمليات؟

يكفي أن يدير المشارك جلسات غرف العمليات أو كوادر التمرريض المحيط بالجراحة أو قسما جراحيا وأن يكون مطلعاً على قوائم العمليات وجدول المناوبات، ولا تدرس الدورة أي مهارة سريرية. ويساعد إحضار سجلات جلسات أو بيانات إلغاء أو موازنة غرف عمليات مجهولة الهوية على تطبيق دراسات الحالة على خدمته.

بم تختلف دورة إدارة غرف العمليات عن دورات إدارة المستشفيات العامة؟

تركز الدورة على جناح العمليات وحده: الجلسات والقوائم والاستغلال ووقت التجهيز والإلغاء وإمداد الأدوات والتوظيف وتكلفة الحالة. أما دورات إدارة المستشفيات العامة فتغطي الحوكمة وتدفق الأسرة والجودة والمالية على مستوى المستشفى كله وتتناول غرف العمليات موضوعاً واحداً ضمن موضوعات كثيرة.

لماذا تهتم نسبة الاستغلال في إدارة غرف العمليات؟

تبين نسبة الاستغلال مقدار وقت الجلسة المخطط الذي يقضى فعلاً في الجراحة. ويدل انخفاضها عادة على تأخر البدء أو طول وقت التجهيز أو الإلغاء أو سوء تقدير مدة الحالات، فتكشف متابعتها الأسباب الواجب معالجتها قبل إضافة جلسات أو كوادر.

ماذا يعود به المشارك من دورة إدارة غرف العمليات؟

يعود المشارك بخطة تحسين كفاءة غرف العمليات مع لوحة مؤشرات تغطي الاستغلال وأوقات البدء ووقت التجهيز والإلغاء وتكلفة الحالة، إلى جانب قواعد تخطيط الجلسات وترميز الإلغاء التي يستطيع مجلس إدارة غرف العمليات تكييفها لجناحه.