



دورة إدارة وحدة المناظير: إعادة معالجة المناظير المرنة وتتبعها ومؤشرات الجودة



دورة إدارة وحدة المناظير: إعادة معالجة المناظير المرنة وتتبعها ومؤشرات الجودة

مقدمة:

دورة إدارة وحدة المناظير مع إعادة معالجة المناظير المرنة وتتبعها ومؤشرات الجودة دورة تمتد أسبوع لمديري وحدات التنظير الداخلي وقادة تمرير التنظير وموظفي الجودة، وتنتهي بإعداد خطة تحسين وحدة المناظير ولوحة مؤشرات أداء لمستشفى الحالة. فالوحدات تخسر مواعيد الإجراءات وتعرض المرضى لمخاطر يمكن تجنبها حين تحجز القوائم فوق طاقتها أو دونها، وتتكدس المناظير المرنة في انتظار المعالجة، وتغيب سجلات التجفيف، ولا يبلغ عن معدل الوصول إلى الأعور أو معدل اكتشاف الأورام الغدية. ويدير المشاركون أصلاً قوائم التنظير أو غرف التطهير أو تقارير الجودة، ويتدربون عبر بناء نموذج للطاقة الاستيعابية ولوحة للمؤشرات. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة.

أهداف الدورة:

- رسم مناطق وحدة التنظير ومزيج الإجراءات والتوظيف وقائمة الانتظار لتحديد خط الأساس للوضع الراهن
- جدولة قوائم التنظير باستخدام نظام نقاط الإجراءات وفحوص جاهزية الحجز وحسابات استغلال الغرف
- ضبط إعادة معالجة المناظير المرنة من التنظيف الأولي بجانب السرير مروراً بدورات جهاز المعالجة الآلية AER وصولاً إلى التخزين في خزائن التجفيف وفق ISO 15883-4 و ISO 16442
- تتبع كل منظار إلى دورة معالجته والمريض، وإدارة إصلاحات المناظير والمناظير المعارة وحجم الأسطول
- تخطيط مزيج التهوية وطاقة منطقة الإفاقة بحيث يتوافق تدفق المرضى مع إنتاجية القوائم
- الإبلاغ عن مؤشرات الوصول إلى الأعور واكتشاف الأورام الغدية وجودة تحضير الأمعاء والمضاعفات عبر لوحة مؤشرات أداء الوحدة

الفئة المستهدفة:

- المديرون المسؤولون عن تشغيل وحدة التنظير في المستشفى وقوائم إجراءاتها وموازنة كوادرها
- قادة تمرير التنظير المسؤولون عن كوادر غرف الإجراءات والإفاقة والتطهير في كل مناوبة
- مشرفو التطهير المسؤولون عن سجلات معالجة المناظير واختبار أجهزة AER وضبط خزائن التجفيف
- قادة الجودة والتدقيق الذين يرفعون مؤشرات التنظير إلى لجان الحوكمة السريرية
- منسقي الحجز والجدولة الذين يديرون قوائم انتظار التنظير وفرز الحالات وقوائم القوائم

محاوَر الدورة:

اليوم 1: نموذج خدمة التنظير وطاقَة الغُرف وخط الأساس للوضع الراهن

- تخطيط وحدة التنظير بمناطق الإجراءات والتطهير والإفاقة
- ملف مزيج الإجراءات بين قوائم منظار المعدة ومنظار القولون ومنظار القصبَات
- نموذج التوظيف في وحدة التنظير بأدوار التمريض والمساعدين والتطهير
- فئات فرز الحالات وقواعد التحقق من قوائم الانتظار
- تدقيق خط الأساس للوحدة باستخدام سجلات الإجراءات وأعداد المناظير

اليوم 2: نماذج الجدولة ونقاط القوائم واستغلال الغُرف

- نظام نقاط الإجراءات لبناء قوائم التنظير
- حساب استغلال الغُرف من نقاط القوائم المحجوزة والمنفذة
- فحوص الجاهزية للتقييم المسبق وتحضير الأمعاء قبل الحجز
- تتبع عدم الحضور والإلغاء المتأخر مع قواعد ملء المواعيد الشاغرة
- تحديد حجم أسطول المناظير وفق الطلب اليومي على القوائم

اليوم 3: إعادة معالجة المناظير المرنة والتحقق من أجهزة AER وضبط التخزين

- سجلات سير العمل للتنظيف الأولي بجانب السرير واختبار التسرب
- نماذج توقيع خطوات التفريش اليدوي للقنوات وغسلها
- التحقق من جهاز المعالجة الآلية للمناظير وفق ISO 15883-4 واختباراته الدورية
- أخذ عينات ماء الشطف وسجلات دورة التطهير الذاتي لجهاز AER
- حدود التخزين في خزائن التجفيف وفق ISO 16442 وفحوص إطلاق المنظار

اليوم 4: تتبع المناظير ومسار الإفاقة ومؤشرات جودة التنظير

- نظام تتبع يربط المنظار ودورة جهاز AER وسجل المريض
- مدة إصلاح المناظير والمناظير المعارة وتسجيل أسباب التلف
- تخطيط مزيج التهذئة وتدفق الطاقة الاستيعابية لمنطقة الإفاقة
- الإبلاغ عن معدل الوصول إلى الأعور ومعدل اكتشاف الأورام الغدية لكل طبيب منظار
- جودة تحضير الأمعاء ومدة سحب المنظار وتسجيل حوادث المضاعفات

اليوم 5: بناء نموذج خطة تحسين وحدة المناظير

- بناء نموذج نقاط القوائم واستغلال الغرف لمستشفى الحالة
- نموذج أسطول المناظير واختناقات إنتاجية المعالجة في مستشفى الحالة
- مراجعة فجوات التتبع في الحالة وتمارين استرجاع المرضى المعرضين
- لوحة مؤشرات جودة التنظير لمستشفى الحالة بالأهداف والعتبات
- استكمال خطة تحسين وحدة المناظير ومراجعتها مع الأقران

المهارات التي ستكتسبها:

- جدولة قوائم التنظير
- تحليل استغلال الغرف
- تخطيط أسطول المناظير
- الإشراف على التحقق من أجهزة AER
- تتبع المناظير
- تخطيط طاقة الإفاقة
- إعداد تقارير مؤشرات جودة التنظير
- التحقق من قوائم الانتظار

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تقديم خطة تحسين وحدة المناظير ولوحة مؤشرات الأداء إلى مجموعة مستخدمي وحدة التنظير ومدير الخدمات السريرية لاعتمادها
- اتخاذ قرار إضافة القوائم أو دمجها أو التخلي عنها، أو شراء المناظير أو استعارتها، أو عزل منظار بناء على بيانات النقاط والأسطول والتتبع
- تجنب ضياع نقاط القوائم وإطلاق مناظير دون سجلات تجفيف وتراجع اكتشاف الأورام الغدية دون إبلاغ بما يعرض المرضى للخطر
- توجيه فرق الحجز والتطهير والإفاقة بشأن قوائم القوائم وفحوص إطلاق المناظير وتعريفات المؤشرات

الخاتمة:

بعد العودة إلى المستشفى يعرض المشاركون خطة تحسين وحدة المناظير ولوحة مؤشرات الأداء على مجموعة مستخدمي وحدة التنظير ومسؤول التطهير ولجنة الحوكمة السريرية. وتعتمد هذه الجهات على الخطة في إقرار قوائم الأهداف النقاط، وقرارات شراء المناظير أو استعارتها، وجدول اختبار أجهزة AER وخزائن التجفيف، وآلية إعادة نتائج المؤشرات إلى أطباء المناظير. وبعد الربع الأول من العمل بالخطة تقارن الوحدة استغلال الغرف ومدة دوران المناظير وفجوات التتبع ونتائج مؤشرات الجودة بخط الأساس، وتعديل الإجراءات التي لم تحقق أثرا.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاجه المشاركون قبل دورة إدارة وحدة المناظير؟

يحتاج المشاركون إلى خبرة في إدارة قوائم التنظير أو الإشراف على تطهير المناظير أو إعداد تقارير جودة الوحدة، ولا تتناول الدورة أي إجراء سريري. ويساعده إحضار قوائم أو سجلات دورات AER أو تقرير مؤشرات بعد إخفاء الهوية على تطبيق تمارين النمذجة على وحدته.

بم تختلف دورة إدارة وحدة المناظير عن دورة قسم التعقيم المركزي؟

تتناول هذه الدورة وحدة التنظير بأكملها: جدولة القوائم واستغلال الغرف ومعالجة المناظير الحساسة للحرارة في أجهزة AER وخزائن التجفيف ومسار الإفاقة ومؤشرات جودة الإجراءات. أما دورات التعقيم المركزي فتعالج أجهزة التعقيم بالبخر وصواني الأدوات وإطلاق الأحمال لغرف العمليات.

لماذا تتابع إدارة وحدة المناظير معدل اكتشاف الأورام الغدية؟

لأن معدل اكتشاف الأورام الغدية يبين نسبة تنظيرات القولون التي تكشف ورما غديا واحدا على الأقل، فيعكس جودة الفحص لدى كل طبيب منظار. ورصده مع معدل الوصول إلى الأعور وجودة تحضير الأمعاء يمكن الوحدة من رصد القوائم الضعيفة والتدخل مبكرا.

ماذا يعود به المشاركون من دورة إدارة وحدة المناظير؟

يعود المشاركون بخطة تحسين وحدة المناظير لمستشفى الحالة، تضم نموذج نقاط القوائم ونموذج أسطول المناظير وإنتاجية المعالجة وخطة استرجاع للتتبع ولوحة مؤشرات يمكن تكييفها لوحده.