



دورة التحضير لاختبار شهادة المدقق الداخلي المعتمد CIA بأجزائه الثلاثة



دورة التحضير لاختبار شهادة المدقق الداخلي المعتمد CIA بأجزائه الثلاثة

مقدمة:

دورة التحضير لاختبار شهادة المدقق الداخلي المعتمد CIA بأجزائه الثلاثة دورة تمتد أسبوع للمدققين الداخليين ومشرفي التدقيق والعاملين في المخاطر والامتثال والمهنيين الماليين، وتنتهي بإعداد خطة المذاكرة لاختبار CIA وخريطة الجاهزية حسب المجالات. فكتير من إدارات التدقيق تدعم موظفيها في الاختبار دون رؤية منظمة للأجزاء الثلاثة، فيتوزع وقت المذاكرة بصورة غير متوازنة ولا تظهر المجالات الأضعف إلا متأخراً. ويعمل المشاركون في التدقيق الداخلي أو بالقرب منه، ويتدربون عبر مجموعات أسئلة موقوتة وحالات مهام تدقيق من قطاعات متعددة. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة في التحضير لاختبار شهادة المدقق الداخلي المعتمد.

أهداف الدورة:

- شرح أجزاء اختبار CIA الثلاثة وأوزان مجالاتها المنشورة ومواءمتها مع المعايير العالمية للتدقيق الداخلي Audit Standards Global Internal
- تطبيق مجالات المعايير العالمية للتدقيق الداخلي ومبادئها على أسئلة الأخلاقيات والحوكمة والمخاطر والرقابة والاحتيال
- تحليل سيناريوهات تخطيط المهام وتقييم الأدلة وإعداد التقارير بأسلوب أسئلة الجزء الثاني
- تفسير أسئلة الإدارة الاستراتيجية وعمليات الأعمال وتقنية المعلومات بأسلوب أسئلة الجزء الثالث
- الإجابة عن مجموعات أسئلة موقوتة وتشخيص الأخطاء حسب الجزء والمجال
- إعداد خطة المذاكرة لاختبار CIA وخريطة الجاهزية حسب المجالات التي ترتب التحضير لكل جزء

الفئة المستهدفة:

- المدققون الداخليون المسؤولون عن تخطيط مهام التأكيد والاستشارة وتنفيذها
- مشرفو التدقيق المسؤولون عن مراجعة أوراق العمل وتقارير المهام
- العاملون في المخاطر والامتثال المسؤولون عن تقييم الضوابط ورفع التقارير إلى لجان المراجعة
- المهنيون الماليون المسؤولون عن ضوابط التقارير المالية والمدفوعات وعمليات الأعمال
- العاملون في ضمان الجودة بإدارات التدقيق المسؤولون عن المنهجية ومراجعات المطابقة

مهاور الدورق:

اليوم 1: التعريف باختيار CIA وأسس التدقيق الداخلي والأخلاقيات

- هيكل اختبار CIA بأجزاءه الثلاثة وأوزان المجالات وتخطيط المذاكرة
- المجالات الخمسة والمبادئ الخمسة عشر في المعايير العالمية للتدقيق الداخلي
- أسس التدقيق الداخلي وعرضه وتكليفه في الجزء الأول
- الأخلاقيات والمهنية والنزاهة والموضوعية والعناية المهنية في الجزء الأول
- أسئلة تشخيصية تدريبية تغطي أجزاء الاختبار الثلاثة

اليوم 2: الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة والاحتياال في الجزء الأول

- مفاهيم الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة في الجزء الأول
- أنواع الضوابط الداخلية وتصميمها في سيناريوهات الاختبار
- مؤشرات مخاطر الاحتياال وأساليبه ومسؤوليات المدقق في الجزء الأول
- أساليب تقييم المخاطر التي تختبرها سيناريوهات الجزء الأول
- أسئلة تدريبية على الجزء الأول مع تعليل الإجابات

اليوم 3: ممارسة التدقيق الداخلي في الجزء الثاني

- إدارة وظيفة التدقيق الداخلي وخطتها في الجزء الثاني
- أهداف المهمة ونطاقها وبرامج العمل في الجزء الثاني
- أخذ العينات والإجراءات التحليلية وتقييم الأدلة في الجزء الثاني
- نتائج المهمة والتقارير ومتابعة الإجراءات في الجزء الثاني
- أسئلة تدريبية على الجزء الثاني مع تعليل الإجابات

اليوم 4: معارف الأعمال للتدقيق الداخلي في الجزء الثالث

- مفاهيم التخطيط الاستراتيجي والإدارة المؤسسية في الجزء الثالث
- حالات عمليات الأعمال الشائعة من قطاعات متعددة في الجزء الثالث
- ضوابط تقنية المعلومات وأمنها وتحليل البيانات في الجزء الثالث
- أسئلة السيناريوهات العابرة للأجزاء وأساليب تحليل الخيارات المضللة
- أسئلة تدريبية على الجزء الثالث مع تعليل الإجابات

اليوم 5: محاكاة الاختبار الموقوتة وخطة المذاكرة لاختبار CIA

- مجموعة تدريبية موقوتة موزعة وفق مجالات الجزء الأول
- مجموعات أسئلة موقوتة مختلطة للجزأين الثاني والثالث
- مراجعة نتائج التدريب حسب المجال وأنماط الأخطاء
- دراسة حالة لتطبيق المعايير على مهمة تدقيق متعددة القطاعات
- استكمال خطة المذاكرة لاختبار CIA وخريطة الجاهزية حسب المجالات

المهارات التي ستكتسبها:

- تفسير المعايير
- الحكم الأخلاقي في التدقيق
- تمييز مخاطر الاحتيال
- تخطيط مهام التدقيق
- تقييم أدلة التدقيق
- فهم عمليات الأعمال
- الوعي بضوابط تقنية المعلومات
- إدارة وقت الاختبار

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تسليم خطة المذاكرة لاختبار CIA وخريطة الجاهزية حسب المجالات إلى الرئيس التنفيذي للتدقيق أو المدير المباشر لبيان الجاهزية في كل جزء ومجال
- تحديد الجزء الذي يتقدم له المشارك أولاً والمجالات التي تحتاج مزيداً من المذاكرة اعتماداً على نتائج التدريب الموقوت
- الحد من تكرار محاولات الاختبار ومن توزيع وقت المذاكرة بصورة غير متوازنة يؤخر حصول فريق التدقيق على الشهادة
- نقل ملخصات المجالات وأساليب الإجابة ومصطلحات المعايير إلى الزملاء الذين يستعدون للاختبار نفسه

الخاتمة:

بعد العودة إلى العمل يعرض المشارك خطة المذاكرة لاختبار CIA وخريطة الجاهزية حسب المجالات على الرئيس التنفيذي للتدقيق أو المدير المباشر. ويعتمد المدير عليها في الاتفاق على وقت المذاكرة وترتيب التقدم للأجزاء وتكليف المشارك بمهام عملية تعزز المجالات الأضعف، مثل مراجعات الاحتيال أو أعمال ضوابط تقنية المعلومات. وبعد اجتياز الجزء الأول أو محاولته يراجع المشارك والمدير النتائج مقابل الخريطة ويعدلان الخطة للأجزاء المتبقية.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاجه المشارك قبل دورة التحضير لاختبار شهادة المدقق الداخلي المعتمد CIA؟

يحتاج المشارك إلى العمل في التدقيق الداخلي أو بالقرب منه ومعرفة مصطلحات التدقيق الأساسية. وتساعد قراءة المعايير العالمية للتدقيق الداخلي ومنهج اختبار CIA الحالي مسبقاً، وإحضار ملاحظات أي مذاكرة سابقة، على تركيز المراجعة على الفجوات بدلاً من البدء من الصفر.

بم تختلف دورة التحضير لاختبار شهادة المدقق الداخلي المعتمد CIA عن دورات تطبيق معايير التدقيق الداخلي؟

تساعد دورات تطبيق المعايير إدارة التدقيق على المطابقة مع المعايير وبناء ضمان الجودة. أما هذه الدورة فتراجع أجزاء اختبار CIA الثلاثة مجالاً مجالا، مع أسئلة تدريبية موقوتة وتعليل للإجابات وخطة مذاكرة شخصية لكل جزء.

كيف توزع الأوزان على أجزاء اختبار شهادة المدقق الداخلي المعتمد CIA الثلاثة؟

يمنح الجزء الأول أسس التدقيق الداخلي 35 بالمئة والحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة 30 بالمئة. ويمنح الجزء الثاني تخطيط المهمة وتنفيذها 50 بالمئة. ويمنح الجزء الثالث عمليات الأعمال الشائعة 45 بالمئة.

ماذا يعود به المشارك من دورة التحضير لاختبار شهادة المدقق الداخلي المعتمد CIA؟

يعود المشارك بخطة المذاكرة لاختبار CIA وخريطة الجاهزية حسب المجالات، وتضمن درجات التدريب في كل جزء ومجال والموضوعات الأضعف والترتيب المقترح للأجزاء ومهام المذاكرة ومجموعات أسئلة موقوتة جرت مراجعتها مع تعليل إجاباتها.