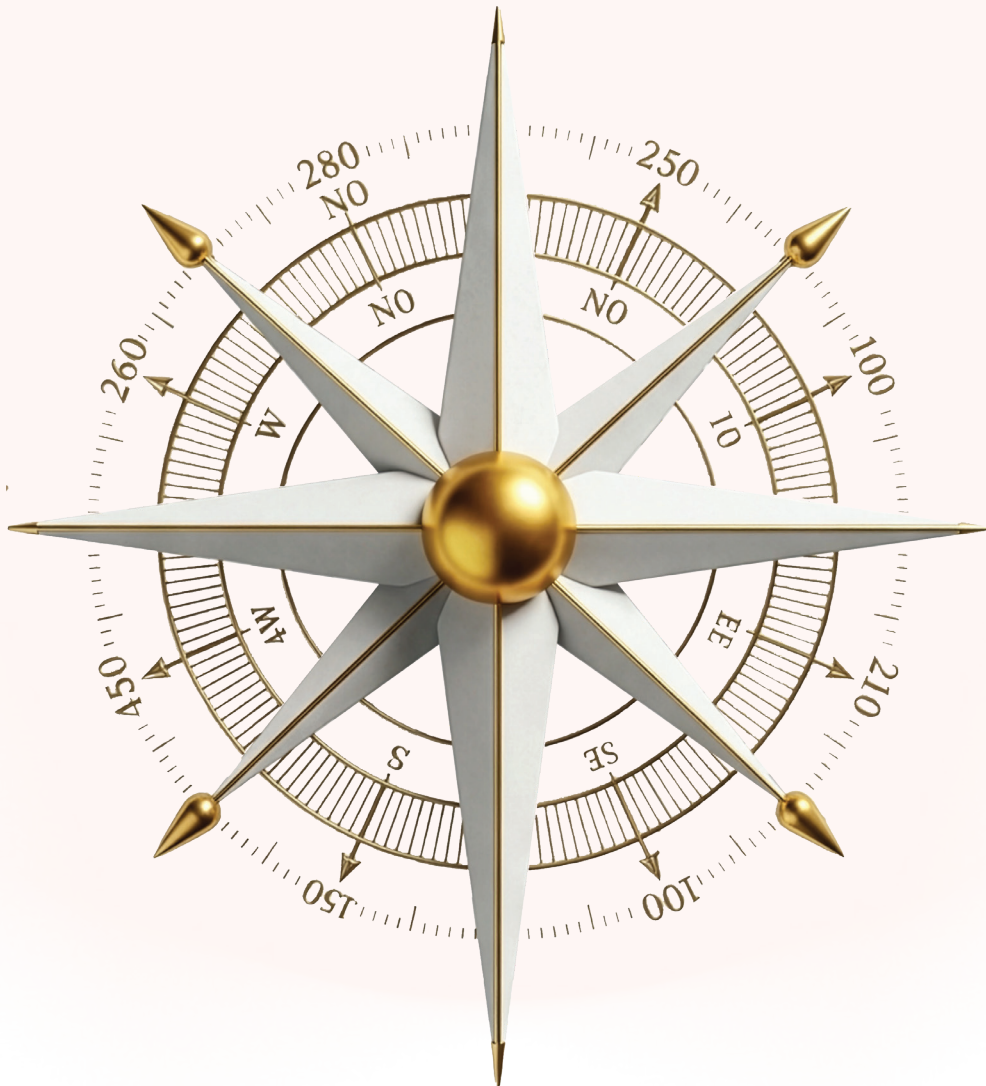




دورة التحضير لاختبار PMI-PBA في تحليل الأعمال وإدارة المتطلبات



دورة التحضير لاختبار PMI-PBA في تحليل الأعمال وإدارة المتطلبات

مقدمة:

دورة التحضير لاختبار PMI-PBA في تحليل الأعمال وإدارة المتطلبات دورة تمتد أسبوع لمحللي الأعمال ومديري المشاريع ومالكي المنتجات ومهندسي المتطلبات، وتنتهي بإعداد خطة مذاكرة المجالات ومجموعة مخرجات المتطلبات. فالمشاريع التي تبدأ دون تقييم واضح للاحتياجات ومتطلبات متفق عليها وتتبع منظم يتسع نطاقها وتسلم خصائص لم يطلبها أحد ويصعب عليها إثبات قيمتها. ويمارس المشاركون أصلاً تحليل الأعمال في المشاريع، ويستعدون عبر مراجعة المجالات وأسئلة تدريبية موقوتة ودراسات حالة من قطاعات متعددة. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة في التحضير لاختبار PMI-PBA.

أهداف الدورة:

- مطابقة المعرفة الشخصية مع مجالات مخطط محتوى اختبار PMI-PBA الخمسة وأوزانها
- إجراء تقييم احتياجات يحدد المشكلة والوضع المستقبلي المنشود وخيارات الحل
- تخطيط نهج تحليل الأعمال وإشراك أصحاب المصلحة وإدارة المتطلبات وتتبعها في المشروع
- استنباط المتطلبات ونمذجتها وترتيب أولوياتها والتحقق منها بالأساليب التي يقيسها مجال التحليل
- الحفاظ على تتبع المتطلبات وإدارة تغييراتها وتقييم الحل المسلم مقابل معايير القبول
- إعداد خطة مذاكرة المجالات ومجموعة مخرجات المتطلبات للمراجعة قبل الاختبار والاستخدام في المشاريع

الفئة المستهدفة:

- محللو الأعمال المسؤولين عن استنباط المتطلبات وتوثيقها وإدارتها في المشاريع
- مديرو المشاريع والبرامج المسؤولين عن النطاق والمتطلبات والمنافع في مبادراتهم
- مالكو المنتجات المسؤولين عن محتوى قائمة المهام وأولوياتها وقبول الخصائص المسلمة
- مهندسو المتطلبات المسؤولين عن النماذج والمواصفات والتتبع على امتداد دورة حياة الحل
- أخصائيو مكتب إدارة المشاريع والجودة المسؤولين عن معايير المشاريع ومراجعات المتطلبات وتقييم الحلول

محاوِر الدورة:

اليوم 1: مخطط محتوى الاختبار وتقييم الاحتياجات

- مجالات مخطط محتوى اختبار PMI-PBA الخمسة وأوزانها
- صياغة بيان المشكلة أو الفرصة في تقييم الاحتياجات
- عناصر دراسة الجدوى ومقارنة خيارات الحل
- أساليب تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المستقبلي
- أسئلة تشخيصية وملف فجوات المجالات الشخصي

اليوم 2: تخطيط نهج تحليل الأعمال

- اختيار نهج تحليل الأعمال للمشاريع التنبؤية والتكيفية
- تحديد أصحاب المصلحة وتحليلهم ورسم مصفوفة RACI
- خطة إدارة المتطلبات وإجراء ضبط التغيير
- استراتيجية التتبع وتحديد سمات المتطلبات
- أسئلة تدريبية على مجال التخطيط مع تحليل الإجابات

اليوم 3: التحليل عبر الاستنباط والنمذجة وترتيب الأولويات

- أساليب الاستنباط بالمقابلات وورش العمل والملاحظة والنماذج الأولية
- كتابة نماذج العمليات وحالات الاستخدام وقصص المستخدم
- نماذج البيانات وتحليل قواعد العمل للمتطلبات
- ترتيب أولويات المتطلبات باستخدام MoSCoW وتقدير القيمة
- معايير القبول والتحقق من صحة المتطلبات ومطابقتها

اليوم 4: التتبع والمتابعة وتقييم الحل

- بناء مصفوفة تتبع المتطلبات وتحديثها
- تحليل أثر تغيير المتطلبات وضبط خط الأساس
- تقارير حالة المتطلبات وإبلاغ أصحاب المصلحة بها
- تقييم الحل مقابل معايير القبول والمقاييس
- جاهزية الانتقال وتقييم القيمة بعد التنفيذ

اليوم 5: التطبيق على دراسات الحالة وخطة مذاكرة المجالات

- دراسة حالة بأسئلة سيناريوهات تغطي المجالات الخمسة
- قسم اختبار تجريبي موقوت مع مراجعة كاملة للإجابات
- دراسة حالة لبناء مصفوفة تتبع لمشروع متعدد القطاعات
- معالجة المجالات الأضعف بتحليل مبررات الإجابات
- استكمال خطة مذاكرة المجالات ومجموعة مخرجات المتطلبات

المهارات التي ستكتسبها:

- تقييم الاحتياجات
- تحليل الفجوات
- تحليل أصحاب المصلحة
- استنباط المتطلبات
- نمذجة العمليات والبيانات
- ترتيب أولويات المتطلبات
- تتبع المتطلبات
- تقييم الحلول

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تسليم خطة مذاكرة المجالات ومجموعة مخرجات المتطلبات إلى المدير المباشر أو قائد مكتب إدارة المشاريع الذي رشح المشارك
- اختيار نهج تحليل الأعمال وأساليب الاستنباط وطريقة ترتيب الأولويات المناسبة لمشروع محدد
- منع اتساع النطاق والمتطلبات غير القابلة للتتبع والمخرجات المرفوضة التي تسبب إعادة العمل والتأخير
- توجيه زملاء المشروع في مصفوفات التتبع ومعايير القبول وضبط تغيير المتطلبات

الخاتمة:

بعد العودة إلى العمل يشارك المشارك خطة مذاكرة المجالات ومجموعة مخرجات المتطلبات مع المدير المباشر أو قائد مكتب إدارة المشاريع الذي رشحه. وتحدد خطة المذاكرة وقت المراجعة لمجالات الاختبار الأضعف، بينما تطبق نماذج تقييم الاحتياجات وخطة إدارة المتطلبات ومصفوفة التتبع على مشروع قائم مع راعيه وفريق التنفيذ. وبعد أول استخدام لها يراجع الفريق المتطلبات التي تغيرت ومدى صمود التتبع ونتيجة الحل المسلم مقابل معايير القبول.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاجه المشارك قبل دورة التحضير لاختبار PMI-PBA في تحليل الأعمال؟

يحتاج المشارك إلى أن يمارس أنشطة تحليل الأعمال ضمن المشاريع أو البرامج. ومراجعة مخطط محتوى الاختبار المنشور وإحضار وثائق متطلبات من مشروع حديث يساعده على ربط كل مجال وكل سؤال تدريبي بعمله.

بم تختلف دورة التحضير لاختبار PMI-PBA في تحليل الأعمال عن دورات تحليل الأعمال العامة؟

تبنى دورات تحليل الأعمال العامة مهارات المتطلبات اليومية دون ارتباط باختبار. أما هذه الدورة فتتظم حول مجالات اختبار PMI-PBA الخمسة وأوزانها، وتضيف اختبارات تشخيصية وأسئلة تدريبية موقوتة ومراجعة لمبررات الإجابات وخطة مذاكرة شخصية.

كيف يتكون اختبار PMI-PBA في تحليل الأعمال؟

يتكون الاختبار من 200 سؤال خلال 240 دقيقة موزعة على خمسة مجالات: تقييم الاحتياجات 18% والتخطيط 22% والتحليل 35% والتتبع والمتابعة 15% والتقييم 10%. ويحظى مجال التحليل بالحصة الأكبر من الأسئلة.

ماذا يعود به المشارك من دورة التحضير لاختبار PMI-PBA في تحليل الأعمال؟

يعود المشارك بخطة مذاكرة المجالات ومجموعة مخرجات المتطلبات، وتضمن ملف فجوات المجالات وجدول المراجعة ومراجعات الأسئلة التدريبية، إضافة إلى نماذج تقييم الاحتياجات وأصحاب المصلحة وخطة إدارة المتطلبات ومصفوفة التتبع مطبقة على مشروع حالة.