CONCEPT

دورة المحاسبة المالية لأنظمة العدادات في المرافق: الفوترة والإيرادات ونقل حسابات العقارات



دورة المحاسبة المالية لأنظمة العدادات في المرافق: الفوترة والإيرادات ونقل حسابات العقارات

مقدمة:

دورة المحاسبة المالية لأنظمة العدادات في المرافق دورة تطبيقية مدتها أسبوع في الفوترة والإيرادات ونقل حسابات العقارات، موجهة إلى محاسبي الإيرادات وموظفي مالية الفوترة وموظفي حسابات المشتركين في شركات الكهرباء والمياه والغاز، وتنتهي بإعداد حزمة رقابة الإيرادات من العداد إلى الدفاتر. فكثيرا ما تظهر الإيرادات بقيم غير صحيحة حين لا تتتبع القراءات التقديرية والاستهلاك غير المفوتر والتأمينات والحسابات المنقولة عند تغير المالك أو الشاغل من العداد حتى الدفاتر. ويعمل المشاركون أصلا على بيانات الفوترة أو دفاتر الإيرادات، ويتدربون ببناء النماذج على بيانات مرفق لحالة دراسية. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة.

أهداف الدورة:

- رسم مسار العداد إلى النقد من قراءة العداد والتحقق منها إلى الفاتورة والتحصيل والترحيل إلى دفتر الأستاذ العام
- الاعتراف بإيرادات الإمداد المقاس وفق IFRS 15، بما فيها استحقاق الإيرادات غير المفوترة والقراءات التقديرية
- المحاسبة عن تأمينات المشتركين ورسوم التوصيل ومساهمات العملاء ومطابقتها مع حسابات المشتركين
- معالجة نقل حسابات العقارات عند تغير الملكية أو الإشغال بالقراءات الختامية والافتتاحية ومعالجة التأمين والمتأخرات
- مطابقة بيانات العدادات والفوترة والدفاتر والتحقيق في فروق الاستهلاك والوحدات المفوترة والإيرادات
- بناء حزمة رقابة الإيرادات بنموذج الاستحقاق والمطابقات ومخصص الذمم وإجراء النقل

الفئة المستهدفة:

- محاسبو الإيرادات المسؤولون عن إيرادات المرفق والاستحقاقات والإقفال الشهري
- موظفو مالية الفوترة والعدادات المسؤولون عن دورات الفوترة والقراءات التقديرية والتسويات
- موظفو حسابات المشتركين المسؤولون عن إجراءات الدخول والخروج ونقل الحسابات
- موظفو مراقبة الائتمان المسؤولون عن المتأخرات والتأمينات والتحصيل
- موظفو المراجعة الداخلية وضمان الإيرادات المسؤولون عن فحص دورة العداد إلى النقد

محاور الدورة:

اليوم 1: أسس دورة العداد إلى النقد وتدفقات بيانات الإيرادات

- خريطة مسار العداد إلى النقد من القراءة حتى الدفاتر
- دورات قراءة العدادات وقواعد التحقق والتقدير
- تطبيق التعرفة وحساب محددات الفوترة
- تصميم الربط بين نظام الفوترة ودفتر الأستاذ العام
- تقييم نقاط الضعف في تدفق بيانات الإيرادات للممارسة الحالية

اليوم 2: الاعتراف بالإيراد وأرصدة المشتركين

- نموذج الخطوات الخمس في IFRS 15 للإمداد المقاس
- طرق استحقاق الإيرادات غير المفوترة بتقديرات الاستهلاك
- المعالجة المحاسبية لمساهمات العملاء ورسوم التوصيل
- تسجيل التزام تأمينات المشتركين ومعالجة العائد عليها
- سجل أصول العدادات ورسملتها وسجلات استهلاكها

اليوم 3: نقل حسابات العقارات وعمليات حسابات المشتركين

- إجراء الدخول والخروج بالقراءات الختامية
- خطوات إقفال الحساب وفتحه عند تغير الملكية
- نقل التأمين أو رده أو مقاصته مع الفاتورة الختامية
- معالجة المتأخرات عند نقل العقار وفي العقارات الشاغرة
- ضوابط تسويات الفوترة والإشعارات الدائنة وإعادة الفوترة

اليوم 4: المطابقات والذمم المدينة ومشكلات رقابة الإيرادات

- مطابقة الوحدات المقاسة مع الوحدات المفوترة لكل فترة
- مطابقة إيرادات الفوترة مع الدفاتر والتحقيق في الفروق
- تكوين مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة لمتأخرات المرافق
- مراجعة مخاطر تراكم القراءات التقديرية والحسابات غير المفوترة
- مراجعة حالة لملاحظات تدقيق قراءة العدادات والفوترة

اليوم 5: بناء حزمة رقابة الإيرادات بالنمذجة التطبيقية

- بناء نموذج استحقاق الإيرادات غير المفوترة لمرفق الحالة
- مصنف مطابقة الفوترة مع الدفاتر والوحدات للحالة
- سيناريوهات نقل العقارات للحالة مع حساب الفواتير الختامية
- أعمار الذمم المدينة للحالة وتقدير مخصص الخسائر الائتمانية
- استكمال حزمة رقابة الإيرادات من العداد إلى الدفاتر ومراجعتها

المهارات التي ستكتسبها:

- رسم مسار العداد إلى النقد
- الاعتراف بإيرادات المرافق
- تقدير الإيرادات غير المفوترة
- محاسبة تأمينات المشتركين
- معالجة نقل الحسابات
- مطابقة الإيرادات
- تكوين مخصصات الذمم
- مراجعة ضوابط الفوترة

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تسليم حزمة رقابة الإيرادات من العداد إلى الدفاتر بنموذج الاستحقاق والمطابقات وإجراء النقل إلى مدير الإيرادات والمراقب المالي
- تحديد قيمة الإيرادات غير المفوترة الواجب استحقاقها وطريقة معالجة التأمينات والمتأخرات عند انتقال العقار
- منع الأخطاء في الإيرادات وضياع التأمينات وعدم تحصيل المتأخرات الناتجة عن قراءات تقديرية ونقل حسابات غير متتبعة
- تعريف الزملاء بمصنف المطابقة وقائمة تحقق النقل اللذين جرى بناؤهما في الدورة

الخاتمة:

بعد العودة إلى العمل يستخدم المشارك حزمة رقابة الإيرادات من العداد إلى الدفاتر في الإقفال الشهري التالي. ويعتمد عليها مدير الإيرادات والمراقب المالي في تحديد استحقاق الإيرادات غير المفوترة واعتماد تسويات الفوترة والتأكد من اتفاق الإيرادات المقاسة والمفوترة والمسجلة، بينما تتبع فرق حسابات المشتركين إجراء النقل عند كل تغير في المالك أو الشاغل. وبعد الربع الأول ينبغي أن يراجع المرفق فروق المطابقة وتراكم القراءات التقديرية ومتأخرات العقارات المنقولة، وأن يشدد الضوابط التي سمحت بمرور الأخطاء.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاجه المشارك قبل دورة المحاسبة المالية لأنظمة العدادات في المرافق؟

يحتاج المشارك إلى خبرة في التعامل مع بيانات الفوترة أو دفاتر الإيرادات أو حسابات المشتركين في أحد المرافق. ويفيده إحضار مستخرج فوترة أو قيد إيرادات شهري أو حالة نقل حساب حديثة بعد حذف البيانات الحساسة لتطبيق النماذج والمطابقات على بياناته.

بم تختلف دورة المحاسبة المالية لأنظمة العدادات عن دورات الفوترة وخدمة المشتركين في المرافق؟

تغطي هذه الدورة الجانب المحاسبي: الاعتراف بالإيراد واستحقاق الإيرادات غير المفوترة والتأمينات والمطابقات ومخصص الذمم، إضافة إلى نقل حسابات العقارات. أما دورات الفوترة وخدمة المشتركين فتركز على عمليات قراءة العدادات واستفسارات الفواتير ومعالجة الشكاوى دون العمل المحاسبي على الدفاتر.

لماذا تحتاج المحاسبة المالية لأنظمة العدادات إلى استحقاق الإيرادات غير المفوترة؟

لأن العدادات تقرأ على دورات، فيبقى في نهاية كل فترة جزء من الإمداد المسلم لم تصدر فاتورته بعد. ويسجل الاستحقاق القائم على تقديرات الاستهلاك والتعرفة هذا الإيراد في فترته الصحيحة، ثم يعكس ويتحقق منه عند ورود القراءات الفعلية.

ماذا يعود به المشارك من دورة المحاسبة المالية لأنظمة العدادات في المرافق؟

يعود المشارك بحزمة رقابة الإيرادات من العداد إلى الدفاتر، تضم نموذج استحقاق الإيرادات غير المفوترة ومصنف مطابقة الفوترة مع الدفاتر والوحدات وإجراء نقل حسابات العقارات وتقدير مخصص الذمم المدينة، جاهزة للاستخدام في الإقفال الشهري.