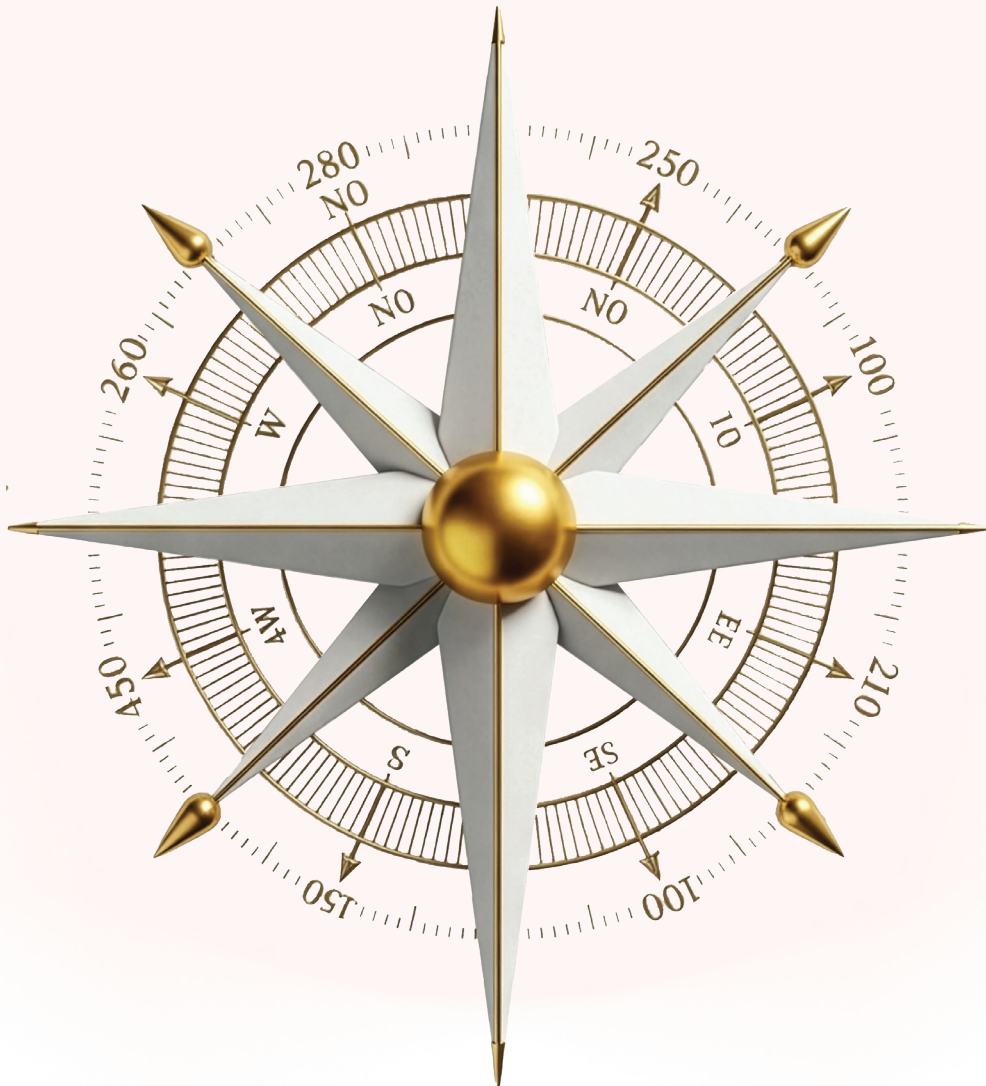




دورة SAP MM لإدارة المواد: المشتريات والمخزون والتحقق من الفواتير



دورة SAP MM لإدارة المواد: المشتريات والمخزون والتحقق من الفواتير

مقدمة:

دورة SAP MM لإدارة المواد دورة تمتد أسبوع في المشتريات والمخزون والتحقق من الفواتير، موجهة إلى موظفي المشتريات والمستودعات والمخزون والحسابات الدائنة والمستخدمين الرئيسيين الذين ينفذون عمليات الشراء إلى الدفع في نظام SAP، وتنتهي بإعداد دليل عمليات الشراء إلى الدفع وقائمة معالجة الاستثناءات. فالبيانات الرئيسية الخاطئة والأوامر غير المعتمدة والفواتير غير المطابقة تؤخر التوريد وتوقف مدفوعات الموردين وتشوه قيمة المخزون. ويستخدم المشاركون النظام أصلاً أو يستعدون للانتقال إليه، ويتدربون عملياً في بيئة تدريب على النظام نفسه. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة.

أهداف الدورة:

- التنقل في الهيكل التنظيمي لوحدة SAP MM وتطبيقات Fiori المستخدمة في الشراء والمخزون
- معالجة بيانات المادة الرئيسية وشريك الأعمال وسجلات معلومات الشراء لضمان سلامة العمليات
- إنشاء طلبات الشراء وطلبات عروض الأسعار وأوامر الشراء والاتفاقيات الإطارية وتمريضها عبر استراتيجيات الاعتماد
- ترحيل استلام البضائع والتحويلات والجرد الفعلي بأنواع الحركة الصحيحة
- إتمام التحقق من الفواتير بالمطابقة الثلاثية ومعالجة فروق حساب استلام البضائع والفواتير وفروق الأسعار
- استخدام التقارير القياسية في SAP MM ونتائج تخطيط الاحتياجات القائم على الاستهلاك لمتابعة الأوامر المفتوحة والمخزون

الفئة المستهدفة:

- موظفو المشتريات الذين ينشئون طلبات الشراء وعروض الأسعار وأوامر الشراء في النظام
- موظفو المستودعات والمخزون الذين يرحلون حركات البضائع والجرد الفعلي
- موظفو الحسابات الدائنة الذين يطابقون فواتير الموردين مع الأوامر والاستلام
- المستخدمون الرئيسيون الذين يدعمون زملاءهم ويختبرون تغييرات عمليات SAP MM
- مخطو المواد الذين يراجعون مقترحات تخطيط الاحتياجات ومستويات المخزون

محاوَر الدورة:

اليوم 1: هيكل SAP MM والتنقل والبيانات الرئيسية

- الهيكل التنظيمي في SAP MM من رمز الشركة حتى موقع التخزين
- التنقل في SAP GUI ومنصة Fiori لأعمال الشراء
- شاشات المادة الرئيسية وأنواع المواد وفئات التقييم
- إنشاء بيانات المورد شريك الأعمال وحظرها
- معالجة سجلات معلومات الشراء وقوائم المصادر

اليوم 2: عملية الشراء إلى الدفع في SAP ومستندات الشراء

- تدفق مستندات الشراء إلى الدفع في SAP من الطلب حتى السداد
- إنشاء طلب الشراء وتخصيصه وتحويله
- إدخال طلب عرض الأسعار ومقارنة أسعار العروض
- إنشاء أمر الشراء مع فئات تخصيص الحساب
- العقود واتفاقيات الجدولة بوصفها اتفاقيات إطارية

اليوم 3: الاعتمادات وحركات البضائع والمخزون

- اعتماد طلبات الشراء والأوامر عبر استراتيجية الاعتماد
- ترجيل استلام البضائع مقابل أوامر الشراء وأنواع الحركة
- التحويلات بين المصانع والمواقع وأنواع المخزون
- مستند الجرد الفعلي وإدخال العد وترجيل الفروقات
- أوراق إدخال الخدمات لشراء الخدمات

اليوم 4: التحقق من الفواتير والاستثناءات والتقارير

- التحقق من الفواتير اللوجستية بالمطابقة الثلاثية
- حظر الفواتير بسبب فروق السعر والكمية ورفعها
- تحليل حساب مقاصة استلام البضائع والفواتير وتصحيحه
- تشغيل تخطيط الاحتياجات القائم على الاستهلاك ومراجعة المقترحات
- التقارير القياسية للأوامر المفتوحة ونظرة عامة على المخزون

اليوم 5: سيناريوهات SAP MM العملية ودليل العمليات

- سيناريو عملي لشراء مادة مخزنية حتى السداد
- سيناريو عملي لأمر خدمة مع ورقة إدخال
- سيناريو عملي لفاتورة محظورة ومعالجة الفروق
- قائمة معالجة الأخطاء الشائعة في SAP MM
- استكمال دليل عمليات الشراء إلى الدفع في SAP MM

المهارات التي ستكتسبها:

- التنقل في SAP MM
- معالجة بيانات المادة الرئيسية
- معالجة أوامر الشراء
- التعامل مع استراتيجية الاعتماد
- ترجيل حركات البضائع
- معالجة الجرد الفعلي
- التحقق من الفواتير
- إعداد تقارير SAP MM

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تسليم دليل عمليات الشراء إلى الدفع في SAP MM وقائمة معالجة الاستثناءات إلى مدير المشتريات وفريق المستخدمين الرئيسيين
- تحديد مستند الشراء أو نوع الحركة أو تخصيص الحساب المناسب لكل حالة عمل
- تجنب الفواتير المحظورة وتأخر المدفوعات وأخطاء قيمة المخزون الناتجة عن البيانات الرئيسية والترحيلات الخاطئة
- تدريب الزملاء على العمليات والحلول التي جرى التدرب عليها في السيناريوهات العملية

الخاتمة:

بعد العودة إلى العمل يسلم المشاركون دليل عمليات الشراء إلى الدفع وقائمة معالجة الاستثناءات إلى مدير المشتريات ومشرف المستودعات ومسؤول الحسابات الدائنة. ويعتمدون عليهما في الاتفاق على المستندات وأنواع الحركة التي يستخدمها كل فريق وطريقة معالجة الفواتير المحظورة وفروق حساب المقاصة. وبعد أول إقفال شهري تراجع الوحدة الفواتير المحظورة والأوامر المفتوحة وفروق المخزون مقابل القائمة، وتحديث الدليل حيث تستمر الأخطاء.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاجه المشارك قبل دورة SAP MM لإدارة المواد؟

يحتاج المشارك إلى فهم إجراءات الشراء والمستودعات في مؤسسته. وتفيده الخبرة السابقة في الدخول إلى النظام دون أن تكون شرطاً، كما يفيد إحصار أمثلة مجهلة لأوامر شراء أو فواتير محظورة أو فروق مخزون لربط السيناريوهات بعمله.

بم تختلف دورة SAP MM لإدارة المواد للمستخدمين عن دورة تهيئة SAP MM؟

تدرب هذه الدورة المستخدمين والمستخدمين الرئيسيين على تنفيذ عمليات الشراء إلى الدفع ومعالجة أخطائها. أما دورة التهيئة فتعلم الاستشاريين إعداد الهياكل التنظيمية وأنواع المستندات واستراتيجيات الاعتماد وتحديد الحسابات، وهي موضوعات تشرحها هذه الدورة دون تنفيذها.

لماذا تحظر الفواتير في SAP MM لإدارة المواد؟

تحظر الفاتورة حين يختلف السعر أو الكمية عن أمر الشراء أو استلام البضائع بما يتجاوز الحد المسموح، أو حين لا يوجد استلام. وتضمن صحة بيانات الأمر وترحيل الاستلام في وقته ومراجعة الفروق سريعاً استمرار سداد مستحقات الموردين.

ماذا يعود به المشارك من دورة SAP MM لإدارة المواد؟

يعود المشارك بدليل عمليات الشراء إلى الدفع يضم تدفق المستندات وأنواع الحركة وخطوات الاعتماد، إضافة إلى قائمة معالجة الفواتير المحظورة وفروق حساب المقاصة وفروق المخزون، جاهزة للمشاركة مع فريقه.