



دورة SAP SuccessFactors: الملف المركزي للموظف والصلاحيات ووحدات إدارة المواهب



دورة SAP SuccessFactors: الملف المركزي للموظف والصلاحيات ووحدات إدارة المواهب

مقدمة:

دورة SAP SuccessFactors في الملف المركزي للموظف والصلاحيات ووحدات إدارة المواهب دورة تمتد أسبوع، موجهة إلى محلي أنظمة الموارد البشرية ومسؤولي النظام وموظفي عمليات الموارد البشرية وملاك عمليات المواهب، وتنتهي بإعداد ملف تهيئة النظام لمؤسسة المشارك. فكثير من المؤسسات تشغل النظام ببيانات أساسية غير متسقة وصلاحيات واسعة وعمليات مواهب مهيأة بخلاف طريقة عمل الموارد البشرية فعليا، مما يضعف التقارير وسجلات التدقيق. ويتولى المشاركون أصلا صيانة بيانات الموظفين أو دعم نظام موارد بشرية، ويتدربون عمليا في مختبر على نسخة تجريبية من النظام. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة.

أهداف الدورة:

- التنقل في مركز الإدارة Admin Center وشرح كيف تشارك وحدة Employee Central ووحدات المواهب وAnalytics People سجلا واحدا للموظف
- صيانة الكائنات الأساسية وإدارة المناصب ومعلومات الوظيفة بما يبقى الهيكل التنظيمي دقيقا
- تهيئة الصلاحيات المبنية على الأدوار ومسارات الاعتماد وقواعد العمل التي تحدد من يطالع على بيانات الموظفين ويغيرها ويعتمدها
- إعداد نماذج الأداء والأهداف والتعويضات والتعاقب الوظيفي والتطوير بما يوافق تقويم المواهب في المؤسسة
- بناء تقارير Story في People Analytics تجيب عن أسئلة الأعداد والتنقلات والمواهب من بيانات الملف المركزي
- توثيق قرارات التهيئة وحالات الاختبار وفحوص البيانات في ملف تهيئة النظام

الفئة المستهدفة:

- محللو أنظمة الموارد البشرية المسؤولون عن تهيئة النظام وجودة بياناته
- مسؤولو النظام المسؤولون عن الصلاحيات ومسارات الاعتماد ووصول المستخدمين
- موظفو عمليات الموارد البشرية المسؤولون عن تغييرات بيانات الموظفين والهيكل التنظيمي
- ملاك عمليات المواهب والأداء المسؤولون عن دورات التقييم والتعاقب الوظيفي
- موظفو التعويضات المسؤولون عن دورات تخطيط الزيادات والمكافآت
- موظفو تقارير الموارد البشرية المسؤولون عن تقارير القوى العاملة ولوحات المؤشرات

محاورة الدورة:

اليوم 1: بنية SAP SuccessFactors وأسس الملف المركزي

- بنية حزمة SAP SuccessFactors وخريطة وحداتها
- التنقل في مركز الإدارة والبحث عن الأدوات وإعدادات النظام
- الكائنات الأساسية للكيان القانوني ووحدة الأعمال والموقع
- نموذج بيانات Employee Central والسجلات المؤرخة بتاريخ السريان
- مراجعة التهيئة الحالية مقابل الهيكل التنظيمي

اليوم 2: بيانات الموظفين والمناصب وإطار البيانات الوصفية

- إدارة المناصب ومزامنة المنصب مع معلومات الوظيفة
- أقسام معلومات الوظيفة والتعويضات والبيانات الشخصية
- كائنات Metadata Framework والقوائم المنسدة المخصصة
- قواعد العمل للقيم الافتراضية والتحقق وأسباب الأحداث
- معالجة أحداث التعيين والنقل وانتهاء الخدمة

اليوم 3: الصلاحيات ومسارات الاعتماد ونماذج المواهب

- مجموعات وأدوار Role-Based Permissions والفئات المستهدفة
- تهيئة مسارات الاعتماد والمعتمدين والتفويض
- إعداد نماذج الأداء والأهداف وسلم التقييم
- تهيئة ورقة تخطيط التعويضات وإرشاداتها
- إعداد مجموعات المواهب وترشيحات التعاقب الوظيفي

اليوم 4: التقارير وجودة البيانات والحالات الإشكالية

- بناء تقارير Story في People Analytics من بيانات الملف المركزي
- قوالب استيراد البيانات الجماعي وأخطاء التحقق
- فحوص تسرب الصلاحيات والفصل بين المهام
- معالجة اختناقات مسارات الاعتماد والموافقات المتعلقة
- نقاط التكامل مع أنظمة الرواتب والحضور

اليوم 5: العمل المختبري وملف تهيئة النظام

- تمرين مختبري لتهيئة وحدة أعمال جديدة من البداية إلى النهاية
- تمرين مختبري لبناء صلاحيات المديرين وشركاء الموارد البشرية
- تمرين مختبري لتشغيل دورة أداء وتعويضات
- تمرين مختبري لإعداد تقارير الأعداد والمواهب
- استكمال ملف تهيئة النظام ومراجعته

المهارات التي ستكتسبها:

- إدارة نظام SAP SuccessFactors
- صيانة الكائنات الأساسية
- إدارة المناصب
- تصميم الصلاحيات المبنية على الأدوار
- تهيئة قواعد العمل
- إعداد نماذج المواهب
- تقارير تحليلات القوى العاملة
- ضبط جودة بيانات الموارد البشرية

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تسليم ملف تهيئة النظام إلى رئيس أنظمة الموارد البشرية ومدير الموارد البشرية وشريك التنفيذ
- تحديد التغيير أو دور الصلاحية أو قاعدة العمل التي يحتاجها أي متطلب جديد قبل وصوله إلى بيئة التشغيل
- تجنب أخطاء بيانات الهيكل والوصول الزائد وتعثر دورات التقييم الناتجة عن تهيئة غير موثقة أو غير متسقة
- تدريب الزملاء والمديرين على تغييرات البيانات والاعتمادات والتقارير التي جرى التدرب عليها في المختبر

الخاتمة:

بعد العودة إلى العمل يسلم المشاركون ملف تهيئة النظام إلى رئيس أنظمة الموارد البشرية ومدير الموارد البشرية وشريك التنفيذ إن وجد. ويعتمدون عليه في اعتماد تغييرات التهيئة ومراجعة أدوار الصلاحيات وتخطيط دورة الأداء والتعويضات التالية. وبعد أول دورة أو تدقيق ربع سنوي للبيانات تراجع المؤسسة أخطاء البيانات واستثناءات الوصول ومسارات الاعتماد المعلقة مقارنة بالملف، وتحديث التهيئة وحالات الاختبار حيث ظهرت المشكلات.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاجه المشارك قبل دورة SAP SuccessFactors؟

يحتاج المشارك إلى خبرة في صيانة بيانات الموارد البشرية أو دعم نظام موارد بشرية، وإلى فهم هيكل مؤسسته وعملياتها. ويفيد الوصول إلى نسخة اختبار دون أن يكون شرطاً، لأن المختبر يستخدم نسخة تجريبية.

بم تختلف دورة SAP SuccessFactors هذه عن أكاديميات شهادات الاستشاريين؟

هذه الدورة موجهة إلى موظفي أنظمة الموارد البشرية لدى الجهة المستخدمة الذين يشغلون النظام يومياً. أما أكاديميات الاستشاريين فتعد شركاء التنفيذ للشهادات بعمق أكبر في تصميم التنفيذ، وهو خارج نطاق هذه الدورة.

لماذا تحتاج الصلاحيات المبنية على الأدوار في SAP SuccessFactors إلى تصميم دقيق؟

لأن هذه الصلاحيات تحدد من يطلع على الرواتب والبيانات الشخصية وبيانات الأداء ويغيرها. فالأدوار الواسعة تكشف بيانات سرية وتضعف سجل التدقيق، والأدوار الضيقة تعطل عمل المديرين وشركاء الموارد البشرية.

ماذا يعود به المشارك من دورة SAP SuccessFactors؟

يعود المشارك بملف تهيئة يغطي الكائنات الأساسية والمناصب وأدوار الصلاحيات ومسارات الاعتماد وقواعد العمل ونماذج المواهب والتقارير وحالات الاختبار، جاهزاً لمراجعة رئيس أنظمة الموارد البشرية.