CONCEPT

الفهرسة والتصنيف في المكتبات: الوصف وفق RDA وتسجيلات MARC 21 ورؤوس الموضوعات وتصنيف ديوي

12 – 16 أبريل 2027

برشلونة - فندق أربع نجوم في حي إيكسامبلا



الفهرسة والتصنيف في المكتبات: الوصف وفق RDA وتسجيلات MARC 21 ورؤوس الموضوعات وتصنيف ديوي

المرجع: 13759_411 **التاريخ:** 12 – 16 أبريل 2027 **المكان:** برشلونة - فندق أربع نجوم في حي إيكسامبلا **الرسوم:** SAR 23500

مقدمة:

تحدد الفهرسة والتصنيف في المكتبات قدرة القارئ على الوصول إلى الكتاب في الفهرس وعلى الرف، غير أن مكتبات كثيرة تعاني تسجيلات غير متسقة وصيغا مكررة لأسماء المؤلفين ومصطلحات موضوعية قديمة وأرقام طلب تفرق العناوين المترابطة. تدرب هذه الدورة من كور كونسبت موظفي العمليات الفنية على وصف مصادر المعلومات وفق RDA معيار وصف المصادر والإتاحة، وترميز التسجيلات الببليوغرافية والاستنادية بتنسيق MARC 21، وإسناد رؤوس الموضوعات المقننة، وبناء أرقام تصنيف ديوي العشري وتصنيف مكتبة الكونجرس، مع مراعاة المواد العربية. ويعد المشاركون دليل إجراءات للفهرسة والتصنيف مع مجموعة تسجيلات نموذجية مدققة.

أهداف الدورة:

- وصف المواد المطبوعة والسمعية البصرية والمتعددة الأجزاء بعناصر RDA وعلاقاته المبنية على IFLA Library Reference Model النموذج المرجعي للمكتبات
- ترميز التسجيلات الببليوغرافية بتنسيق MARC 21 وتحريرها، بما فيها نقاط الإتاحة وبيانات النشر وحقول الوصف المادي
- إنشاء تسجيلات استنادية للأشخاص والهيئات والعناوين وصيانتها حتى يظهر كل اسم بصيغة موحدة
- إسناد رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس بتفريعاتها وبناء أرقام تصنيف ديوي العشري وتصنيف مكتبة الكونجرس وأرقام الطلب
- تطبيق قواعد فهرسة المواد المكتوبة بالحرف العربي، ومنها ترتيب عناصر الاسم وخيارات الحرفنة والتواريخ بالتقويمين
- ربط مخرجات الفهرسة بالتزويد والإعارة والخدمات المرجعية ومؤشرات أداء المكتبة ضمن سير العمل في نظام المكتبة المتكامل

الفئة المستهدفة:

- الموظفون المسؤولون عن الفهرسة الأصلية والفهرسة المنقولة للكتب والدوريات والمواد السمعية البصرية
- الموظفون المسؤولون عن إسناد أرقام التصنيف ومصطلحات الموضوع ومواقع الرفوف
- الموظفون المسؤولون عن طلب المقتنيات الجديدة واستلامها وتجهيزها
- الموظفون المسؤولون عن مكاتب الإعارة وصيانة بيانات المقتنيات وتسجيل المستفيدين
- الموظفون المسؤولون عن الاستفسارات المرجعية ودعم البحث في الفهرس في المكتبات الجامعية والمدرسية ومكتبات الشركات

محاور الدورة:

اليوم 1: العمليات الفنية في المكتبات ووظائف الفهرس

- خريطة العمليات في المكتبة: التزويد والفهرسة والتجهيز والإعارة والخدمة المرجعية
- وظائف الفهرس: البحث والتعرف والاختيار والحصول والاستكشاف
- من AACR2 قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية إلى RDA: دوافع تغيير معيار الوصف
- كيانات IFLA Library Reference Model: العمل والتعبير والتجسيد والمفردة
- تدقيق جودة الفهرس: سحب عينات من التسجيلات لرصد الأخطاء وعدم الاتساق

اليوم 2: الفهرسة الوصفية وفق RDA والترميز بتنسيق MARC 21

- التنقل في RDA Toolkit الأداة الإلكترونية للمعيار والعناصر الأساسية لوصف التجسيد
- نقل العنوان وبيان المسؤولية والطبعة وبيانات النشر
- بنية التسجيلة الببليوغرافية في MARC 21: رأس التسجيلة وحقول التحكم والحقول المتغيرة
- ترميز الحقول 100 و245 و250 و264 بالمؤشرات والحقول الفرعية الصحيحة
- أنواع الحامل والمحتوى والوسيط للمواد المطبوعة والسمعية البصرية والمتعددة الأجزاء

اليوم 3: الفهرسة الموضوعية والضبط الاستنادي والتصنيف

- تنسيق MARC 21 للبيانات الاستنادية: إنشاء رؤوس أسماء الأشخاص والهيئات
- رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس LCSH: التفريعات الموضوعية والجغرافية والشكلية
- الأقسام الرئيسية في تصنيف ديوي العشري وجداوله وبناء الأرقام باستخدام WebDewey
- جداول تصنيف مكتبة الكونجرس والبحث في Classification Web
- بناء رقم الطلب وقواعد الترتيب على الرفوف للمجموعات المختلطة

اليوم 4: المواد العربية والفهرسة المنقولة وأداء الخدمة

- الأسماء العربية للأشخاص: الكنية والنسب والنسبة في التسجيلات الاستنادية
- خيارات الحرفنة والحقول الموازية بالحرف العربي في التسجيلات الببليوغرافية
- تواريخ النشر الهجرية والميلادية في تسجيلات الوصف
- الفهرسة المنقولة: تقييم التسجيلات المستوردة وتحسينها في نظام المكتبة المتكامل
- مؤشرات العمليات الفنية: تراكم مواد الفهرسة وزمن الإنجاز ومعدلات الإعارة

اليوم 5: مختبر الفهرسة ودليل الإجراءات

- مختبر: إنشاء تسجيلة أصلية لكتاب في حالة دراسية باللغتين العربية والإنجليزية
- مختبر: تنقية التسجيلات الاستنادية وتمرين دمج الرؤوس المكررة
- مختبر: تصنيف عينة رفوف مختلطة من مجموعات جامعية ومدرسية ومكتبات شركات
- رسم سير العمل من التزويد إلى الرف مع نقاط التغذية الراجعة من مكتب الخدمة المرجعية
- صياغة دليل إجراءات الفهرسة والتصنيف ومراجعته مع الأقران

المهارات التي ستكتسبها:

- الفهرسة الوصفية وفق RDA
- ترميز تسجيلات MARC 21
- الضبط الاستنادي للأسماء
- إسناد رؤوس الموضوعات
- بناء أرقام ديوي
- تصنيف مكتبة الكونجرس
- فهرسة المواد العربية
- تقييم الفهرسة المنقولة

لماذا تحضر هذه الدورة:

- العودة بدليل إجراءات للفهرسة والتصنيف ومجموعة تسجيلات نموذجية مدققة لمكتبتك
- الحد من الرؤوس المكررة والمواد الموضوعة في غير مكانها التي تمنع القراء من الوصول إلى ما تقتنيه المكتبة فعلا
- تسريع تجهيز المقتنيات الجديدة بتحسين التسجيلات المستوردة بدلا من فهرسة كل مادة من البداية
- مقارنة ممارسات الفهرسة مع زملاء من المكتبات الجامعية والبحثية والمدرسية ومكتبات الشركات

الخاتمة:

لا يخدم الفهرس قراءه إلا إذا وصفت كل تسجيلة وفق معيار مشترك، وضبطت الأسماء والموضوعات، وجمعت أرقام التصنيف العناوين المترابطة على الرف. تنتقل الأيام الخمسة من خريطة عمليات المكتبة والنموذج المرجعي، إلى الوصف وفق RDA والترميز بتنسيق MARC 21، ثم إلى الضبط الاستنادي ورؤوس الموضوعات وتصنيف ديوي وتصنيف مكتبة الكونجرس، ومنها إلى المواد العربية والفهرسة المنقولة ومؤشرات الخدمة. ويطبق اليوم الأخير هذه الأساليب في مختبرات الفهرسة وينتهي بدليل إجراءات للفهرسة والتصنيف.