CONCEPT

إنتاج الفيديو المؤسسي والتصوير الفوتوغرافي: تشغيل الكاميرا والإضاءة والصوت والمونتاج

7 – 11 ديسمبر 2026

دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال



إنتاج الفيديو المؤسسي والتصوير الفوتوغرافي: تشغيل الكاميرا والإضاءة والصوت والمونتاج

المرجع: 418_13831 **التاريخ:** 7 – 11 ديسمبر 2026 **المكان:** دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال **الرسوم:** SAR 19500

مقدمة:

أصبح إنتاج الفيديو المؤسسي والتصوير الفوتوغرافي جزءا من عمل معظم فرق الاتصال، لكن اللقطات المنتجة داخليا كثيرا ما تصل مهتزة وضعيفة الإضاءة وغير واضحة الصوت وبلا نماذج إذن موقعة، ثم تضيع بين مجلدات التخزين المشتركة. تمنح هذه الدورة من كور كونسبت موظفي الإعلام والاتصال والتسويق منهجية عملية لتخطيط الفيديو والصور الثابتة وتصويرها وإضاءتها وتسجيل صوتها ومونتاجها وتسليمها بمستوى ثابت. ومن خلال جلسات معملية بالكاميرات ووحدات الإضاءة والميكروفونات وبرامج المونتاج، يعد المشاركون حقيبة إنتاج الفيديو والصور المؤسسية لمشروع حقيقي من جهات عملهم.

أهداف الدورة:

- تخطيط جلسة تصوير فيديو أو صور مؤسسية انطلاقا من موجز مكتوب مرورا بالنص واللوحة المصورة وقائمة اللقطات وجدول التصوير
- تشغيل الكاميرا في الوضع اليدوي وضبط التعريض والتركيز ومعدل الإطارات وتوازن الأبيض وتكوين لقطات تتصل بسلاسة في المونتاج
- إضاءة المقابلات والمقدمين والفعاليات بالإضاءة ثلاثية النقاط وتسجيل صوت نقي بميكروفونات موضوعة في مكانها الصحيح
- توجيه الضيوف والمقدمين أمام الكاميرا وتغطية الموضوعات الوثائقية والفعاليات والمنتجات بالفيديو والتصوير الفوتوغرافي
- مونتاج فيلم مؤسسي قصير وتصحيح ألوانه ومعالجة صوته ثم تصدير نسخ منه لوسائل التواصل الاجتماعي والمواقع الإلكترونية والتعلم الإلكتروني
- إدارة نماذج الإذن وحقوق الاستخدام وتسمية الملفات والبيانات الوصفية والأرشفة بحيث يسهل العثور على كل مادة وإعادة استخدامها بصورة نظامية

الفئة المستهدفة:

- موظفو الاتصال المسؤولون عن إنتاج محتوى الفيديو الداخلي والخارجي بمعدات الجهة
- موظفو التسويق المسؤولون عن صور المنتجات والحملات والفعاليات والأفلام الترويجية القصيرة
- موظفو الوحدات الإعلامية المسؤولون عن تصوير فعاليات الجهة والزيارات والإطلاقات والمناسبات
- موظفو التعلم والتطوير المسؤولون عن تسجيل الفيديوهات التدريبية ومقاطع التعلم الإلكتروني
- موظفو القنوات الرقمية والمواقع المسؤولون عن تجهيز مواد الفيديو والصور وتنسيقها ونشرها
- موظفو الهوية والتصميم المسؤولون عن اتساق الصور مع أدلة الهوية البصرية

محاور الدورة:

اليوم 1: بيئة الإنتاج المؤسسي والتخطيط لمرحلة ما قبل الإنتاج

- نموذج مراحل ما قبل الإنتاج والإنتاج وما بعد الإنتاج للفرق الداخلية
- أسلوبا التصوير ENG جمع الأخبار الإلكتروني وEFP الإنتاج الميداني الإلكتروني في المهام المؤسسية
- نموذج الموجز الإبداعي: الهدف والجمهور والرسالة الرئيسية والدعوة إلى الإجراء
- النص ذو العمودين وإطارات اللوحة المصورة لفيلم مدته ثلاث دقائق
- قائمة اللقطات وجدول التصوير اليومي وقائمة معاينة موقع التصوير

اليوم 2: تقنيات الكاميرا والتكوين والإضاءة

- مثلث التعريض: فتحة العدسة وسرعة الغالق وحساسية ISO في الوضع اليدوي
- ضبط معدل الإطارات والدقة وتوازن الأبيض وملف الصورة
- أحجام اللقطات وقاعدة الأثلاث والمساحة فوق الرأس ومساحة اتجاه النظر في التكوين
- قاعدة 180 درجة وتطابق خط النظر وتغطية المشهد لمونتاج متصل
- الإضاءة ثلاثية النقاط: توزيع الضوء الرئيسي والمالئ والخلفي

اليوم 3: تسجيل الصوت والتوجيه أمام الكاميرا والتصوير الفوتوغرافي المؤسسي

- اختيار ميكروفونات اللاقط والموجه واليدوي وضبط مستويات الكسب
- تأطير المقابلة وخط النظر الجانبي وأسلوب طرح الأسئلة للحصول على إجابات طبيعية
- توجيه المقدم أمام الكاميرا باستخدام جهاز الملقن وإشارات البدء
- إضاءة الصور الشخصية للمسؤولين وتوجيه وضعياتهم أمام خلفية محمولة
- تصوير المنتجات على طاولة التصوير باستخدام الناشرات والعاكسات والخلفيات النظيفة

اليوم 4: تغطية الفعاليات والمونتاج والمعالجة النهائية

- خطة تغطية الفعاليات والمواد الوثائقية بعدة كاميرات مع قوائم اللقطات التكميلية
- سير عمل المونتاج غير الخطي: إدخال المواد والملفات الوسيطة والتجميع وتثبيت الصورة
- التصحيح اللوني الأولي باستخدام مقاييس الشكل الموجي ومقياس المتجهات
- تنقية صوت الحوار ومزج الخلفية الموسيقية وفحوص مستوى الجهارة
- العناوين السفلية والشعارات المتحركة وقوالب الرسوم المتحركة بصورة عامة

اليوم 5: التسليم والحقوق ومعمل حقيبة الإنتاج

- إعدادات التصدير ونسب العرض إلى الارتفاع للمنصات العمودية والمربعة والعريضة
- التعليقات النصية والترجمة المرئية وإعدادات الضغط لمشغلات الويب والتعلم الإلكتروني
- قائمة تحقق نماذج إذن الأشخاص وإذن المواقع وتراخيص الموسيقى
- سجل إدارة الأصول الرقمية: تسمية الملفات ووسم البيانات الوصفية ودورة حياة الأرشيف
- بناء حقيبة إنتاج الفيديو والصور المؤسسية وعرضها على الأقران للمراجعة

المهارات التي ستكتسبها:

- تخطيط قوائم اللقطات
- التشغيل اليدوي للكاميرا
- إضاءة المقابلات
- تسجيل الصوت الميداني
- التوجيه أمام الكاميرا
- التصوير الفوتوغرافي المؤسسي
- مونتاج الفيديو وتصحيح الألوان
- إدارة الأصول الإعلامية

لماذا تحضر هذه الدورة:

- العودة بحقيبة إنتاج الفيديو والصور المؤسسية تضم الموجز وقائمة اللقطات وخطة الإضاءة والصوت وفيلما نموذجيا محررا ومجموعة صور وسجل الأصول
- العمل باليد على الكاميرات ووحدات الإضاءة والميكروفونات وبرامج المونتاج بدل مشاهدة العروض فقط
- التوقف عن خسارة لقطات صالحة بسبب ضعف الصوت أو تداخل الإضاءة أو غياب نماذج الإذن في جلسة التصوير القادمة
- عرض المونتاج على زملاء من جهات وقطاعات أخرى ونقل ملاحظاتهم إلى سير عمل فريقك

الخاتمة:

يأتي الفيديو والتصوير المؤسسي الجيد من روتين قابل للتكرار: موجز واضح وقائمة لقطات، وإضاءة وصوت مضبوطان، وضيوف تحت التوجيه، ومونتاج منضبط. تنتقل الأيام الخمسة من التخطيط لمرحلة ما قبل الإنتاج، إلى الكاميرا والتكوين والإضاءة، ثم إلى الصوت والتوجيه والتصوير الفوتوغرافي، ومنها إلى تغطية الفعاليات والمونتاج والمعالجة النهائية. ويغطي اليوم الأخير مواصفات التسليم ونماذج الإذن وإدارة الأصول، ويختتم بعرض كل مشارك حقيبة إنتاج يستخدمها فريقه في جلسة التصوير التالية.