CONCEPT

تطبيق SharePoint وحوكمته في Microsoft 365:
المواقع ومكتبات المستندات والأذونات

12 – 16 أبريل 2027

دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال



تطبيق SharePoint وحوكمته في Microsoft 365: المواقع ومكتبات المستندات والأذونات

المرجع: 14358_466 **التاريخ:** 12 – 16 أبريل 2027 **المكان:** دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال **الرسوم:** SAR 21450

مقدمة:

يبدأ تطبيق SharePoint وحوكمته في مؤسسات كثيرة بنية حسنة ثم ينتهي إلى تضخم غير منضبط: مواقع فرعية متداخلة بلا مالك، ومكتبات ممتلئة بالمجلدات دون بيانات وصفية، ووراثة أذونات مكسورة، وروابط مشاركة مجهولة، وموقع داخلي لا يظهر محتواه في نتائج البحث. ويبقى المحتوى بعد انتهاء غرضه لأن أحدا لم يطبق عليه تسمية احتفاظ. تدرب هذه الدورة من كور كونسبت مالكي المواقع ومسؤولي Microsoft 365 على تصميم بنية مسطحة قائمة على مواقع المركز، وبناء مكتبات وأذونات قابلة للتوسع، وحوكمة مستأجر SharePoint إلى جانب Teams وOneDrive. ويعد المشاركون في مستأجر تدريبي خطة بنية مواقع SharePoint وحوكمتها.

أهداف الدورة:

- تحديد كيف يخزن SharePoint المحتوى ويقدمه خلف Teams وOneDrive وLoop، واختيار المكان المناسب لكل نوع من العمل
- تصميم بنية معلومات مسطحة من مواقع الفرق ومواقع الاتصال ومواقع المركز مع تنقل موحد وتجميع للأخبار
- إعداد مكتبات المستندات بأعمدة الموقع وأنواع المحتوى وطرق العرض وإعدادات تعدد الإصدارات والتحرير المشترك
- ضبط مجموعات الأذونات وروابط المشاركة وضوابط الوصول الخارجي بما يبقي وراثة الأذونات قابلة للإدارة والتدقيق
- تطبيق تسميات الاحتفاظ في Microsoft Purview وإعلان السجلات وتدفقات الموافقة في Power Automate على محتوى المكتبات
- إعداد خطة بنية مواقع SharePoint وحوكمتها تغطي إنشاء المواقع وملكيتها ودورة حياتها وتبنيها

الفئة المستهدفة:

- مالكو المواقع ومسؤولو مجموعات المواقع الذين يبنون مواقع الإدارات والمشاريع ويصونونها
- مسؤولو Microsoft 365 SharePoint الذين يديرون إعدادات المستأجر وسياسات المشاركة وإنشاء المواقع
- فرق الموقع الداخلي والاتصال الداخلي التي تنشر الأخبار والصفحات والتنقل للمؤسسة كلها
- مسؤولو السجلات والمعلومات الذين يضبطون الاحتفاظ وإعلان السجلات داخل المكتبات
- قادة المعرفة والتعاون الذين ينظمون مساحات عمل الفرق ويقودون تبني المستخدمين

محاور الدورة:

اليوم 1: SharePoint ضمن Microsoft 365 وواقع المستأجر الحالي

- SharePoint بوصفه طبقة التخزين لملفات OneDriveg Teams ومكونات Loop
- مواقع الفرق ومواقع الاتصال ومواقع المركز: التعاون والإبلاغ والربط
- التسلسل الهرمي التقليدي للمواقع الفرعية مقابل البنية المسطحة الحديثة
- تدقيق واقع المستأجر: حصر المواقع والمواقع اليتيمة واستهلاك التخزين
- مقابلات احتياجات العمل ونموذج ربط المحتوى بمالكيه

اليوم 2: بنية المعلومات ومواقع المركز وتصميم الموقع الداخلي

- تخطيط مواقع المركز: عائلات المراكز وقواعد الربط والهوية المرئية الموحدة
- تصميم التنقل العام وتنقل المركز واستهداف الجمهور
- الموقع الرئيسي للإنترانت: منشورات الأخبار وقوالب الصفحات وأجزاء الويب
- أعمدة الموقع وأنواع المحتوى ومعرض أنواع المحتوى
- مخزن المصطلحات للبيانات الوصفية المدارة: مجموعات المصطلحات ومجموعات المصطلحات الفرعية والكلمات المفتاحية

اليوم 3: المكتبات والأذونات ومواقع التعاون

- بناء مكتبة المستندات: أعمدة البيانات الوصفية وطرق العرض المصفاة والقيم الافتراضية
- حدود سجل الإصدارات وإعدادات السحب والتحرير المشترك الفوري
- مجموعات SharePoint ومستويات الأذونات ونقاط قطع الوراثة
- روابط المشاركة ووصول الضيوف وإعدادات المشاركة الخارجية على مستوى الموقع
- قالب موقع فريق المشروع: القوائم ومهام Planner وعلامات تبويب قنوات Teams

اليوم 4: الاحتفاظ والأتمتة والبحث ومخاطر الترحيل

- سياسات الاحتفاظ مقابل تسميات الاحتفاظ وإعلان السجلات في Microsoft Purview
- سلوك مكتبة الحفظ المؤقت Preservation Hold ومراجعة التصرف في المحتوى
- تدفق موافقة في Power Automate ينطلق من عنصر في المكتبة
- قابلية العثور عبر البحث: النتائج المروجة والخصائص المدارة ومصادر النتائج
- نظرة عامة على الترحيل من مجلدات الملفات المشتركة: الفحص المسبق وطول المسار ومطابقة الأذونات

اليوم 5: البناء في المختبر وخطة الحوكمة

- بناء مختبري: عائلة مركز تضم موقع اتصال واحدا وموقعي فريق
- بناء مختبري: مكتبة سجلات موسومة بتسميات احتفاظ مع تدفق موافقة
- صياغة طلب إنشاء المواقع واصطلاح التسمية وقواعد الملكية
- خطة التبني: شبكة المناصرين ومسارات التدريب ومراجعة تحليلات الاستخدام
- عرض خطة بنية مواقع SharePoint وحوكمتها ومراجعتها من الزملاء

المهارات التي ستكتسبها:

- تصميم بنية المعلومات
- إعداد مواقع المركز
- نمذجة البيانات الوصفية وأنواع المحتوى
- إدارة نموذج الأذونات
- ضبط المشاركة الخارجية
- تطبيق تسميات الاحتفاظ
- أتمتة تدفقات الموافقة
- تخطيط تبني أدوات التعاون

لماذا تحضر هذه الدورة:

- العودة بخطة بنية مواقع SharePoint وحوكمتها بعد صياغتها واختبارها على مستأجر تدريبي
- استبدال تضخم المجلدات والوراثة المكسورة بتصميم مواقع ومكتبات يستطيع المالكون صيانته
- معرفة إعدادات المشاركة وإنشاء المواقع التي يجب تغييرها أولا في المستأجر وأسباب ذلك
- مقارنة ممارسات الموقع الداخلي والتعاون مع مسؤولين من قطاعات ودول أخرى

الخاتمة:

يخدم مستأجر SharePoint المؤسسة حين يكون لكل موقع مالك ومكان في عائلة مركز، ومكتبات تحمل بيانات وصفية وأذونات منضبطة واحتفاظا واضحا. تنتقل الدورة من دور SharePoint خلف Teams وOneDrive وتدقيق المستأجر، إلى بنية المراكز والموقع الداخلي ومخزن المصطلحات، ثم إلى إعداد المكتبات والأذونات والمشاركة، فتسميات الاحتفاظ وتدفقات الموافقة والبحث ومخاطر الترحيل. ويخصص اليوم الأخير لبناء مختبري ينتهي بخطة بنية مواقع SharePoint وحوكمتها جاهزة لمالكي المستأجر.