CONCEPT

إدارة المستودعات والمخزون: عمليات المخازن ومراقبة المخزون وأنظمة WMS

26 – 30 سبتمبر 2027

جدة - فندق أربع نجوم على الكورنيش



إدارة المستودعات والمخزون: عمليات المخازن ومراقبة المخزون وأنظمة WMS

المرجع: 16587_1277 **التاريخ:** 26 – 30 سبتمبر 2027 **المكان:** جدة - فندق أربع نجوم على الكورنيش **الرسوم:** SAR 19500

العمق التقني: ممارس · **أسلوب التطبيق:** جولة تفتيش ميدانية

مقدمة

المخزون الذي لا يمكن العثور عليه أو عده أو صرفه في الوقت المحدد يجمد النقد والمساحة بينما ينتظر العملاء والمستخدمون الداخليون. وفي مؤسسات كثيرة يبتعد الواقع الفعلي للمستودع عن سجلات المخزون، وتضبط معايير إعادة الطلب مرة واحدة ثم لا تراجع. تمنح هذه الدورة من كور كونسبت أمناء المخازن ومراقبي المخزون ومشرفي المستودعات الأساليب اللازمة لتنظيم المخزن وتشغيله وضبطه وفق معيار ثابت، وتحديد مستويات المخزون بناء على البيانات. ويطبق المشاركون كل أسلوب في جولات موجهة على عمليات المستودع، ويعدون خطة تحسين المستودع والمخزون لموقعهم.

أهداف الدورة

- تقييم تخطيط المستودع ومعدات التخزين وتدفق المواد وفق قائمة تحقق منظمة للجولة الميدانية
- تشغيل عمليات الاستلام والتخزين والانتقاء والشحن وفق إجراءات موثقة باستخدام وظائف نظام إدارة المستودعات WMS وبيانات الباركود GS1
- تصنيف المخزون بتحليل ABC-XYZ وتحديد نقطة إعادة الطلب ومخزون الأمان وكمية الطلب لكل فئة
- الحفاظ على دقة سجلات المخزون من خلال الجرد الدوري والتحقيق في الفروقات وتدوير المخزون بطريقة FIFO أو FEFO
- تطبيق ضوابط السلامة والتنظيم على الرفوف ومعدات المناولة والمخزون الراكد والمتقادم والتالف
- إعداد خطة تحسين المستودع والمخزون مع مستهدفات مؤشرات الأداء لموقع المشارك

الفئة المستهدفة

- مشرفو المستودعات والمخازن الذين يديرون الاستلام والتخزين والشحن يوميا
- مراقبو المخزون ومحللو المخزون المسؤولون عن السجلات ومعايير التجديد
- أمناء المخازن وموظفو المواد في مخازن الصيانة والمشاريع وقطع الغيار
- قادة فرق مراكز التوزيع المسؤولون عن دقة الانتقاء والإنتاجية
- مخططو المواد والمشترون الذين يحددون كميات الطلب ومستويات المخزون
- موظفو الأصول والمالية المسؤولون عن جرد المخزون وتقييمه

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات المستودعات والمخزون

- أدوار المستودع: المخازن ومراكز التوزيع ومرافق التحميل المتقاطع
- أنواع المخزون: المواد الخام والإنتاج تحت التشغيل وقطع غيار الصيانة والمنتجات التامة
- حساب تكلفة الاحتفاظ بالمخزون
- تخطيط المستودع وأنماط التدفق: التدفق على شكل U والتدفق المستقيم
- قائمة تحقق الجولة الميدانية للوضع الراهن في المستودع

اليوم الثاني: المعايير والأنظمة ونماذج المخزون

- وظائف نظام إدارة المستودعات WMS: ضبط المواقع والتخزين الموجه وتداخل المهام
- معايير التعريف GS1: رمز GTIN ورمز SSCC والملصق اللوجستي GS1
- وحدات التحميل ومقاسات المنصات وفق المواصفة ISO 6780
- نماذج الكمية الاقتصادية للطلب EOQ ونقطة إعادة الطلب ومخزون الأمان
- تقييم المخزون وفق معيار IAS 2 للمخزون: الوارد أولا صادر أولا FIFO والمتوسط المرجح للتكلفة

اليوم الثالث: عمليات المستودع ومراقبة المخزون

- إجراء التشغيل القياسي للاستلام والتخزين
- أساليب الانتقاء: الفردي والدفعي والمناطقي والموجي
- تصنيف المخزون بتحليل ABC-XYZ وضبط معايير التجديد
- تصميم برنامج الجرد الدوري حسب فئات ABC
- تدوير المخزون بطريقتي FIFO وFEFO مع تنظيم بيئة العمل وفق 5S

اليوم الرابع: الدقة والسلامة والتحسين

- التحقيق في فروقات المخزون بأسلوب الأسئلة الخمسة Whys 5
- تحسين تخصيص المواقع حسب سرعة الانتقاء والحجم
- مراجعة المخزون الراكد والمتقادم وإجراءات التصرف فيه
- فحص الرفوف وفق المعيار EN 15635 والتحقق من لوحات الأحمال
- تقييم مخاطر السلامة في المستودع بما يتوافق مع ISO 45001

اليوم الخامس: التطبيق الميداني وخطة التحسين

- جولة ميدانية في مخزن قطع غيار: دقة السجلات وضبط المواقع
- جولة ميدانية في مركز تنفيذ طلبات التجارة الإلكترونية: دقة الانتقاء والإنتاجية
- بطاقة مؤشرات أداء المستودع: زمن الاستلام حتى الإتاحة ودقة الانتقاء ومعدل دوران المخزون
- إعداد مسودة خطة تحسين المستودع والمخزون
- لجنة مراجعة المشرفين وتحديد أولويات الإجراءات

المهارات المكتسبة

- ضبط عمليات المستودع
- تصنيف المخزون
- تخطيط تجديد المخزون
- إدارة الجرد الدوري
- استغلال المساحات التخزينية
- التفتيش على سلامة المستودعات
- إعداد تقارير مؤشرات أداء المستودع

لماذا تحضر هذه الدورة

- تعود إلى عملك بخطة تحسين المستودع والمخزون مبنية على جولة ميدانية منظمة في موقعك
- توفر المساحة ورأس المال العامل بتحديد مستويات المخزون بناء على البيانات لا العادة
- تكتشف الرفوف غير الآمنة والمخزون التالف وأخطاء السجلات التي تفوتها الجولات الروتينية
- تتبادل الأساليب العملية في المخازن ومراكز التوزيع مع نظراء من قطاعات ودول أخرى

الخاتمة

المستودع المدار جيدا يحفظ المخزون الصحيح في المكان الصحيح بسجلات يمكن الوثوق بها. تنتقل هذه الدورة من غاية المخزون وتكلفته، مرورا بنظام إدارة المستودعات ومعايير التعريف GS1 ونماذج المخزون الأساسية، إلى عمليات الاستلام والانتقاء والجرد والتدوير اليومية، ثم إلى الفروقات والمخزون المتقادم ومخاطر الرفوف التي تضعف الأداء. ويطبق اليوم الأخير جولات ميدانية منظمة على مخازن واقعية، ليخرج كل مشارك بخطة تحسين المستودع والمخزون يعرضها على مديره.