



إدارة الواجهات في المشاريع الرأسمالية: سجل الواجهات واتفاقياتها والتنسيق بين المقاولين

20 – 24 سبتمبر 2027

أمستردام - فندق حي الأعمال زوداس



إدارة الواجهات في المشاريع الرأسمالية: سجل الواجهات واتفاقياتها والتنسيق بين المقاولين

المرجع: 17365_556 التاريخ: 20 - 24 سبتمبر 2027 المكان: أمستردام - فندق حي الأعمال زوداس الرسوم: SAR 23500

مقدمة:

يبدأ معظم التأخير والمطالبات في المشاريع الرأسمالية متعددة العقود عند الحدود الفاصلة بين الحزم: نقطة ربط لم يتول أحد مسؤوليتها، أو بيانات مورد وصلت بعد موعد الحاجة، أو فجوة في النطاق بين مقاولين. وتسبب إدارة الواجهات هذه الفجوات بجعل كل عملية تسليم بين الأطراف ظاهرة ومحددة المالك والموعد. تنقل هذه الدورة من كور كونسبست مديري الواجهات ومهندسي الحزم وفرق العقود من تحديد الواجهات وفرز مخاطرها إلى سجل الواجهات واتفاقياتها وتتبع مواعيد الحاجة والتصعيد ومعالجة النزاعات. ويبنى المشاركون خطة إدارة الواجهات وسجل الواجهات لمشروع حالة متعدد العقود.

أهداف الدورة:

- تصنيف الواجهات المادية والوظيفية والتعاقدية والتنظيمية وفرز درجة تعقيد واجهات المشروع قبل بدء التنفيذ
- تصميم خطة لإدارة الواجهات تحدد الأدوار والإجراءات ووتيرة الاجتماعات ومسارات التصعيد بين المالك والمقاولين
- استخراج نقاط الواجهة من استراتيجية التعاقد وخطة تقسيم الحزم وهيكل تجزئة العمل وتسجيلها في سجل الواجهات
- صياغة اتفاقيات الواجهة وإدارتها بمخرجات محددة وأطراف مسؤولة ومواعيد حاجة واضحة
- متابعة أداء الواجهات بمؤشرات الأداء ولوحات المتابعة واتخاذ الإجراء بشأن الاتفاقيات المتأخرة أو المعرضة للخطر
- حل نزاعات الواجهات وإعداد سجل الواجهات اللازم لدعم مطالبات التأخير والإرباك أو الدفاع في مواجهتها

الفئة المستهدفة:

- مديرون من جانب المالك مسؤولون عن التنسيق بين عدة عقود EPC أو EPCI أو عقود إنشاء في مشروع رأسمالي واحد
- مديرو الواجهات ومنسقوها الذين يديرون السجلات والاتفاقيات واجتماعات الواجهات لفرق المالك أو المقاول
- مهندسو الحزم الذين يحددون حدود النطاق وعمليات التسليم الفنية وتبادل البيانات بين الحزم
- مديرو العقود والشؤون التجارية الذين يعالجون فجوات النطاق والتغييرات والمطالبات الناشئة عن الواجهات
- مديرو المقاول الرئيسي والتحالفات الذين يدمجون أعمال المقاولين من الباطن والموردين وشركاء المشاريع المشتركة

محاوِر الدورة:

اليوم 1: الواجبات ومخاطرها ودرجة تعقيد المشروع

- تصنيف الواجبات: الواجبات المادية والوظيفية والتعاقدية والتنظيمية
- مصطلحات إدارة الواجبات لدى CII معهد صناعة البناء: صاحب المصلحة في الواجبة ونقطة الواجبة واتفاقية الواجبة
- أنماط إخفاق الواجبات المسببة للتأخير وإعادة العمل ومطالبات المقاولين
- فرز درجة تعقيد المشروع بأداة تقييم التعقيد CII RT-302
- التقييم الذاتي لنضج إدارة الواجبات في الجهة الحالية

اليوم 2: خطة إدارة الواجبات والأدوار وتحديد الواجبات

- هيكل خطة إدارة الواجبات: النطاق والإجراءات والأدوات والمسؤوليات
- أدوار الواجبات: مدير الواجبات لدى المالك ومنسق الواجبات لدى المقاولين والمقاول الرئيسي المسؤول عن التكامل
- تحديد الواجبات من استراتيجية التعاقد وخطة تقسيم الحزم
- مطابقة هيكل تجزئة العمل وحدود المسؤولية بمصفوفة الواجبات N-Squared
- بنود الواجبات في نطاقات عمل العقود وإجراءات التنسيق

اليوم 3: سجل الواجبات والاتفاقيات وتبادل المخرجات

- تصميم سجل الواجبات: الحقول ورموز الحالة والملكية وضبط الإصدارات
- صياغة اتفاقية الواجبة: المخرجات والطرف المسلم والطرف المستلم وموعد الحاجة
- وثائق التحكم في الواجبات للبيانات الفنية مثل الأحمال والفوهات وإحداثيات نقاط الربط
- مواعيد مواعيد الحاجة بين سجل الواجبات والجدول الزمني المتكامل
- بنود إجراءات الواجبات واجتماعات الواجبات وسلم التصعيد

اليوم 4: حالات تعدد المقاولين والمنشآت القائمة ومشكلات الأداء

- واجبات حزم EPCI: المنشآت العلوية والهياكل الحاملة والأنظمة تحت سطح البحر وخطوط الأنابيب وأعمال الربط النهائي
- نقاط الربط في المنشآت القائمة: نوافذ الإيقاف وعزل المصنع العامل والواجبات مع فريق التشغيل
- مؤشرات أداء الواجبات ولوحات المتابعة: الاتفاقيات المتأخرة ومعدل الإغلاق وانزلاق مواعيد الحاجة
- برمجيات إدارة الواجبات وبيئات البيانات المشتركة في لمحة عامة
- حل نزاعات الواجبات وأدلة المطالبات المستمدة من سجل الواجبات

اليوم 5: عمل تطبيقي على الحالة: خطة إدارة الواجبات وسجل الواجبات

- تمرين حالة: رسم نقاط الواجبة لمشروع معالجة غاز وتصدير متعدد العقود
- تمرين حالة: صياغة اتفاقيات الواجبة ومواعيد الحاجة لنقاط الربط الحرجة
- تمرين حالة: تصعيد واجبة بيانات مورد متأخرة عبر سلم التصعيد
- إعداد خطة إدارة الواجبات وسجل الواجبات
- مساعلة الخطة أمام لجنة مراجعة المشروع والدفاع عنها

المهارات التي ستكتسبها:

- تحديد الواجبات
- فرز تعقيد الواجبات
- إدارة سجل الواجبات
- صياغة اتفاقيات الواجبة
- جدولة مواعيد الحاجة
- التنسيق بين المقاولين المتعددين
- إعداد تقارير أداء الواجبات
- معالجة نزاعات الواجبات

لماذا تحضر هذه الدورة:

- العودة بخطة إدارة الواجبات وسجل الواجبات مبنيين على حالة متعددة العقود يمكن تكييفها لمشروع جهة العمل
- اكتشاف نقاط الربط غير المملوكة وحدود المسؤولية الناقصة وتأخر تسليم البيانات قبل وصولها إلى موقع الإنشاء
- إدارة اجتماعات واجبات تغلق الإجراءات وتصعد الاتفاقيات العالقة بدلا من ترحيلها أسبوعا بعد أسبوع
- الاحتفاظ بسجل واجبات يصمد عند تقديم مقاول مطالبة بالتأخير أو الإرباك

الخاتمة:

في المشاريع الرأسمالية متعددة العقود تدار الأعمال داخل كل حزمة جيدا في الغالب، أما الخسائر فتأتي من الفجوات بين الحزم. تنتقل الدورة من أنواع الواجبات ومخاطرها وفرز تعقيدها، إلى خطة إدارة الواجبات وتحديد الواجبات من استراتيجية التعاقد وهيكل تجزئة العمل، ثم إلى السجلات واتفاقيات الواجبة ومواعيد الحاجة والتصعيد. وبعد ذلك تختبر هذه المنظومة على حالات EPCI والمنشآت القائمة والنزاعات. ويخرج اليوم الأخير بخطة إدارة الواجبات وسجل الواجبات جاهزين لمراجعة المشروع التالية.