CONCEPT

التنقل الدولي للموظفين وإدارة المهام الدولية: السياسة والتكلفة والعودة

1 – 5 نوفمبر 2027

دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال



التنقل الدولي للموظفين وإدارة المهام الدولية: السياسة والتكلفة والعودة

المرجع: 17446_564 **التاريخ:** 1 – 5 نوفمبر 2027 **المكان:** دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال **الرسوم:** SAR 19500

مقدمة:

تنمو برامج التنقل الدولي للموظفين في كثير من المنظمات بالتفاوض على كل حالة على حدة، فتحصل كل مهمة دولية على حزمة مستقلة وترتيب ضريبي خاص وحل مؤقت في الرواتب. والنتيجة تكاليف متصاعدة ومعاملة غير متسقة لموظفين في أوضاع متشابهة وعودة إلى الوطن تترك للمصادفة. تمكن هذه الدورة من كور كونسبت ممارسي الموارد البشرية والمكافآت والرواتب من إدارة المهام الدولية على امتداد دورتها كاملة، من السياسة والاختيار مرورا بصرف الأجر ودعم الأسرة وصولا إلى العودة. ويبني المشاركون سياسة للمهام الدولية وتقديرا لتكلفة موظف منتدب في دراسة حالة.

أهداف الدورة:

- تصنيف احتياجات التنقل إلى مهام طويلة الأجل وقصيرة الأجل وتنقل دوري ونقل دائم ومهام عن بعد، وربط كل نوع بفئة من فئات السياسة
- اختيار الموظفين المنتدبين وتهيئتهم بتقييم منظم للمرشحين وفحص جاهزية الأسرة ومسار اعتماد موثق
- بناء حزم المهام الدولية وفق منهج الميزانية أو الأجر المرتبط ببلد الموطن أو ببلد الاستقبال أو الأجر المحلي المعزز، مع بدلات السكن وغلاء المعيشة والتعليم والمشقة
- تنسيق صرف الرواتب المقسمة والظلية والضريبة الافتراضية وتسويات معادلة الضريبة وتغطية الضمان الاجتماعي مع فرق الرواتب والمستشارين الضريبيين
- إدارة مزودي خدمات الانتقال وجداول إجراءات الإقامة ومخاطر إخفاق المهمة وخطط العودة التي تحافظ على الكفاءات العائدة
- إعداد سياسة للمهام الدولية وتقدير لتكلفة الموظف المنتدب جاهزين للاعتماد

الفئة المستهدفة:

- مديرو الموارد البشرية المسؤولون عن سياسة المهام الدولية واعتماد الاستثناءات
- مديرو المكافآت والتعويضات الذين يسعرون حزم المغتربين وبدلاتهم
- مديرو التنقل الدولي الذين ينسقون الانتقال ودعم إجراءات الإقامة وخدمات الموظفين المنتدبين
- مديرو الرواتب الذين يصرفون الأجور ويعدون تقاريرها للمنتدبين على كشوف بلد الموطن وبلد الاستقبال
- شركاء الأعمال في الموارد البشرية الذين يستشيرهم قادة الأعمال في إيفاد الموظفين للخارج وإعادتهم
- مديرو المواهب الذين يربطون المهام الدولية بخطط التعاقب والمسارات الوظيفية

محاور الدورة:

اليوم 1: استراتيجية التنقل ومحفظة المهام الدولية

- بيان استراتيجية التنقل الدولي وربطه بأهداف الأعمال والمواهب
- مصفوفة أنواع المهام: طويلة الأجل وقصيرة الأجل والتنقل الدوري والنقل الدائم والعمل عن بعد
- سجل متابعة مسافري الأعمال والموظفين كثيري التنقل
- خط الأساس لفئة المنتدبين: العدد والتكلفة ومدد المهام
- تشخيص ممارسات التنقل الحالية مقارنة بدورة حياة المهمة الدولية

اليوم 2: سياسة المهام الدولية ومناهج تعويضات المغتربين

- بنية سياسة المهام الدولية متعددة الفئات وقواعد الاستثناء
- منهج الميزانية: الدخل القابل للإنفاق في بلد الموطن وحماية القوة الشرائية
- مقارنة حزم بلد الموطن وبلد الاستقبال والأجر المحلي المعزز
- تصميم بدلات السكن وغلاء المعيشة والتعليم والمشقة
- مبادئ سياسة معادلة الضريبة مقابل الحماية الضريبية

اليوم 3: الاختيار وتقدير التكلفة وصرف الرواتب ومعالجة الضريبة

- بطاقة تقييم اختيار الموظف المنتدب ومقابلة جاهزية الأسرة
- نموذج تقدير تكلفة المهمة الدولية ومسار اعتمادها
- نماذج صرف الرواتب المقسمة والرواتب الظلية
- احتساب الضريبة الافتراضية ودورة التسوية الضريبية السنوية
- قائمة فحص تغطية الضمان الاجتماعي والتعرض للازدواج الضريبي للمنتدبين

اليوم 4: الانتقال ودعم الأسرة وإخفاق المهمة والعودة

- تخطيط الجدول الزمني لإجراءات الإقامة وتصاريح العمل مع مزودي خدمات الانتقال
- مستويات خدمة مزودي الانتقال وبطاقة تقييمهم ومراجعة فواتيرهم
- تصميم برنامج دعم الزوج أو الشريك والأبناء
- مؤشرات الإنذار المبكر لإخفاق المهمة وخطة التدخل
- تخطيط العودة ودعم الصدمة الثقافية العكسية وإجراءات استبقاء الكفاءات

اليوم 5: بناء النموذج: سياسة المهام الدولية وتقدير التكلفة

- ملف الموظف المنتدب في دراسة الحالة: الدور والأسرة والمدة ومبررات العمل
- بناء تقدير تكلفة المنتدب مع البدلات وسيناريوهات الضريبة
- صياغة سياسة المهام الدولية لمنظمة دراسة الحالة
- لوحة مؤشرات التنقل الدولي: التكلفة ومعدل الإخفاق والاستبقاء والرضا
- عرض السياسة وتقدير التكلفة أمام لجنة اعتماد من الزملاء

المهارات التي ستكتسبها:

- تخطيط استراتيجية التنقل
- بناء سياسات المهام الدولية
- تصميم حزم المغتربين
- نمذجة تكلفة المهام
- تنسيق الرواتب الظلية
- إدارة معادلة الضريبة
- إدارة مزودي خدمات الانتقال
- تخطيط العودة

لماذا تحضر هذه الدورة:

- العودة بسياسة للمهام الدولية وتقدير لتكلفة الموظف المنتدب مختبرين على دراسة حالة
- تزويد قادة الأعمال برقم تكلفة موثوق قبل اعتماد المهمة لا بعد بدئها
- معاملة المنتدبين في الأوضاع المتشابهة باتساق وتقليل التفاوض على حزم فردية
- الحد من العودة المبكرة والاستقالات بعد المهمة بدعم منظم للأسرة وتخطيط مسبق للعودة

الخاتمة:

تحقق المهام الدولية قيمتها حين تخطط السياسة والتكلفة وصرف الأجر ودعم الأفراد بوصفها دورة واحدة لا معاملات منفصلة. تنتقل الدورة من استراتيجية التنقل وأنواع المهام، مرورا بفئات السياسة ومناهج التعويض، إلى الاختيار وتقدير التكلفة والرواتب المقسمة والظلية ومعادلة الضريبة، ثم إلى الانتقال ودعم الأسرة وإخفاق المهمة والعودة. ويجمع اليوم الأخير هذه العناصر في سياسة للمهام الدولية وتقدير لتكلفة المنتدب تتابعهما لوحة مؤشرات التنقل، جاهزين لقرار الانتداب المقبل في المنظمة.