CONCEPT

تقديم البرامج التلفزيونية ومهارات المذيع: الصوت والملقن والتواصل مع غرفة التحكم والمقابلات المباشرة

15 – 19 نوفمبر 2027

باريس - فندق أعمال على الضفة اليمنى



تقديم البرامج التلفزيونية ومهارات المذيع: الصوت والملقن والتواصل مع غرفة التحكم والمقابلات المباشرة

المرجع: 17605_578 **التاريخ:** 15 – 19 نوفمبر 2027 **المكان:** باريس - فندق أعمال على الضفة اليمنى **الرسوم:** SAR 23500

مقدمة:

تحدد مهارات تقديم البرامج التلفزيونية قدرة البرنامج على الاحتفاظ بجمهوره، فالمذيع الذي يتعثر في القراءة من الملقن، أو يفقد تسلسل كلامه حين تتحدث غرفة التحكم في سماعة الأذن، أو يترك الضيف يتجاوز وقته، يضر بالبث كله. تدرب هذه الدورة من كور كونسبت المذيعين ومقدمي البرامج والمراسلين ومقدمي المحتوى المرئي الرقمي على الأداء أمام الكاميرا بصوت منضبط، والقراءة والارتجال بطلاقة، وتلقي التوجيه أثناء البث، وإدارة المقابلة في الاستوديو ضمن الوقت المحدد. ويقود التدريب اليومي أمام الكاميرا إلى فقرة استوديو مسجلة وملف عرض أعمال المذيع مع خطة التطوير.

أهداف الدورة:

- أداء المقاطع المكتوبة وغير المكتوبة أمام الكاميرا بتنفس منضبط ونطق واضح وحضور ثابت على الشاشة بالعربية والإنجليزية
- القراءة من الملقن بإيقاع طبيعي وارتجال الروابط وملء الوقت والتسليم بين فقرات جدول الحلقة
- تلقي توجيهات غرفة التحكم عبر سماعة الأذن IFB وإشارات مدير الأرضية مع مواصلة الحديث على الهواء
- إجراء مقابلة استوديو مدروسة تستخرج ما لدى الضيف وتتابع إجاباته وتنتهي في وقتها
- تقديم الرسائل المباشرة والتعامل مع الأعطال على الهواء مثل انقطاع الإشارة أو توقف الملقن أو تأخر الضيف
- إنتاج فقرة استوديو مسجلة وملف عرض أعمال المذيع مع خطة تطوير مبنية على مراجعة ذاتية منظمة

الفئة المستهدفة:

- المذيعون الذين يقدمون النشرات الإخبارية والبرامج من الاستوديو
- مقدمو البرامج الذين يديرون فقرات المنوعات والحوار والترفيه مع الضيوف
- المراسلون الميدانيون الذين يقدمون المقاطع الوقوفية والرسائل المباشرة من الموقع
- مقدمو المحتوى المرئي الرقمي على منصات التواصل والبث التدفقي والفيديو العمودي
- موظفو الوحدات الإعلامية الذين يظهرون أمام الكاميرا لتقديم البث المؤسسي والبث المباشر

محاور الدورة:

اليوم 1: دور المذيع وأشكال البرامج والشخصية على الشاشة

- خريطة أدوار المذيع: مذيع الأخبار ومقدم البرنامج ومقدم المنوعات والمراسل الميداني
- مقارنة برامج الأخبار والمنوعات والحوار من خلال جداول حلقاتها
- ملف الشخصية على الشاشة: المصداقية والدفء ونبرة البرنامج
- مكونات الاستوديو: غرفة التحكم ومدير الأرضية ومشغل الملقن ومواقع الكاميرات
- تسجيل مقطع مبدئي أمام الكاميرا وتقييمه بسلم تقييم أداء المذيع

اليوم 2: الصوت والنطق ومهارات التعامل مع الكاميرا

- التنفس الحجابي وتمارين دعم النفس للإلقاء المتواصل
- مخارج الحروف العربية والإلقاء التلفزيوني بالعربية الفصحى المعاصرة
- الإلقاء التلفزيوني بالإنجليزية: نبر الكلمات والتنغيم والسرعة في البرامج ثنائية اللغة
- إشارات ضوء التالي وخط النظر إلى العدسة والوعي بالكادر للمذيع على الهواء
- الوقفة والإيماءات وتعابير الوجه وضبطها للقطات القريبة والواسعة

اليوم 3: الملقن وسماعة الأذن ومقابلة الضيف في الاستوديو

- تقنية القراءة من الملقن: سرعة التمرير وتعليم النص والإلقاء الحواري
- ارتجال ملء الوقت وروابط التسليم بين فقرات جدول الحلقة
- سماعة الأذن IFB بتغذية Mix-Minus: الإنصات لغرفة التحكم أثناء الحديث
- ملخص البحث عن الضيف وسلم الأسئلة لمقابلات الاستوديو
- الإنصات الفعال وأسئلة المتابعة وضبط الوقت وفق إشارات العد التنازلي

اليوم 4: الرسائل المباشرة والمشكلات على الهواء والتقديم للمنصات الرقمية

- الرسائل المباشرة الحوارية والربط عن بعد من مقطع وقوفي في الموقع
- بروتوكول الطوارئ على الهواء: توقف الملقن وانقطاع الإشارة وتأخر الضيف وإدراج الخبر العاجل
- تأخير البث والتصحيح المباشر عند وقوع خطأ على الهواء
- التقديم العمودي 9:16 لفيديو منصات التواصل: الافتتاحية الجاذبة والنصوص على الشاشة والمخاطبة المباشرة
- قائمة تحقق المظهر وجاهزية المكياج وآداب العمل تحت إضاءة الاستوديو

اليوم 5: الفقرة المسجلة في الاستوديو وملف عرض أعمال المذيع

- خطة الفقرة وجدول الحلقة لبند في برنامج منوعات
- تسجيل فقرة استوديو تضم الافتتاح ومقابلة الضيف والختام
- تمرين إشارات يد مدير الأرضية والعد التنازلي في التسجيل بظروف البث الحي
- المراجعة الذاتية للتسجيل مقابل سلم تقييم أداء المذيع المبدئي
- إعداد قائمة مونتاج ملف عرض أعمال المذيع وصياغة خطة التطوير

المهارات التي ستكتسبها:

- الأداء أمام الكاميرا
- التحكم بالصوت وسلامة النطق
- القراءة من الملقن
- التقديم الارتجالي
- إدارة التوجيه عبر سماعة الأذن
- محاورة الضيوف
- تقديم الرسائل المباشرة
- التقديم للفيديو العمودي

لماذا تحضر هذه الدورة:

- الخروج بفقرة استوديو مسجلة وقائمة مونتاج لملف عرض أعمال المذيع وخطة تطوير مبنية على تسجيلاتك الخاصة
- الوقوف أمام الكاميرا كل يوم ومقارنة تسجيلك الأول بالأخير وفق سلم التقييم نفسه
- التدرب مسبقا على ما تقوله حين يتوقف الملقن أو تنقطع الإشارة أو يتجاوز الضيف وقته قبل أن يحدث ذلك على الهواء
- التدريب إلى جانب مذيعين ومراسلين وصناع محتوى رقمي من مؤسسات وقطاعات مختلفة

الخاتمة:

يكسب المذيع ثقة جمهوره بالصوت والتوقيت والهدوء حين لا تسير الحلقة كما خطط لها. تنتقل الدورة من أدوار المذيع وأشكال البرامج والشخصية على الشاشة، إلى التنفس والنطق والتعامل مع الكاميرا، ثم إلى الملقن والارتجال وسماعة الأذن ومقابلات الضيوف، وصولا إلى الرسائل المباشرة وطوارئ الهواء والفيديو العمودي وآداب الاستوديو. ويضع اليوم الأخير كل مشارك في الاستوديو لتسجيل فقرة كاملة مع ضيف، ومراجعتها مقابل التسجيل المبدئي، وصياغة ملف عرض أعمال المذيع وخطة التطوير.