



الإشراف على المواقع الإنشائية: مهام المهندس المقيم والفحص وإدارة العقود في الموقع

30 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026

برشلونة - فندق أربع نجوم في حي إيكسامبلا



الإشراف على المواقع الإنشائية: مهام المهندس المقيم والفحص وإدارة العقود في الموقع

المرجع: 17859_601 التاريخ: 30 نوفمبر - 4 ديسمبر 2026 المكان: برشلونة - فندق أربع نجوم في حي إيكسامبلا الرسوم: SAR 23500

مقدمة:

يتعثر الإشراف على المواقع الإنشائية بصمت: مخطط تنفيذي يعتمد دون مراجعته على المواصفات، ونقطة توقف تفرج بمكالمة هاتفية، وصبة خرسانية بلا قائمة فحص موقعة، وكمية تصادق من كشف المقاول نفسه. وكل ثغرة من هذه تتحول لاحقاً إلى عيب أو دفعة زائدة أو سجل متنازع عليه. تقدم هذه الدورة من كور كونسبنت للمهندسين المقيمين والمفتشين وفرق الإشراف الاستشارية روتين عمل لممارسة الصلاحيات المفوضة ومراجعة التقديمات وتنفيذ الفحوص وتوثيق أحداث الموقع واعتماد الإنجاز واستلام الأعمال المكتملة. ويخرج المشاركون بخطة إشراف على الموقع تتضمن خطة فحص واختبار وسجلاً للوثائق لمشروع افتراضي.

أهداف الدورة:

- تحديد الصلاحيات المفوضة للمهندس المشرف وخطوط رفع التقارير وحدود سلطته وفق العقد وعقد الخدمات الاستشارية
- مراجعة المخططات التنفيذية وبيانات طرق التنفيذ وطلبات اعتماد المواد مقابل المخططات والمواصفات وتسجيل حالة مراجعة واضحة
- تشغيل خطط الفحص والاختبار بنقاط التوقف والشهود والمراقبة وطلبات الفحص وقوائم التحقق الموقعة
- مسك يوميات الموقع وتقارير الإشراف اليومية وتقارير عدم المطابقة وسجلات التعليمات بصورة تصلح سجلات تعاقدية
- التحقق من الكميات وطلبات الدفعات المرحلية ومعالجة تعليمات الموقع والأوامر التغييرية وإشعارات التأخير وفق إجراءات العقد
- تخطيط الاختبار والتشغيل التجريبي وقوائم الملاحظات وشهادات الإنجاز بحيث يتم التسليم على سجلات مكتملة

الفئة المستهدفة:

- المهندسون الميدانيون الذين يشرفون على أعمال المقاول نيابة عن المالك أو الاستشاري المصمم
- المفتشون الذين يفحصون جودة التنفيذ والمواد والأنظمة المركبة مقابل المخططات والمواصفات
- أعضاء فرق الإشراف الذين يراجعون التقديمات وطلبات الفحص وبيانات طرق التنفيذ
- موظفو الاستشاري الذين يتحققون من الكميات ويعدون توصيات صرف الدفعات المرحلية
- الكوادر الفنية لدى المالك التي تشهد الاختبارات وتوثق أحداث الموقع وتستلم الأعمال المكتملة
- مراقبو الوثائق الذين يديرون سجلات المراسلات والتعليمات والتقديمات في مكتب الإشراف

مهاور الءورة:

اليوم 1: ءور المهندس المشرف وصلاحياه وءجهيز مكتب الإشراف

- ءور المهندس المقيم ومراقب الأعمال: الصلاءياه المفوضة والءياء وخطوط رفع التقارير
- الءءق من تسلسل أولوية وثائق العقد: الشروط والمواصفات والمخططات وءءاول الكمياه
- الهكل الءنظيمي لمكتب الإشراف ومصفوفة توزيع المسؤليات
- قائمة الءءق ما قبل البدء: مءاضر تسليم الموقع واعءماء الءوقيع المساحي والصور المرجعية
- تقييم ذاتي لنضج الإشراف في مشروع ءالي أو ءءي

اليوم 2: مراءعة الءقءيمات وخط الفءص والاءءبار ونقاط الءوقف

- إءراء مراءعة المخططات الءنفيذية: المءابقة مع المواصفات ورموز المراءعة وءورة إعاءة الءقءيم
- طلباء اعءماء المواد: بيااء الءنء والءينات والنماءء التجريبية وشهاءاء المصنع
- مراءعة بيان طرية الءنفيذ من ءيء التسلسل والأعمال المؤقءة وضوابط الءوءة
- مراءعة الاستشاري لخط الفءص والاءءبار: نقاط الءوقف والشهود والمراءعة والمراقبة
- مسار طلب الفءص: مهلة الإشعار والفءص المشترك وقائمة الءءق الموقععة للإفراء

اليوم 3: سءلاء الإشراف اليوءية وءصر الكمياه واعءماء المسءءلصاء

- يوءية الموقع وءقرير الإشراف اليوءي: العمالة والمعدات والطقس وءبهاء العمل والأءاء
- ءورة تقرير ءءم المءابقة: الإصدار والسبب الءءري والإءراء الءصءي والإغلاق
- كشاف القياس المشترك والءءق من الكمياه مقابل ءءول الكمياه
- ءءقيق طلب المسءلص المرحلي: الأعمال المنءزة والمواء في الموقع والمءءزاء والءوءية
- سءل صور الءءءم وسءل مراسلاء الإشراف

اليوم 4: الءعليماء والأوامر الءغيرية وسءلاء الءأخير والءالاء الإشكالية

- سءل الءعليماء الموقع: الءأكء الءعليماء الشفهية وأئرها على النطاق وءءوء الصلاءية
- إءراء الأوامر الءغيرية من موقع المشرف: الطلب ومراءعة الءءءر وإصدار الءعليماء
- لمءة عن معالءة إشعاراء الءأخير: السءلاء المعاصرة والمهل الزمنية وءءءيلاء البرنامج الزمني
- ءءول أعمال اءتماع الءنسيق ومءابعة الإءراءاء والمءاضر الموقععة
- واءةة الإشراف على السلامة: فءص الءصاربع وصلاءية إيقاف العمل والءصعيد إلى المءاول

اليوم 5: جولة ميدانية على مشروع افتراضي وخطة الإشراف على الموقع

- خطة شهود الاختبار والتشغيل التجريبي: فحوص ما قبل التشغيل وشهادات الاختبار
- جولة فحص قائمة الملاحظات ومتابعة معالجة العيوب
- قائمة تحقق الاستلام وشهادة الإنجاز مع استلام المخططات النهائية وأدلة التشغيل
- بناء خطة الفحص والاختبار وسجل وثائق الإشراف للمشروع الافتراضي
- صياغة خطة الإشراف على الموقع ومناقشتها أمام لجنة من الزملاء

المهارات التي ستكتسبها:

- إدارة الصلاحيات المفوضة
- مراجعة التقديمات
- ضبط نقاط التوقف
- توثيق سجلات الموقع
- إدارة حالات عدم المطابقة
- التحقق من الكميات
- معالجة الأوامر التغييرية
- اعتماد شهادات الإنجاز

لماذا تحضر هذه الدورة:

- العودة بخطة إشراف على الموقع وخطة فحص واختبار وسجل وثائق مبنية على مشروع افتراضي
- التوقف عن الإفراج عن الأعمال دون سجلات فحص موقعة وعن اعتماد كميات لم يتم التحقق منها
- إبقاء التعليمات والأوامر التغييرية وأحداث التأخير موثقة لتستند أي خلافات لاحقة إلى وقائع
- مقارنة ممارسات الإشراف مع استشاريين وفرق ملاك من مشاريع المباني والبنية التحتية والمنشآت الصناعية

الخاتمة:

تكمن قيمة المهندس المشرف فيما يفحصه ويوثقه ويعتمده كل يوم، تنتقل الدورة من صلاحيات المهندس المقيم وتجهيز مكتب الإشراف، إلى مراجعة التقديمات وخطط الفحص والاختبار ونقاط التوقف، ثم إلى السجلات اليومية وضبط حالات عدم المطابقة وحصر الكميات واعتماد المستخلصات، وصولاً إلى التعليمات والأوامر التغييرية وسجلات التأخير والاجتماعات وواجهة السلامة. ويطبق اليوم الأخير ذلك في جولة ميدانية على مشروع افتراضي لإعداد خطة إشراف على الموقع جاهزة للمشروع التالي.