



الإشراف على المواقع الإنشائية: مهام المهندس المقيم والفحص وإدارة العقود في الموقع

1 - 5 نوفمبر 2026

الدمام - فندق خمس نجوم في المنطقة الشرقية



الإشراف على المواقع الإنشائية: مهام المهندس المقيم والفحص وإدارة العقود في الموقع

المرجع: 17861_601 التاريخ: 1 - 5 نوفمبر 2026 المكان: الدمام - فندق خمس نجوم في المنطقة الشرقية الرسوم: SAR 19500

مقدمة:

يتعثر الإشراف على المواقع الإنشائية بصمت: مخطط تنفيذي يعتمد دون مراجعته على المواصفات، ونقطة توقف تفرج بمكالمة هاتفية، وصبة خرسانية بلا قائمة فحص موقعة، وكمية تصادق من كشف المقاول نفسه. وكل ثغرة من هذه تتحول لاحقاً إلى عيب أو دفعة زائدة أو سجل متنازع عليه. تقدم هذه الدورة من كور كونسبنت للمهندسين المقيمين والمفتشين وفرق الإشراف الاستشارية روتين عمل لممارسة الصلاحيات المفوضة ومراجعة التقديرات وتنفيذ الفحوص وتوثيق أحداث الموقع واعتماد الإنجاز واستلام الأعمال المكتملة. ويخرج المشاركون بخطة إشراف على الموقع تتضمن خطة فحص واختبار وسجلاً للوثائق لمشروع افتراضي.

أهداف الدورة:

- تحديد الصلاحيات المفوضة للمهندس المشرف وخطوط رفع التقارير وحدود سلطته وفق العقد وعقد الخدمات الاستشارية
- مراجعة المخططات التنفيذية وبيانات طرق التنفيذ وطلبات اعتماد المواد مقابل المخططات والمواصفات وتسجيل حالة مراجعة واضحة
- تشغيل خطط الفحص والاختبار بنقاط التوقف والشهود والمراقبة وطلبات الفحص وقوائم التحقق الموقعة
- مسك يوميات الموقع وتقارير الإشراف اليومية وتقارير عدم المطابقة وسجلات التعليمات بصورة تصلح سجلات تعاقدية
- التحقق من الكميات وطلبات الدفعات المرحلية ومعالجة تعليمات الموقع والأوامر التغييرية وإشعارات التأخير وفق إجراءات العقد
- تخطيط الاختبار والتشغيل التجريبي وقوائم الملاحظات وشهادات الإنجاز بحيث يتم التسليم على سجلات مكتملة

الفئة المستهدفة:

- المهندسون الميدانيون الذين يشرفون على أعمال المقاول نيابة عن المالك أو الاستشاري المصمم
- المفتشون الذين يفحصون جودة التنفيذ والمواد والأنظمة المركبة مقابل المخططات والمواصفات
- أعضاء فرق الإشراف الذين يراجعون التقديرات وطلبات الفحص وبيانات طرق التنفيذ
- موظفو الاستشاري الذين يتحققون من الكميات ويعدون توصيات صرف الدفعات المرحلية
- الكوادر الفنية لدى المالك التي تشهد الاختبارات وتوثق أحداث الموقع وتستلم الأعمال المكتملة
- مراقبو الوثائق الذين يديرون سجلات المراسلات والتعليمات والتقديرات في مكتب الإشراف

مهاور الءورة:

اليوم 1: ءور المهندس المشرف وصلاحياه وءجهيز مكتب الإشراف

- ءور المهندس المقيم ومراقب الأعمال: الصلاءياه المفوضة والءفاء وخطوط رفع التقارير
- التحقق من تسلسل أولوية وثائق العقد: الشروط والمواصفات والمخططات وءداول الكمياه
- الهيكل التنظيمي لمكتب الإشراف ومصفوفة توزيع المسؤليات
- قائمة تحقق ما قبل البدء: مءاضر تسليم الموقع واعتماد التوقيع المساحي والصور المرجعية
- تقييم ذاتي لنضج الإشراف في مشروع ءالي أو ءءيث

اليوم 2: مراءعة التقييمات وخط الفءص والاءءبار ونقاط التوقف

- إجراء مراءعة المخططات التنفيذية: المطابقة مع المواصفات ورموز المراءعة وءورة إعادة التقييم
- طلبات اعتماد المواد: بيانات المنتج والعينات والنماءج التجريبية وشهاءات المصنع
- مراءعة بيان طريقة التنفيذ من ءيء التسلسل والأعمال المؤقتة وضوابط الجودة
- مراءعة الاستشاري لخط الفءص والاءءبار: نقاط التوقف والشهود والمراءعة والمراقبة
- مسار طلب الفءص: مهلة الإشعار والفءص المشترك وقائمة التحقق الموقعة للإفراج

اليوم 3: سجلات الإشراف اليومية وءصر الكمياه واعتماد المستخلصات

- يومية الموقع وتقرير الإشراف اليومي: العمالة والمعدات والطقس وءبهات العمل والأءءاث
- ءورة تقرير ءءم المطابقة: الإصدار والسبب الجءري والإجراء التصءيحي والإغلاق
- كشوف القياس المشترك والتحقق من الكمياه مقابل ءءول الكمياه
- ءءقيق طلب المستخلص المرحلي: الأعمال المنجرة والمواد في الموقع والمءءجزات والتوصية
- سجل صور التءقم وسجل مراسلات الإشراف

اليوم 4: التعليمات والأوامر التغييرية وسجلات التأخير والءالات الإشكالية

- سجل تعليمات الموقع: تأكيد التعليمات الشفهية وأثرها على النطاق وءءود الصلاءية
- إجراء الأوامر التغييرية من موقع المشرف: الطلب ومراءعة التءدير وإصدار التعليمات
- لمءة عن معالءة إشعارات التأخير: السجلات المعاصرة والمهل الزمنية وتءءيئات البرنامج الزمني
- ءءول أعمال اءتماع التنسيق ومتابعة الإجراءات والمءاضر الموقعة
- واءهة الإشراف على السلامة: فءص التصاريء وصلاءية إيقاف العمل والتصعيد إلى المءاول

اليوم 5: جولة ميدانية على مشروع افتراضي وخطة الإشراف على الموقع

- خطة شهود الاختبار والتشغيل التجريبي: فحوص ما قبل التشغيل وشهادات الاختبار
- جولة فحص قائمة الملاحظات ومتابعة معالجة العيوب
- قائمة تحقق الاستلام وشهادة الإنجاز مع استلام المخططات النهائية وأدلة التشغيل
- بناء خطة الفحص والاختبار وسجل وثائق الإشراف للمشروع الافتراضي
- صياغة خطة الإشراف على الموقع ومناقشتها أمام لجنة من الزملاء

المهارات التي ستكتسبها:

- إدارة الصلاحيات المفوضة
- مراجعة التقديمات
- ضبط نقاط التوقف
- توثيق سجلات الموقع
- إدارة حالات عدم المطابقة
- التحقق من الكميات
- معالجة الأوامر التغييرية
- اعتماد شهادات الإنجاز

لماذا تحضر هذه الدورة:

- العودة بخطة إشراف على الموقع وخطة فحص واختبار وسجل وثائق مبنية على مشروع افتراضي
- التوقف عن الإفراج عن الأعمال دون سجلات فحص موقعة وعن اعتماد كميات لم يتم التحقق منها
- إبقاء التعليمات والأوامر التغييرية وأحداث التأخير موثقة لتستند أي خلافات لاحقة إلى وقائع
- مقارنة ممارسات الإشراف مع استشاريين وفرق ملاك من مشاريع المباني والبنية التحتية والمنشآت الصناعية

الخاتمة:

تكمن قيمة المهندس المشرف فيما يفحصه ويوثقه ويعتمده كل يوم، تنتقل الدورة من صلاحيات المهندس المقيم وتجهيز مكتب الإشراف، إلى مراجعة التقديمات وخطط الفحص والاختبار ونقاط التوقف، ثم إلى السجلات اليومية وضبط حالات عدم المطابقة وحصر الكميات واعتماد المستخلصات، وصولاً إلى التعليمات والأوامر التغييرية وسجلات التأخير والاجتماعات وواجهة السلامة. ويطبق اليوم الأخير ذلك في جولة ميدانية على مشروع افتراضي لإعداد خطة إشراف على الموقع جاهزة للمشروع التالي.