



الإشراف على المواقع الإنشائية: مهام المهندس المقيم والفحص وإدارة العقود في الموقع

15 – 19 أغسطس 2027

جدة - فندق أربع نجوم على الكورنيش



الإشراف على المواقع الإنشائية: مهام المهندس المقيم والفحص وإدارة العقود في الموقع

المرجع: 17862_601 التاريخ: 15 - 19 أغسطس 2027 المكان: جدة - فندق أربع نجوم على الكورنيش الرسوم: SAR 19500

مقدمة:

يتعثر الإشراف على المواقع الإنشائية بصمت: مخطط تنفيذي يعتمد دون مراجعته على المواصفات، ونقطة توقف تفرج بمكالمة هاتفية، وصبة خرسانية بلا قائمة فحص موقعة، وكمية تصادق من كشف المقاول نفسه. وكل ثغرة من هذه تتحول لاحقاً إلى عيب أو دفعة زائدة أو سجل متنازع عليه. تقدم هذه الدورة من كور كونسبكت للمهندسين المقيمين والمفتشين وفرق الإشراف الاستشارية روتين عمل لممارسة الصلاحيات المفوضة ومراجعة التقديمات وتنفيذ الفحوص وتوثيق أحداث الموقع واعتماد الإنجاز واستلام الأعمال المكتملة. ويخرج المشاركون بخطة إشراف على الموقع تتضمن خطة فحص واختبار وسجلاً للوثائق لمشروع افتراضي.

أهداف الدورة:

- تحديد الصلاحيات المفوضة للمهندس المشرف وخطوط رفع التقارير وحدود سلطته وفق العقد وعقد الخدمات الاستشارية
- مراجعة المخططات التنفيذية وبيانات طرق التنفيذ وطلبات اعتماد المواد مقابل المخططات والمواصفات وتسجيل حالة مراجعة واضحة
- تشغيل خطط الفحص والاختبار بنقاط التوقف والشهود والمراقبة وطلبات الفحص وقوائم التحقق الموقعة
- مسك يوميات الموقع وتقارير الإشراف اليومية وتقارير عدم المطابقة وسجلات التعليمات بصورة تصلح سجلات تعاقدية
- التحقق من الكميات وطلبات الدفعات المرحلية ومعالجة تعليمات الموقع والأوامر التغييرية وإشعارات التأخير وفق إجراءات العقد
- تخطيط الاختبار والتشغيل التجريبي وقوائم الملاحظات وشهادات الإنجاز بحيث يتم التسليم على سجلات مكتملة

الفئة المستهدفة:

- المهندسون الميدانيون الذين يشرفون على أعمال المقاول نيابة عن المالك أو الاستشاري المصمم
- المفتشون الذين يفحصون جودة التنفيذ والمواد والأنظمة المركبة مقابل المخططات والمواصفات
- أعضاء فرق الإشراف الذين يراجعون التقديمات وطلبات الفحص وبيانات طرق التنفيذ
- موظفو الاستشاري الذين يتحققون من الكميات ويعدون توصيات صرف الدفعات المرحلية
- الكوادر الفنية لدى المالك التي تشهد الاختبارات وتوثق أحداث الموقع وتستلم الأعمال المكتملة
- مراقبو الوثائق الذين يديرون سجلات المراسلات والتعليمات والتقديمات في مكتب الإشراف

مهاور الءورة:

اليوم 1: ءور المهندس المشرف وصلالءاءه وءءهز مءب الإشراف

- ءور المهندس المقم ومراقب الأعمال: الصلاءاء المفضوءة والءاء وخطوط رفء التقارير
- الءءق من تسلسل أولوءة وءائق العءء: الشروط والمواصفاء والمخططاء وءءاول الكمفاء
- الهكل الءنظفاء لمءب الإشراف ومصفوفة توزفع المسؤوءفاء
- قائمة ءءق ما قبل البءء: مءاضر تسلعم الموقع واعءماء الءوقفع المساءف والصور المرفعفاء
- ءقفم ءاءف لنضء الإشراف فف مشروع ءالف أو ءءفء

اليوم 2: مراءعة الءقفمفاء وخط الفءص والاءءبار ونقاط الءوقف

- إءراء مراءعة المخططاء الءنففءفاء: المطابقة مع المواصفاء ورموز المراءعة وءورة إعاءة الءقفم
- طلباء اعءماء المواد: بفاءاء المءنء والعفاءاء والنماءء الءفرباء وشهاءاء المصنع
- مراءعة بفاء طرفاء الءنففء من ءفء التسلسل والأعمال المؤقءة وضوابط الءوءة
- مراءعة الاستشارف لخط الفءص والاءءبار: نقاط الءوقف والشهوء والمراءعة والمراقبة
- مسار طلب الفءص: مهلة الإشعار والفءص المشترك وقائمة الءءق الموقعفة للإفراء

اليوم 3: سءلاء الإشراف الفوءفاء وءصر الكمفاء واعءماء المسءءلصاء

- فوءفاء الموقع وءقرفر الإشراف الفوءف: العماءة والمعءاء والطقس وءباءاء العمل والأءاء
- ءورة ءقرفر عءم المطابقة: الإصدار والسبب الءءرف والإءراء الءصءف والإغلاق
- كشاف القفاء المشترك والءءق من الكمفاء مقابل ءءول الكمفاء
- ءقفق طلب المسءلص المرفلف: الأعمال المنءرة والمواء فف الموقع والمءءءاء والءوءفاء
- سءل صور الءقءم وسءل مراءساء الإشراف

اليوم 4: الءعلفاء والأوامر الءغفرفاء وسءلاء الءأفر والءاءاء الإشكالفاء

- سءل ءعلفاء الموقع: ءأكفء الءعلفاء الشفهفاء وأءرها على النطاق وءءوء الصلاءفاء
- إءراء الأوامر الءغفرفاء من موقع المشرف: الطلب ومراءعة الءقفر وإصدار الءعلفاء
- لمءة عن معاءلة إشعاراء الءأفر: السءلاء المعاصرة والمهل الزمفاء وءءفءاء البرنامء الزمفاء
- ءءول أعمال اءتماع الءنسفق ومءابعة الإءراءاء والمءاضر الموقعفة
- واءةة الإشراف على السلاءة: فءص الءصارف وصلاءفاء إفاء العمل والءصعفاء إلى المقاول

اليوم 5: جولة ميدانية على مشروع افتراضي وخطة الإشراف على الموقع

- خطة شهود الاختبار والتشغيل التجريبي: فحوص ما قبل التشغيل وشهادات الاختبار
- جولة فحص قائمة الملاحظات ومتابعة معالجة العيوب
- قائمة تحقق الاستلام وشهادة الإنجاز مع استلام المخططات النهائية وأدلة التشغيل
- بناء خطة الفحص والاختبار وسجل وثائق الإشراف للمشروع الافتراضي
- صياغة خطة الإشراف على الموقع ومناقشتها أمام لجنة من الزملاء

المهارات التي ستكتسبها:

- إدارة الصلاحيات المفوضة
- مراجعة التقديمات
- ضبط نقاط التوقف
- توثيق سجلات الموقع
- إدارة حالات عدم المطابقة
- التحقق من الكميات
- معالجة الأوامر التغييرية
- اعتماد شهادات الإنجاز

لماذا تحضر هذه الدورة:

- العودة بخطة إشراف على الموقع وخطة فحص واختبار وسجل وثائق مبنية على مشروع افتراضي
- التوقف عن الإفراج عن الأعمال دون سجلات فحص موقعة وعن اعتماد كميات لم يتم التحقق منها
- إبقاء التعليمات والأوامر التغييرية وأحداث التأخير موثقة لتستند أي خلافات لاحقة إلى وقائع
- مقارنة ممارسات الإشراف مع استشاريين وفرق ملاك من مشاريع المباني والبنية التحتية والمنشآت الصناعية

الخاتمة:

تكمن قيمة المهندس المشرف فيما يفحصه ويوثقه ويعتمده كل يوم، تنتقل الدورة من صلاحيات المهندس المقيم وتجهيز مكتب الإشراف، إلى مراجعة التقديمات وخطط الفحص والاختبار ونقاط التوقف، ثم إلى السجلات اليومية وضبط حالات عدم المطابقة وحصر الكميات واعتماد المستخلصات، وصولاً إلى التعليمات والأوامر التغييرية وسجلات التأخير والاجتماعات وواجهة السلامة. ويطبق اليوم الأخير ذلك في جولة ميدانية على مشروع افتراضي لإعداد خطة إشراف على الموقع جاهزة للمشروع التالي.