CONCEPT

الطباعة السريعة باللمس وإدخال البيانات: السرعة والدقة ولوحة الأرقام

31 يناير – 4 فبراير 2027

الدمام - فندق خمس نجوم في المنطقة الشرقية



الطباعة السريعة باللمس وإدخال البيانات: السرعة والدقة ولوحة الأرقام

المرجع: 728_19258 **التاريخ:** 31 يناير – 4 فبراير 2027 **المكان:** الدمام - فندق خمس نجوم في المنطقة الشرقية **الرسوم:** SAR 19500

مقدمة:

تحدد مهارات الطباعة السريعة باللمس وإدخال البيانات سرعة انتقال السجلات والخطابات والنماذج داخل المكتب، وعدد أخطاء الإدخال التي تصل إلى الفواتير والسجلات والتقارير. فالموظف الذي ينظر إلى المفاتيح أو يكتب بإصبعين أو يعيد إدخال الأرقام دون تحقق يهدر ساعات كل أسبوع ويمرر الأخطاء إلى من بعده. تعيد هذه الدورة من كور كونسبت بناء أسلوب الكتابة على لوحتي المفاتيح العربية والإنجليزية، ثم تطبقه على لوحة الأرقام وإدخال النماذج وقواعد التحقق وتنسيق المستندات. ويخرج المشاركون بسجل اختبار موقوت للطباعة وإدخال البيانات وخطة شخصية لتحسين مهارات لوحة المفاتيح.

أهداف الدورة:

- الكتابة بالعربية والإنجليزية باللمس انطلاقا من صف الارتكاز مع إبقاء النظر على النص المصدر لا على المفاتيح
- قياس السرعة الإجمالية والصافية بالكلمات في الدقيقة ونسبة الخطأ وعدد النقرات في الساعة وتوظيف النتائج لمعالجة المفاتيح الضعيفة
- إدخال المبالغ والرموز والتواريخ على لوحة الأرقام من المستندات المصدرية والنماذج بدقة متحقق منها
- تطبيق قواعد التحقق من الحقول والإدخال المزدوج ومجاميع الضبط للدفعات لكشف أخطاء الإدخال وتصحيحها
- التنقل داخل المستندات وتحريرها وتنسيقها باختصارات لوحة المفاتيح والأنماط والقوالب بدلا من الفأرة
- مراجعة النصوص والسجلات المدخلة على الشاشة وضبط وضعية الجلوس ومحطة العمل بما يحتمل جلسات إدخال طويلة

الفئة المستهدفة:

- مشغلو إدخال البيانات الذين يدخلون سجلات العملاء والموردين والمعاملات في أنظمة الأعمال
- موظفو السكرتارية ومساعدو المديرين الذين يكتبون المراسلات والمحاضر والتقارير بلغتين
- الموظفون الكتابيون في وحدات المالية والموارد البشرية والمشتريات والسجلات الذين ينقلون النماذج والسجلات
- موظفو الاستقبال والتنسيق الذين يسجلون الطلبات والحجوزات وملاحظات الحالات أثناء المكالمات
- المساعدون الإداريون الذين يعدون الخطابات والمذكرات والنماذج من مسودات مكتوبة بخط اليد أو ممسوحة ضوئيا

محاور الدورة:

اليوم 1: أساسيات لوحة المفاتيح واختبار السرعة المرجعي

- اختبار الطباعة المرجعي: السرعة الإجمالية والصافية بالكلمات في الدقيقة وعدد الأخطاء
- الكتابة بالبحث عن المفاتيح مقابل الطباعة العمياء: مراجعة العادات والتسجيل الذاتي
- صف الارتكاز في لوحة المفاتيح الإنجليزية ASDF JKL ونتوءات تحديد موضع السبابة
- صف الارتكاز في لوحة المفاتيح العربية والتبديل بين لغات الإدخال
- خريطة توزيع المفاتيح على الأصابع وانضباط العودة إلى صف الارتكاز

اليوم 2: أسلوب النقر ومقاييس السرعة وطرق التمرين

- معيار الكلمة ذات النقرات الخمس وحساب السرعة الصافية
- تمارين بلوغ الصف العلوي والسفلي ومفتاح التبديل Shift باللغتين
- تحليل المفاتيح الضعيفة من سجلات الأخطاء ومجموعات تكرار موجهة
- الطباعة الإيقاعية وتجمعات الحروف الشائعة وتمارين الكلمات العربية المتكررة
- ضبط الإيقاع بأولوية الدقة: حد أقصى للأخطاء قبل أهداف السرعة

اليوم 3: لوحة الأرقام وإدخال البيانات من النماذج

- وضعية الارتكاز على لوحة الأرقام العشرية وقياس عدد النقرات في الساعة
- إدخال المبالغ ورموز الحسابات والتواريخ والأرقام المرجعية من المستندات المصدرية
- التعامل مع المستند المصدر: موضع حامل الأوراق ومساطر تتبع الأسطر وترتيب الحقول
- التنقل بين حقول النماذج والشاشات بمفتاح Tab والاختيار من القوائم المنسدلة وإدخال الحقول الإلزامية
- نقل النماذج المكتوبة بخط اليد والمطبوعة والممسوحة مع مراجعة مخرجات التعرف الضوئي على الحروف OCR

اليوم 4: ضبط الأخطاء واختصارات لوحة المفاتيح وإنتاجية المستندات

- قواعد التحقق من الحقول: أقنعة التنسيق وفحوص النطاق وأرقام التحقق
- التحقق بالإدخال المزدوج ومجاميع ضبط الدفعات والمجاميع الرقابية
- اختصارات التنقل والتحديد في النص: القفز بالكلمة والسطر والفقرة والمستند
- الأنماط والأجزاء السريعة وقوالب الخطابات والمذكرات للتنسيق السريع
- جولات التدقيق اللغوي على الشاشة: القراءة بصوت مسموع والتكبير ومقارنة الأرقام رقما برقم

اليوم 5: مختبر الاختبار الموقوت وخطة التحسين الشخصية

- ضبط استقامة المعصم والساعد وارتفاع الشاشة لجلسات الإدخال الطويلة
- اختبار نسخ موقوت ثنائي اللغة مع احتساب السرعة الصافية
- اختبار موقوت لإدخال الأرقام والنماذج مع احتساب نسبة الخطأ
- مراجعة سجل الاختبار مقابل نتائج الاختبار المرجعي في اليوم 1
- خطة شخصية لتحسين مهارات لوحة المفاتيح مع أهداف تمرين أسبوعية

المهارات التي ستكتسبها:

- الطباعة باللمس بالعربية والإنجليزية
- إدخال البيانات بلوحة الأرقام
- ضبط دقة الإدخال
- التحقق بالإدخال المزدوج
- التنقل باختصارات لوحة المفاتيح
- تنسيق المستندات بالقوالب
- التدقيق اللغوي على الشاشة
- تهيئة محطة عمل لوحة المفاتيح

لماذا تحضر هذه الدورة:

- العودة بسجل اختبار موقوت للطباعة وإدخال البيانات يبين السرعة الصافية وعدد النقرات في الساعة ونسبة الخطأ قبل الدورة وبعدها
- التوقف عن النظر إلى المفاتيح والتنقل بين النص العربي والإنجليزي دون فقدان الإيقاع
- اكتشاف الأرقام المبدلة والحقول الناقصة قبل وصول السجلات إلى الفواتير والسجلات والتقارير
- اتباع خطة شخصية لتحسين مهارات لوحة المفاتيح بأهداف تمرين مبنية على مفاتيحك الضعيفة

الخاتمة:

لا قيمة لسرعة الإدخال إذا لم تكن النصوص والأرقام صحيحة من المرة الأولى. تبدأ الدورة من قياس مرجعي، وتعيد بناء أسلوب صف الارتكاز على لوحتي المفاتيح، ثم تضيف الإدخال بلوحة الأرقام من مستندات ونماذج مصدرية حقيقية. وتنتقل بعد ذلك إلى قواعد التحقق والإدخال المزدوج والاختصارات والقوالب والتدقيق على الشاشة، وتختتم باختبارات موقوتة للنسخ وإدخال البيانات. يقارن المشاركون نتائجهم بالقياس المرجعي ويغادرون بخطة شخصية لتحسين مهارات لوحة المفاتيح ومواصلة التمرين.