CONCEPT

التدقيق الداخلي الرشيق: سبرنت التدقيق وقائمة أعمال المهمة والتقارير المرحلية

31 مايو – 4 يونيو 2027

أمستردام - فندق حي الأعمال زوداس



التدقيق الداخلي الرشيق: سبرنت التدقيق وقائمة أعمال المهمة والتقارير المرحلية

المرجع: 20049_800 **التاريخ:** 31 مايو – 4 يونيو 2027 **المكان:** أمستردام - فندق حي الأعمال زوداس **الرسوم:** SAR 23500

مقدمة:

يعالج التدقيق الداخلي الرشيق شكوى مألوفة في إدارات التدقيق: مهام تستغرق شهورا، وتقارير تصل بعد أن تكون الإدارة قد تجاوزت الموقف، وجهات خاضعة للتدقيق لا تلتقي الفريق إلا في اجتماعي الافتتاح والختام. تعرض هذه الدورة من كور كونسبت للمدققين الداخليين ومديري التدقيق طريقة تنفيذ أعمال التأكيد في سبرنتات محددة المدة، وإدارة قائمة أعمال مرتبة للمهمة، وعرض العمل الميداني على لوحة كانبان، ومشاركة الملاحظات مع الجهة المدققة فور ظهورها، مع الحفاظ على أوراق العمل والإشراف وفق المعايير المهنية. ويعد المشاركون خطة تجريبية للتدقيق الرشيق ولوحة سبرنت لمهمة تدقيق حالة.

أهداف الدورة:

- توضيح المواضع التي يرفع فيها العمل الرشيق سرعة التدقيق وتفاعل الجهة المدققة وقيمة الملاحظات، والمواضع التي تبقى فيها المهمة التقليدية الخيار الأنسب
- تحويل خطة التدقيق السنوية ومهمة التدقيق الفردية إلى قائمة أعمال مرتبة من قصص التدقيق مع معايير القبول وتعريف الإنجاز
- إدارة سبرنتات التدقيق بتخطيط السبرنت والاجتماعات اليومية القصيرة ومراجعات السبرنت مع الجهة المدققة واجتماعات الاستعادة، باستخدام لوحة كانبان بحدود للعمل الجاري
- تنفيذ العمل الميداني على دفعات متتالية وإصدار ملاحظات مرحلية وتقارير سبرنت مختصرة تتصرف الإدارة بناء عليها قبل إغلاق المهمة
- مواءمة توثيق المهمة الرشيقة وأدلة الإشراف والمراجعة مع Global Internal Audit Standards المعايير العالمية للتدقيق الداخلي وبرنامج ضمان الجودة والتحسين QAIP
- تصميم خطة تجريبية للتدقيق الرشيق تحدد الأدوار والإيقاع ولوحة السبرنت ومقاييس التدفق لمهمة تدقيق واحدة

الفئة المستهدفة:

- المدققون الداخليون المنفذون للعمل الميداني الراغبون في دورات أقصر وتغذية راجعة أبكر من الجهة المدققة
- قادة فرق التدقيق الذين يوزعون مهام المهمة ويراجعون أوراق العمل أثناء التنفيذ الميداني
- مديرو التدقيق المسؤولون عن تسليم المهام والعلاقة مع أصحاب المصلحة وتوقيت التقارير
- مدققو تقنية المعلومات والبيانات الذين يعملون بالفعل إلى جانب فرق التسليم الرشيقة في الأعمال
- مختصو المنهجية والجودة في التدقيق المكلفون بتجربة أساليب عمل جديدة داخل الإدارة

محاور الدورة:

اليوم 1: لماذا الأسلوب الرشيق في التدقيق ومبررات التغيير

- مواطن الضعف في المهام الشلالية: طول دورة التنفيذ وتأخر التقارير وتقادم الملاحظات
- القيم الرشيقة في أعمال التأكيد: التعاون والتكيف والرؤى القابلة للاستخدام
- مقارنة Scrum إطار سكرم Kanbang نظام كانبان: اختيار نموذج التشغيل لفريق التدقيق
- أداة تشخيص جاهزية التدقيق الرشيق للفريق والجهة المدققة والقيادة
- مفاهيم خاطئة شائعة: الأسلوب الرشيق لا يعني أدلة أقل ولا استقلالية أضعف

اليوم 2: قائمة أعمال التدقيق والأدوار والتخطيط المتجدد

- دور مالك منتج التدقيق: ترتيب الأعمال بمدخلات لجنة التدقيق والإدارة
- مسؤوليات ميسر سكرم في التدقيق وفريق التدقيق ذاتي التنظيم
- كتابة قائمة أعمال المهمة: قصص التدقيق ومعايير القبول وتعريف الإنجاز
- خطة تدقيق فصلية متجددة تغذيها قائمة أولويات أعمال التأكيد
- جلسة تنقيح قائمة الأعمال: تجزئة القصص والتقدير وإعادة ترتيب الأولويات

اليوم 3: تشغيل سبرنتات التدقيق والعمل الميداني بلوحة كانبان

- اجتماع تخطيط السبرنت: هدف السبرنت والطاقة المتاحة وقصص التدقيق المختارة
- الاجتماع اليومي القصير للمدققين: التقدم والعوائق والاعتماد على الجهة المدققة
- تصميم لوحة كانبان للتدقيق: الأعمدة والسياسات الصريحة وحدود العمل الجاري
- العمل الميداني التكراري: الفهم الميداني للإجراء والاختبار والاستنتاج خلال سبرنت مدته أسبوعان
- مراجعة السبرنت مع الجهة المدققة: عرض الملاحظات والاتفاق على القصص التالية

اليوم 4: التقارير المرحلية وأدلة الجودة ومقاييس التدقيق الرشيق

- مذكرات الملاحظات المرحلية وتقارير السبرنت المختصرة والتقرير الختامي الموجز
- أوراق العمل الرشيقة: التوثيق على مستوى القصة واعتماد المراجعة ومسار الأدلة
- الإشراف والمتابعة المستمرة ضمن QAIP داخل إيقاع السبرنت
- مقاييس التدفق في التدقيق: زمن الدورة والإنتاجية والمدة حتى تقديم الرؤية ومخططات الإنجاز المتبقي
- أشكال اجتماع استعادة السبرنت وأنماط الإخفاق: توسع النطاق وضعف الاستقلالية وإرهاق أصحاب المصلحة

اليوم 5: دراسة حالة: بناء خطة تجريبية للتدقيق الرشيق ولوحة السبرنت

- ملف مهمة الحالة: تدقيق دورة الشراء حتى السداد في منظمة خدمية متعددة المواقع
- بناء قائمة أعمال الحالة: قصص التدقيق ومعايير القبول وتوزيعها على السبرنتات
- تجميع لوحة السبرنت بالأعمدة وحدود العمل الجاري ونقاط التواصل مع الجهة المدققة
- صياغة الخطة التجريبية: الأدوار والإيقاع ودورية التقارير والمقاييس ونهج التغيير
- مناقشة الخطة التجريبية للتدقيق الرشيق ولوحة السبرنت أمام لجنة من الأقران

المهارات التي ستكتسبها:

- إدارة قائمة أعمال التدقيق
- كتابة قصص التدقيق
- تيسير اجتماعات السبرنت
- تصميم لوحات كانبان
- تنفيذ العمل الميداني التكراري
- إعداد التقارير المرحلية
- توثيق أوراق العمل الرشيقة
- قياس تدفق أعمال التدقيق

لماذا تحضر هذه الدورة:

- العودة بخطة تجريبية للتدقيق الرشيق ولوحة سبرنت لمهمة حالة اختبرتها لجنة من الأقران
- تقليص المدة بين العمل الميداني وتصرف الإدارة بمشاركة الملاحظات سبرنتا بعد سبرنت
- إبقاء الجهة المدققة شريكا فاعلا عبر مراجعات السبرنت بدلا من لقائها في الافتتاح والختام فقط
- مقارنة تجارب فرق تدقيق من القطاع المالي والخدمات العامة والطاقة والتقنية في تطبيق السبرنت وكانبان

الخاتمة:

يحافظ التدقيق الداخلي الرشيق على انضباط أعمال التأكيد ويغير إيقاعها. تبدأ الدورة بمبررات الأسلوب الرشيق والاختيار بين Scrum وKanbang، ثم تنتقل إلى مالك منتج التدقيق وقائمة الأعمال والخطة المتجددة، ومنها إلى تخطيط السبرنت والاجتماعات اليومية والعمل الميداني بلوحة كانبان ومراجعات السبرنت مع الجهة المدققة، وصولا إلى التقارير المرحلية وأدلة أوراق العمل ومتابعة QAIP ومقاييس التدفق. ويطبق اليوم الأخير هذه الأساليب على حالة دورة الشراء حتى السداد لينتج خطة تجريبية ولوحة سبرنت جاهزتين لأول تطبيق.