



الذكاء الاصطناعي في إدارة السجلات والأرشيف الرقمي: التصنيف الآلي والتعرف على خط اليد وحجب البيانات

30 أغسطس – 3 سبتمبر 2027
دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال



الذكاء الاصطناعي في إدارة السجلات والأرشيف الرقمي: التصنيف الآلي والتعرف على خط اليد وحجب البيانات

المرجع: 21483_931 التاريخ: 30 أغسطس – 3 سبتمبر 2027 المكان: دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال الرسوم: SAR 19500

مقدمة:

ينتقل الذكاء الاصطناعي في إدارة السجلات والأرشيف الرقمي من العروض التجريبية للموردين إلى العمل اليومي، غير أن كثيراً من فرق السجلات والأرشيف ما زالت تدخل البيانات الوصفية يدوياً، وتترك مجموعات مخطوطة مرقمنة دون إمكانية بحث، وتصنف المحتوى على خطة الملفات بصورة غير متسقة. وتشغل فرق أخرى أدوات التصنيف الآلي أو حجب البيانات دون أهداف دقيقة أو مراجعة بشرية أو دليل على بقاء السجلات المعالجة آلياً أصيلة. تقدم هذه الدورة من كور كونسبت لممارسي السجلات والأرشيف منهجية محايدة تجاه الأدوات لاختيار الذكاء الاصطناعي واختباره وحوكمته عبر الالتقاط والتصنيف والوصف والإتاحة والإتلاف. ويخرج المشاركون بخارطة طريق لتبني الذكاء الاصطناعي وتصميم تجربة للتصنيف الآلي لبرنامج سجلات محل دراسة حالة.

أهداف الدورة:

- ربط حالات استخدام الذكاء الاصطناعي بكل مرحلة من دورة حياة السجلات وترتيبها حسب القيمة وقابلية التنفيذ والمخاطر على القيمة الإثباتية
- تحديد مسارات التعرف الضوئي على الحروف والتعرف على النص المكتوب بخط اليد والالتقاط الذكي بأهداف دقيقة قابلة للقياس للحروف والحقول
- تصميم قواعد التصنيف الآلي ومجموعات التدريب التي تسند المحتوى إلى فئات خطة الملفات وفئات الحفظ
- تطبيق التعرف على الكيانات لإثراء البيانات الوصفية وكشف البيانات الشخصية لحجبها قبل الإتاحة أو الإفراج
- وضع ضوابط المراجعة البشرية والمعاينة وسجل التدقيق التي تحفظ الأمانة وسلسلة الحياة للسجلات المعالجة آلياً
- إعداد خارطة طريق لتبني الذكاء الاصطناعي وتصميم تجربة للتصنيف الآلي لبرنامج سجلات أو أرشيف

الفئة المستهدفة:

- مديرو السجلات المسؤولين عن خطط الملفات وجدول الحفظ وقرارات الإتلاف
- أمناء الأرشيف المسؤولين عن المجموعات المرقمنة ووصفها وإتاحتها للباحثين
- قادة ضبط الوثائق الذين يشرفون على التقاط الوثائق المضبوطة وفهرستها وتوزيعها
- مديرو حوكمة المعلومات الذين يعتمدون التقنيات الجديدة التي تمس البيانات الشخصية والسجلات ذات القيمة الإثباتية
- مديرو الأرشيف الرقمي والمستودعات الذين يخططون لأتمتة الإيداع والوصف والبحث

مهاور الءورة:

اليوم 1: فرص الءكاء الاصطناعي عبر ءورة حياة السجلات

- مسرد تقنيات الءكاء الاصطناعي: تعلم الآلة ومعالجة اللغة الطبيعية والرؤية الحاسوبية والنماءل اللغوية الكبيرة
- خريطة الفرص في ءورة حياة السجلات من الالتقاء إلى الإءلاف
- ضوابط السجلات في ISO 15489 المعيار الءولي لإءارة السجلات أساسا للعمليات المءعومة بالءكاء الاصطناعي
- تشخيص الأعمال المتراكمة: مجموعات غير موصوفة ومءلءات مشتركة غير مصنفة وصور ممسوحة قءيمة
- مصفوفة تقييم حالات الاءستءام: القيمة وتوافر البيانات والمخاطر على القيمة الإءاثية

اليوم 2: نماءل التعرف والالتقاء والوصف

- مراحل مسار التعرف الضوئي على الحروف OCR: المعالجة المسبقة للصورة وتحليل التخطيط وإءراج النص
- ءءرب نماءل التعرف على النص المكءوب بءط اليد HTR على خطوط الأرشيف وأنماط الكتابة
- معدل خطأ الحروف ومعدل خطأ الكلمات مقياسين لقبول مءرجات HTR
- الالتقاء الءكي للوثائق: اسءءراج الحقول من النماءل والمراسلات والفواتير
- عناصر البيانات الوصفية في ISO 23081 معيار البيانات الوصفية للسجلات التي تملؤها نماءل الاسءءراج والإءراء

اليوم 3: الءصنيف الآلي والتعرف على الكيانات والبحث في الأرشيف

- الءصنيف الآلي وفق فئات خطة الملفات: القواعد والنماءل الموجهة والأساليب الهجينة
- ءصميم مجموعة ءءرب موسومة من عينات السجلات وفئات الحفظ
- التعرف على الكيانات المسماة للأشخاص والجهات والأماكن والتواريخ في ملفات القضايا
- سير عمل كشف البيانات الشخصية وءجبها قبل الإفراج أو الإءاحة للعموم
- البحث الءلالي والاسءءراج الءواري في مقتنيات الأرشيف المرقمنة

اليوم 4: أءمة الإءلاف والضمان والأخلاقيات

- رصد مسببات بءء الحفظ وقوائم مراجعة الإءلاف المبنية على ءرءة ثقة المصنف
- المراجعة البشرية ضمن الحلقة وءءوء الثقة وخطط المعاينة الإءصائية
- أدلة الأصالة والسلامة وسلسلة الحياة للسجلات المعالجة آليا عند الإيءاع وفق OAIS النموءل المرجعي لنظام الأرشيف المءءوء
- مخاطر الءءيز وسوء الءصنيف وءقوق الإءاحة في مءرجات الءكاء الاصطناعي الأرشيفية
- ضوابط نظام إءارة الءكاء الاصطناعي ISO/IEC 42001 مطبقة على عمليات السجلات

اليوم 5: برنامج السجلات محل الدراسة: خارطة الطريق وتصميم التجربة

- مراجعة حزمة الحالة: مقتطف خطة الملفات وجدول الحفظ ومقتنيات ممسوحة مختلطة
- نطاق تجربة التصنيف واختيار العينة وتحديد معايير النجاح
- بروتوكول تقييم التجربة: الضبط والاستدعاء ومقاييس اتفاق المراجعين
- ترتيب مراحل خارطة طريق تبني الذكاء الاصطناعي: المكاسب السريعة ومراحل التوسع ونقاط القرار
- عرض خارطة طريق تبني الذكاء الاصطناعي وتصميم تجربة التصنيف الآلي ومناقشتها مع المشاركين

المهارات التي ستكتسبها:

- ترتيب أولويات حالات استخدام الذكاء الاصطناعي في السجلات
- تقييم دقة OCR و HTR
- تصميم التصنيف الآلي
- استخراج البيانات الوصفية وإثرائها
- حجب البيانات الشخصية
- ضبط حدود ثقة المصنفات
- ضمان سلسلة الحيازة
- تقييم التجارب الأولية للذكاء الاصطناعي

لماذا تحضر هذه الدورة:

- العودة بخارطة طريق لتبني الذكاء الاصطناعي وتصميم تجربة للتصنيف الآلي قابلين للتكييف مع برنامج سجلات أو أرشيف قائم
- مساهلة ادعاءات موردي الذكاء الاصطناعي بمقاييس دقة وخطط معاينة ومعايير نجاح خاصة بجهتك
- فتح المجموعات المخطوطة والمطبوعة المرقمنة للبحث والوصف دون فقدان قيمتها الإثباتية
- مقارنة تجارب تبني الذكاء الاصطناعي مع ممارسي السجلات والأرشيف وضبط الوثائق من القطاعات الحكومية والخاصة والقانونية والتراثية

الخاتمة:

لا يخدم الذكاء الاصطناعي السجلات والأرشيف إلا حين تقاس مخرجات التعرف والتصنيف والحجب وتراجع وتوثق ضمن المسار الإثباتي. تنتقل الدورة من فرص دورة حياة السجلات وتقييم حالات الاستخدام، إلى نماذج التعرف الضوئي على الحروف والتعرف على خط اليد والالتقاط والبيانات الوصفية، ثم التصنيف الآلي والتعرف على الكيانات والحجب والبحث في الأرشيف، فأتمتة الإلتلاف والضمان والأخلاقيات. ويحول اليوم الأخير ذلك إلى خارطة طريق لتبني الذكاء الاصطناعي وتصميم تجربة للتصنيف الآلي لبرنامج سجلات محل دراسة.