CONCEPT

# أتمتة الموارد البشرية ورقمنة عملياتها: توجيه الموافقات والروبوتات البرمجية والقوالب

21 – 25 ديسمبر 2026

باريس - فندق أعمال على الضفة اليمنى



# أتمتة الموارد البشرية ورقمنة عملياتها: توجيه الموافقات والروبوتات البرمجية والقوالب

**المرجع:** 21784_958 **التاريخ:** 21 – 25 ديسمبر 2026 **المكان:** باريس - فندق أعمال على الضفة اليمنى **الرسوم:** SAR 23500

## مقدمة:

تتعثر أتمتة الموارد البشرية حين تشتري الفرق روبوتات برمجية وأدوات منخفضة الترميز لمعاملات ما زالت ورقية، تدخل مرتين وتعتمد بالبريد الإلكتروني، فتسير حزم المباشرة وطلبات الغياب وشهادات الراتب والنقل وإخلاء الطرف أسرع لكنها تبقى خاطئة. تقدم هذه الدورة من كور كونسبت لممارسي عمليات الموارد البشرية وتقنياتها وفرق التحول منهجا محايدا تجاه الموردين لانتقاء المعاملات الجديرة بالرقمنة، وتبسيطها أولا، ثم تطبيق قواعد توجيه الموافقات ونصوص أتمتة العمليات الروبوتية وبوابات الطلبات ومساعدات المحادثة وقوالب المستندات وواجهات الربط بضوابط سليمة. ويعد المشاركون خارطة طريق لأتمتة الموارد البشرية ودراسة جدوى لإدارة موارد بشرية افتراضية.

## أهداف الدورة:

- تقييم معاملات الموارد البشرية من حيث قابليتها للأتمتة وفق الحجم وثبات القواعد ونسبة الاستثناءات والأثر على العاملين
- تبسيط معاملات المباشرة والغياب والشهادات والنقل وإخلاء الطرف قبل رقمنتها بحذف التواقيع الزائدة والإدخال المكرر
- توصيف توجيه الموافقات ونصوص الروبوتات المراقبة وغير المراقبة لمدخلات الأجور والخطابات المبنية على قوالب مع التوقيع الإلكتروني
- تخطيط انتقال السجلات من تتبع المتقدمين إلى منصة الموارد البشرية الأساسية ثم دورة صرف الأجور مع فحوص المطابقة
- وضع ضوابط الفصل بين المهام وسجلات التدقيق وبيانات دخول الروبوتات والخصوصية في معاملات الموارد البشرية المؤتمتة
- بناء خارطة طريق لأتمتة الموارد البشرية ودراسة جدوى تتضمن مقاييس العائد وإجراءات التبني وموجات الإطلاق

## الفئة المستهدفة:

- قادة عمليات الموارد البشرية المسؤولون عن معاملات المباشرة والنقل والمغادرة وخطابات الموارد البشرية ومواعيد إقفال مدخلات الأجور
- مختصو تقنيات الموارد البشرية الذين يضبطون قواعد التوجيه وبوابات الطلبات وواجهات الربط بين المنصات
- قادة التحول والرقمنة في الموارد البشرية الذين يختارون مبادرات التحسين ويرتبون أولوياتها
- قادة الأجور والحضور والانصراف المسؤولون عن دقة مدخلات الأجور الشهرية وفحص الفروقات
- مشرفو الخدمات المشتركة للموارد البشرية الذين تعالج فرقهم أعدادا كبيرة من طلبات العاملين المتكررة

## محاور الدورة:

### اليوم 1: مشهد أتمتة الموارد البشرية وحصر المعاملات

- طيف أتمتة الموارد البشرية: قواعد التوجيه ونصوص الروبوتات ومساعدات المحادثة والنماذج منخفضة الترميز والواجهات المباشرة
- حصر معاملات المباشرة والنقل والمغادرة مع الأحجام ودقائق المعالجة وعدد مرات إعادة العمل
- تقييم قابلية الأتمتة: ثبات القواعد ونسبة الاستثناءات وبنية المدخلات والأثر على العاملين
- تدقيق الحلول الالتفافية القائمة على جداول البيانات والبريد والورق في فرق الموارد البشرية
- شبكة نضج الرقمنة وقائمة المرشحين بين المكاسب السريعة والمعاملات التأسيسية

### اليوم 2: التبسيط قبل الأتمتة: إعادة تصميم معاملات الموارد البشرية

- رسم رحلات المباشرة والنقل وإخلاء الطرف بنموذج SIPOC للموردين والمدخلات والمخرجات ومخططات المسارات المتوازية
- حذف خطوات التوقيع باستخدام حدود الصلاحيات وقواعد الاعتماد التلقائي
- تعريفات موحدة لحقول الموارد البشرية ومبدأ الإدخال الواحد لتغييرات العاملين
- المخطط المستقبلي للمعاملة مع الأحداث المحفزة ونقاط التسليم
- اختيار نمط الأتمتة: محرك التنسيق أو الروبوت غير المراقب أو الروبوت المراقب أو الواجهة المباشرة

### اليوم 3: رقمنة معاملات الموارد البشرية: التوجيه والروبوتات وبوابات الطلبات والقوالب

- تصميم توجيه المباشرة: مهام ما قبل الوصول وطلبات الأجهزة وقوائم فحص اليوم الأول
- توجيه الغياب والنقل وإخلاء الطرف مع مؤقتات التصعيد وقواعد التفويض
- روبوتات مدخلات الأجور: جمع سجلات الدوام وتغييرات البدلات ونصوص الإشارة إلى الفروقات
- رحلات بوابة الطلبات ومكتبة نوايا مساعد المحادثة للاستفسارات الروتينية
- قوالب الخطابات والشهادات والعقود بحقول الدمج وتوجيه التوقيع الإلكتروني

## اليوم 4: واجهات الموارد البشرية وضوابط الأتمتة والخصوصية وأنماط الإخفاق

- رسم انتقال السجلات من تتبع المتقدمين إلى المنصة الأساسية ثم دورة الصرف وفحوص المطابقة
- حفظ بيانات دخول الروبوتات في خزائن محمية والفصل بين المهام وضبط التغيير لنصوص الموارد البشرية
- متطلبات سجلات التدقيق وطوابير الاستثناءات لتغييرات العاملين المؤتمتة
- تقليل المعلومات الشخصية وقواعد الاحتفاظ وتسجيل الوصول في المسارات المؤتمتة
- سيناريوهات إخفاق الأتمتة: تعطل نصوص الشاشات والدفعات المكررة ومهام الموافقة المعلقة

## اليوم 5: عمل تطبيقي على سيناريو: خارطة طريق أتمتة الموارد البشرية ودراسة الجدوى

- حزمة إدارة الموارد البشرية الافتراضية: أحجام المعاملات وعدد العاملين وخريطة المنصات ونقاط الألم
- بناء السيناريو: قائمة أتمتة مرتبة الأولويات بدرجات القابلية وموجات الإطلاق
- بناء السيناريو: نموذج العائد يغطي الساعات المحررة وخفض الأخطاء وتحسين مدة الإنجاز
- بناء السيناريو: خطة تبني فريق الموارد البشرية مع تغير الأدوار ورفع المهارات ومهام مشرف الروبوتات
- عرض خارطة طريق أتمتة الموارد البشرية ودراسة الجدوى أمام لجنة قيادة افتراضية للموارد البشرية

## المهارات التي ستكتسبها:

- تقييم قابلية المعاملات للأتمتة
- تبسيط معاملات الموارد البشرية
- توصيف توجيه الموافقات
- تصميم نصوص الروبوتات لمدخلات الأجور
- بناء قوالب مستندات الموارد البشرية
- مطابقة سجلات الموارد البشرية
- تصميم ضوابط الأتمتة
- نمذجة عائد أتمتة الموارد البشرية

## لماذا تحضر هذه الدورة:

- العودة بخارطة طريق لأتمتة الموارد البشرية ودراسة جدوى مبنيتين على إدارة افتراضية وجاهزتين للتكييف في العمل
- تجنب رقمنة معاملات معيبة عبر حذف التواقيع الزائدة والإدخال المكرر قبل بناء أي روبوت أو قاعدة توجيه
- تقديم تقديرات موثوقة لقيادة الموارد البشرية عن الساعات المحررة وتراجع أخطاء الأجور وقصر انتظار العاملين
- مقارنة خيارات الرقمنة مع نظراء من عمليات الموارد البشرية والأجور والتقنيات في جهات صناعية وخدمية وحكومية وصحية

## الخاتمة:

تحقق أتمتة الموارد البشرية عائدها حين تبسط المعاملات أولا وتضبط جيدا ويتبناها فريق الموارد البشرية. ينتقل الأسبوع من حصر المعاملات وتقييم قابليتها، إلى إعادة التصميم واختيار نمط الأتمتة، ثم إلى توجيه المباشرة والغياب والنقل وإخلاء الطرف وروبوتات مدخلات الأجور وبوابات الطلبات ومساعدات المحادثة والخطابات المبنية على قوالب، ثم إلى الواجهات وضوابط الروبوتات وسجلات التدقيق والخصوصية وسيناريوهات الإخفاق. ويخرج اليوم الأخير بخارطة طريق لأتمتة الموارد البشرية ودراسة جدوى لإدارة موارد بشرية افتراضية.