CONCEPT

دورة إدارة حاضنات ومسرعات الأعمال: الدفعات والمرشدون ويوم العرض ومؤشرات الأداء

23 – 27 أغسطس 2027

أمستردام - فندق حي الأعمال زوداس



دورة إدارة حاضنات ومسرعات الأعمال: الدفعات والمرشدون ويوم العرض ومؤشرات الأداء

المرجع: 24207_1474 **التاريخ:** 23 – 27 أغسطس 2027 **المكان:** أمستردام - فندق حي الأعمال زوداس **الرسوم:** SAR 23500

مقدمة:

دورة إدارة حاضنات ومسرعات الأعمال دورة مدتها أسبوع للمديرين الذين يديرون وحدات الاحتضان والتسريع في الجامعات والجهات الحكومية والشركات، وتنتهي بإعداد تصميم مسرعة أعمال وإطار مؤشرات أداء لجهة راعية دراسية. يسحب الرعاة تمويلهم حين تشغل الحاضنات المكاتب دون أن تنمو الشركات الناشئة، وحين تتخرج الدفعات دون استثمار لاحق، وحين لا تعرض النتائج سوى أعداد الشركات المخدومة. يفرز المرشحون طلبات الالتحاق أو ينسقون المرشدين أو يرفعون التقارير للرعاة فعلا، ويعملون على حالات دراسية مبنية على مسارات الطلبات وتقاويم الدفعات وبيانات المحفظة. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة في إدارة الحاضنات والمسرعات.

أهداف الدورة:

- تحديد موقع وحدة الاحتضان أو التسريع داخل منظومة الشركات الناشئة وتفويض الجهة الراعية، واختيار نموذج التشغيل المناسب لها
- تصميم قمع تدفق الفرص وإجراءات التقديم وبطاقة تقييم الاختيار بما يقبل المشاريع المتوافقة مع أطروحة الدفعة
- تخطيط منهج الدفعة ومطابقة المرشدين والساعات المكتبية بما يدفع مشاريع المحفظة نحو مراحل نمو محددة
- تهيئة شركات المحفظة للمستثمرين وتنظيم يوم عرض يفضي إلى محادثات تمويل لاحق
- بناء نموذج إيرادات وتكاليف يجمع الإيجارات ورسوم الخدمات والمنح والحصص بما يحقق استدامة الوحدة
- وضع مؤشرات أداء ونموذج منطقي يرفعان إلى الرعاة استمرار الشركات والوظائف والإيرادات والاستثمار المستقطب

الفئة المستهدفة:

- مديرون مسؤولون عن تشغيل وحدات الاحتضان أو التسريع في الجامعات أو الجهات العامة أو الشركات
- مديرون مسؤولون عن استقطاب الشركات الناشئة وفرز الطلبات واختيار الدفعات
- مديرون ينسقون شبكات المرشدين والساعات المكتبية وخدمات دعم المؤسسين
- مديرون يتولون علاقات المستثمرين وأيام العرض والتمويل اللاحق لشركات المحفظة
- مديرون يتابعون أداء المحفظة ويعدون تقارير الأثر للجهات الراعية

محاور الدورة:

اليوم 1: نماذج الاحتضان والتسريع وموقع الوحدة في منظومة ريادة الأعمال

- مقارنة نماذج الحاضنة والمسرعة واستوديو المشاريع ومساحات العمل المشتركة
- خريطة تفويض الراعي للجهات الجامعية والحكومية والمؤسسية
- خريطة منظومة الشركات الناشئة من الممولين والمرشدين وجهات الدعم
- لوحة عرض القيمة Value Proposition Canvas للمؤسسين والرعاة
- تشخيص الوضع الراهن للحاضنة في الخدمات ومسار الطلبات والنتائج

اليوم 2: تدفق الفرص والاختيار وشروط الدفعة

- قمع تدفق الفرص من قنوات الاستقطاب إلى القائمة المختصرة
- تصميم نموذج الطلب وبطاقة تقييم فرز الشركات الناشئة
- جلسة العرض أمام لجنة الاختيار وبروتوكول مقابلة المؤسسين
- قرارات حجم الدفعة ومدتها وأطروحة القطاع المستهدف
- شروط الحصص والرسوم والمنح في اتفاقيات المؤسسين

اليوم 3: تنفيذ الدفعة وشبكات المرشدين والجاهزية للاستثمار

- خريطة منهج الدفعة وربط ورش العمل بمراحل نمو المشروع
- استقطاب المرشدين ومطابقتهم وجدولة الساعات المكتبية
- متتبع تقدم المؤسسين بمقاييس المتابعة الأسبوعية
- مراجعة الجاهزية للاستثمار في العرض وغرفة البيانات وجدول الملكية
- خطة تشغيل يوم العرض وقائمة دعوة المستثمرين والمتابعة اللاحقة

اليوم 4: الاستدامة المالية وقياس الأثر والحالات الإشكالية

- مزيج إيرادات الحاضنة من الإيجارات ورسوم الخدمات والمنح والحصص
- نموذج تكلفة تشغيل المساحات والخدمات المشتركة
- النموذج المنطقي Logic Model لربط المدخلات والأنشطة والمخرجات ونتائج المشاريع
- مؤشرات الأداء لاستمرار الشركات والوظائف والإيرادات والتمويل اللاحق
- تعارض مصالح المرشدين والشركات المتعثرة وقرارات الخروج

اليوم 5: حالة دراسية لتصميم مسرعة الأعمال وإطار مؤشرات الأداء

- موجز الجهة الراعية الدراسية وتحليل فجوات المنظومة
- خطة شبكة الخريجين ودعم المحفظة بعد التخرج
- التقويم التشغيلي للمسرعة وموازنتها للجهة الراعية الدراسية
- بناء لوحة مؤشرات الأداء ونموذج تقارير الراعي
- عرض تصميم المسرعة وإطار مؤشرات الأداء على لجنة الراعي

المهارات التي ستكتسبها:

- إدارة تدفق فرص الشركات الناشئة
- فرز المتقدمين واختيارهم
- تخطيط منهج الدفعات
- تنسيق شبكات المرشدين
- علاقات المستثمرين لشركات المحفظة
- نمذجة إيرادات الحاضنات
- قياس أثر الاحتضان
- دعم خريجي المحفظة

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تسليم تصميم مسرعة الأعمال وإطار مؤشرات الأداء إلى رئيس الوحدة ومجلس الجهة الراعية لاعتماده
- تحديد المتقدمين المقبولين والمرشد المناسب لكل شركة وتوقيت خروج المشروع المتعثر من الدفعة
- تجنب خفض تمويل الرعاة الناتج عن تقارير الإشغال وحدها وعن دفعات تتخرج دون اهتمام المستثمرين
- نقل بطاقات الفرز وأوراق مطابقة المرشدين ولوحات المؤشرات إلى فرق العمل التي تدير الدفعات القادمة

الخاتمة:

بعد العودة إلى العمل يسلم المشارك تصميم مسرعة الأعمال وإطار مؤشرات الأداء إلى رئيس وحدة الاحتضان ومجلس الجهة الراعية، فيعتمدون عليه في إقرار أطروحة القطاع للدفعة التالية ومعايير الاختيار وقائمة المرشدين والموازنة. ويستخدم فريق المحفظة لوحة المؤشرات في الإبلاغ عن استمرار الشركات والوظائف والإيرادات والاستثمار اللاحق بدلا من عدد المكاتب المشغولة. وبعد تخرج الدفعة الأولى تقارن الوحدة النتائج بالمستهدفات، وتراجع درجات الاختيار مقابل تقدم المشاريع، ثم تعدل المنهج وشروط المؤسسين.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاج المشارك إلى معرفته قبل دورة إدارة حاضنات ومسرعات الأعمال؟

يكفي أن يعمل المشارك في حاضنة أو مسرعة أو وحدة لدعم الشركات الناشئة أو معها، كأن يفرز الطلبات أو ينسق المرشدين أو يعد تقارير الرعاة. ويساعد إحضار بيانات طلبات أو تقاويم دفعات أو تقارير رعاة مجهولة المصدر على تطبيق الأدوات على وحدته.

بم تختلف إدارة حاضنات ومسرعات الأعمال عن دورة تأسيس شركة ناشئة؟

هذه الدورة لمن يديرون وحدات الدعم لا للمؤسسين، فتتناول الاختيار وتصميم الدفعات والمرشدين ويوم العرض ونماذج التمويل ومؤشرات الأثر على مستوى المحفظة. أما دورات المؤسسين فتتناول التحقق من فكرة واحدة وبناء نموذج عمل واحد وعرض مشروع واحد.

ما مؤشرات الأداء الأهم في إدارة حاضنات ومسرعات الأعمال؟

نتائج المشاريع أهم من نسب الإشغال وعدد الشركات المخدومة: استمرار الشركات بعد التخرج، والوظائف المستحدثة، ونمو الإيرادات، والاستثمار اللاحق. ويربط النموذج المنطقي هذه النتائج بخدمات الوحدة، فيرى الراعي أي الخدمات تحقق الأثر.

ماذا يعود به المشارك من دورة إدارة حاضنات ومسرعات الأعمال؟

يعود المشارك بتصميم مسرعة أعمال وإطار مؤشرات أداء لجهة راعية دراسية، مع بطاقة فرز وورقة مطابقة المرشدين وخطة تشغيل يوم العرض ونموذج لوحة مؤشرات يكيفها للدفعة القادمة في وحدته.