CONCEPT

دورة اللغة الصينية للأعمال للمبتدئين: البينيين والنغمات والاجتماعات وآداب المأدبة

19 – 23 يوليو 2027

لندن - فندق أربع نجوم في وسط لندن



دورة اللغة الصينية للأعمال للمبتدئين: البينيين والنغمات والاجتماعات وآداب المأدبة

المرجع: 24334_1486 **التاريخ:** 19 – 23 يوليو 2027 **المكان:** لندن - فندق أربع نجوم في وسط لندن **الرسوم:** SAR 23000

مقدمة:

دورة اللغة الصينية للأعمال للمبتدئين دورة مدتها أسبوع لموظفي المشتريات والتوريد والمشاريع والمبيعات والتنسيق، تنتهي بإعداد دليل عبارات الاجتماعات بالماندرين وخطة تعلم ذاتي وفق المستوى الأول من اختبار HSK لإتقان اللغة الصينية. تعتمد جهات كثيرة تتعامل مع موردين ومقاولين ناطقين بالماندرين على مترجم واحد، فتضيع التحيات والأسعار ومواعيد التسليم وعبارات المجاملة أو يساء فهمها، وتبقى العلاقة تجارية جافة. يبدأ المرشحون دون أي معرفة سابقة بالصينية، ويتدربون على كل عبارة بتمثيل الأدوار اليومي مع تصحيح النغمات. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة في اللغة الصينية للأعمال.

أهداف الدورة:

- نطق مقاطع الماندرين المكتوبة بنظام Pinyin للكتابة الصوتية بالنغمات الأربع والنغمة المحايدة وقواعد تغير النغمات الأساسية
- تحية الشركاء وتقديم النفس ومخاطبة النظراء باسم العائلة واللقب الوظيفي بالترتيب الصحيح
- تبادل الأرقام والتواريخ والأوقات والأسعار والكميات عند طلب عروض الأسعار وتأكيد الطلبيات
- إدارة مواقف سيارة الأجرة والفندق والمطعم وزيارة المكاتب والاجتماعات القصيرة، وفتح المكالمات الهاتفية البسيطة وإبقاء المتصل على الخط
- التعرف على الرموز الصينية المبسطة الشائعة في اللافتات وبطاقات العمل، وإرسال رسائل فورية ورسائل بريد قصيرة مهذبة
- تطبيق آداب الأعمال الصينية في تبادل البطاقات والهدايا والمآدب وقراءة إشارات التفاوض غير المباشرة مع حفظ ماء الوجه

الفئة المستهدفة:

- موظفو المشتريات والتوريد المسؤولون عن طلب عروض الأسعار ومتابعة الطلبيات مع الموردين الناطقين بالماندرين
- موظفو المشاريع والهندسة المسؤولون عن تنسيق أعمال المواقع وعمليات الفحص مع المقاولين الناطقين بالماندرين
- موظفو المبيعات وتطوير الأعمال المسؤولون عن استقبال الوفود ورعاية العلاقات مع الشركاء
- المنسقون ومساعدو المديرين التنفيذيين المسؤولون عن ترتيب الزيارات والسفر والاجتماعات والضيافة للضيوف الناطقين بالماندرين
- موظفو الجودة والخدمات اللوجستية المسؤولون عن زيارات المصانع وفحص الشحنات والتواصل اليومي مع الموردين

محاور الدورة:

اليوم 1: البينيين والنغمات الأربع والتحيات الأولى

- جدول الحروف الاستهلالية والختامية في Pinyin لتمييز أصوات الماندرين
- علامات النغمات الأربع والنغمة المحايدة وتمارين التمييز السمعي
- تغير النغمة الثالثة وقواعد تغير نغمة الكلمتين يي وبو
- عبارات المجاملة ني هاو ونين هاو وشيه شيه
- تقديم النفس بالفعلين شي وجياو وأداة الاستفهام ما

اليوم 2: الأرقام والتواريخ والأسعار والنقود

- الأرقام الصينية حتى عشرة آلاف ومرتبة وان العددية
- إشارات اليد الواحدة للأرقام من ستة إلى عشرة في مناقشة الأسعار
- ترتيب التاريخ سنة فشهر فيوم وأيام الأسبوع وقراءة الساعة
- عبارات السعر وعروض الأسعار بكلمات كواي ويوان ودوشاو تشيان
- كلمات العد قه وجيان وشيانغ لطلب الكميات

اليوم 3: السفر والطعام وزيارات المكاتب ولغة الاجتماعات بالماندرين

- عبارات الطوارئ اللغوية في سيارة الأجرة والفندق والمطار
- عبارات طلب الطعام في المطعم وطلبات القيود الغذائية
- مفردات زيارة المكاتب والمصانع لعمليات الفحص الميداني
- افتتاح الاجتماع وبنود جدول الأعمال وعبارات الموافقة بكلمة كه يي
- افتتاح المكالمة بكلمة وي وعبارة تشينغ شاو دنغ لإبقاء المتصل على الخط

اليوم 4: الرسائل الفورية والرموز المكتوبة والبريد وآداب الأعمال الصينية

- عبارات المجاملة في الرسائل الفورية وأعراف الرسائل الصوتية
- الرموز الصينية المبسطة في اللافتات والمخارج والمصاعد وبطاقات العمل
- نموذج بريد قصير بتحية تسون جينغ ده وعبارة الختام
- المخاطبة باللقب واسم العائلة وتقديم الهدايا وبروتوكول تبادل البطاقات
- العلاقات الشخصية غوانشي وحفظ ماء الوجه ميانزي وإشارات الرفض غير المباشر في التفاوض

اليوم 5: تمثيل الأدوار في اجتماع مع مورد ومأدبة عشاء

- ترتيب المقاعد في المأدبة ونخب غان بي وقواعد مجاملة المضيف
- تمثيل اجتماع مع مورد يتناول الأسعار والتواريخ والكميات
- تمثيل مأدبة عشاء بالأنخاب وطلب الأطباق والأحاديث الودية
- مراجعة مسجلة لدقة النغمات مقابل قائمة مفردات المستوى الأول من HSK
- استكمال دليل عبارات الاجتماعات بالماندرين وخطة التعلم وفق المستوى الأول من HSK

المهارات التي ستكتسبها:

- نطق نغمات الماندرين
- قراءة البينيين
- لغة الأرقام والأسعار بالماندرين
- الماندرين لسفر الأعمال والضيافة
- التعرف على الرموز الصينية المبسطة
- آداب الهاتف والرسائل بالماندرين
- آداب الأعمال الصينية
- استضافة المآدب وتقديم الأنخاب

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تسليم دليل عبارات الاجتماعات بالماندرين وخطة التعلم الذاتي وفق المستوى الأول من HSK إلى المدير المباشر أو قائد المشتريات أساسا لمواصلة التعلم
- تحديد متى يعني الرد غير المباشر من المورد رفضا، ومتى تؤجل نقطة إلى اجتماع لاحق أو إلى مائدة المأدبة
- تجنب سوء فهم الأسعار والكميات والتواريخ في عروض الأسعار، وتفادي إحراج الطرف الآخر بما يضعف العلاقة مع الموردين
- نقل إشارات الأرقام وصيغ الألقاب وقواعد الأنخاب في المآدب إلى أعضاء الفريق الذين يسافرون إلى مواقع الشركاء

الخاتمة:

بعد العودة إلى العمل يسلم المشارك المدير المباشر أو قائد المشتريات دليل عبارات الاجتماعات بالماندرين وخطة التعلم الذاتي وفق المستوى الأول من HSK، وكلاهما مبني على موردي الوحدة الفعليين ومنتجاتها وخطط زياراتها. ويستند إليهما المدير في تحديد من يستقبل الوفود، ومن يشارك في المكالمات الروتينية مع المقاولين، ومن يسافر إلى مواقع الشركاء دون مترجم في المواقف اليومية. وبعد أول زيارة أو مكالمة مع مورد، تراجع الوحدة العبارات التي نجحت والنغمات التي سببت لبسا وأهداف التعلم التالية.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاجه المشارك قبل دورة اللغة الصينية للأعمال للمبتدئين؟

لا تشترط الدورة أي معرفة سابقة بالصينية. ويفيد أن يحضر المشارك أمثلة من رسائل الموردين وبنود عروض الأسعار وخطط الزيارات في عمله ليبنى الدليل على منتجاته وكمياته الفعلية، وأن يثبت لوحة مفاتيح البينيين على هاتفه أو حاسوبه قبل البدء لتمارين الرسائل.

بم تختلف اللغة الصينية للأعمال للمبتدئين عن دورة عامة في الماندرين أو دورة متوسطة في الصينية للأعمال؟

تقتصر هذه الدورة على ما يحتاجه المبتدئ في العمل: النغمات والتحيات والأرقام والأسعار والزيارات والاجتماعات والمكالمات والرسائل والآداب. أما دورات الماندرين العامة فتمتد شهورا عبر موضوعات الحياة اليومية، وتفترض الدورات المتوسطة قراءة الرموز وإدارة مفاوضات كاملة بالماندرين.

لماذا تحظى النغمات بهذه الأهمية في اللغة الصينية للأعمال للمبتدئين؟

لأن النغمة تغير المعنى، فالمقطع نفسه بنغمة مختلفة يصبح كلمة أخرى، وقد تحول نغمة مسموعة خطأ معنى الشراء إلى البيع. كما تعبر دقة النغمات عن الاحترام، وتشجع الشركاء الناطقين بالماندرين على مواصلة الحديث بلغتهم.

ماذا يعود به المشارك من دورة اللغة الصينية للأعمال للمبتدئين؟

يعود المشارك بدليل عبارات الاجتماعات بالماندرين، ويضم التحيات وعبارات الأرقام والأسعار وافتتاحيات الاجتماعات والمكالمات ونماذج الرسائل وأنخاب المآدب، إضافة إلى مراجعة مسجلة لنطق النغمات وخطة تعلم ذاتي وفق المستوى الأول من HSK تحدد أهداف التدريب اليومي بعد الدورة.