



دورة جيرا وكونفلونس للفرق الرشيقة: اللوحات وسير العمل واستعلامات JQL والمساحات

29 نوفمبر – 3 ديسمبر 2026

الدمام - فندق خمس نجوم في المنطقة الشرقية



دورة جيرا وكونفلونس للفرق الرشيفة: اللوحات وسير العمل واستعلامات JQL والمساحات

المرجع: 24516_1502 التاريخ: 29 نوفمبر – 3 ديسمبر 2026 المكان: الدمام - فندق خمس نجوم في المنطقة الشرقية الرسوم: SAR 19500

مقدمة:

دورة جيرا وكونفلونس للفرق الرشيفة دورة مدتها 5 أيام تتناول اللوحات وسير العمل واستعلامات JQL والمساحات، وهي موجهة للكوادر التي تيسر عمل الفرق الرشيفة وتملك قوائم مهام المنتجات وتعد تقارير مكتب إدارة المشاريع أو تدبر أدوات أتلاسيان، وتنتهي بحزمة إعداد الفريق في جيرا وكونفلونس لفريق دراسي. تترك مؤسسات كثيرة لكل فريق حرية إنشاء مشاريعه وحقوقه ومسارات عمله، فتتباعد اللوحات وتتعارض التقارير وتتشتت الوثائق في صفحات غير مترابطة. يستخدم المرشحون جيرا وكونفلونس يوميا، ويتعلمون عبر مختبرات تطبيقية على بيئة تدريب مخصصة. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة في جيرا وكونفلونس.

أهداف الدورة:

- تهيئة مشاريع جيرا وأنواع المهام والحقول المخصصة والشاشات عبر المخططات المناسبة لفريق التنفيذ
- إعداد لوحات سكرم وكانبان بأعمدتها ومساراتها الأفقية ومرشحاتها السريعة وإعدادات قائمة المهام بما يعكس طريقة عمل الفريق
- تصميم مسارات العمل في جيرا بحالاتها وانتقالاتها وشروطها وأدوات التحقق والوظائف اللاحقة التي تضبط مراحل التسليم المتفق عليها
- كتابة استعلامات JQL والمرشحات المحفوظة التي تغذي اللوحات ولوحات المعلومات وتقارير مخطط الإنجاز والسرعة والتدفق التراكمي
- بناء قواعد الأتمتة ومخططات الصلاحيات وأساسيات جيرا لإدارة الخدمات من أنواع الطلبات وقوائم الانتظار وأهداف مستوى الخدمة
- تنظيم مساحات كونفلونس وقوالب الصفحات ومقالات قاعدة المعرفة وربطها بأعمال جيرا لفرق متعددة

الفئة المستهدفة:

- الكوادر التي تيسر عمل الفرق الرشيفة وتحافظ على انتظام لوحات جيرا والسبرنت
- الكوادر التي تملك قوائم مهام المنتجات وترتبها مع المهام الكبرى والإصدارات في جيرا
- كوادر مكتب إدارة المشاريع التي تعد تقارير حالة التنفيذ والمحافظ من بيانات جيرا
- الكوادر التي تدبر مشاريع جيرا ومخططاته ومساحات كونفلونس لعدة فرق
- قادة مكاتب الخدمة الذين يوجهون الطلبات الداخلية ويتابعونها عبر جيرا لإدارة الخدمات

محاوِر الدورة:

اليوم 1: أساسيات جيرا وكونفلونس ومراجعة الإعداد الحالي

- أدوار منتجات جيرا للبرمجيات وجيرا لإدارة الخدمات وكونفلونس
- مشاريع جيرا وأنواع المهام وتسلسلها الهرمي
- اختيار مشروع جيرا المدار من الشركة أو المدار من الفريق
- أنواع مساحات كونفلونس للتعاون وقاعدة المعرفة والمساحة المخصصة
- قائمة تدقيق بيئة جيرا وكونفلونس الحالية

اليوم 2: مخططات جيرا وتهيئة اللوحات وتصميم سير العمل

- الحقول المخصصة والشاشات ومخططات تهيئة الحقول في جيرا
- أعمدة لوحة سكرم في جيرا ومساراتها الأفقية ومرشحاتها السريعة
- قيود أعمدة لوحة كانبان في جيرا وخيار قائمة المهام
- حالات سير العمل في جيرا وانتقالاته وإعدادات الحل
- تهيئة الشروط وأدوات التحقق والوظائف اللاحقة في سير العمل

اليوم 3: قوائم المهام والسبرنت ومرشحات JQL ولوحات المعلومات

- ترتيب قائمة مهام جيرا بالمهام الكبرى والإصدارات والمكونات
- بدء السبرنت في جيرا وتغيير نطاقه وإغلاقه
- حقول JQL وعوامله ودواله وعبارات ORDER BY
- مرشحات JQL المحفوظة والاشتراكات وصلاحيات مشاركة المرشحات
- أدوات لوحة معلومات جيرا لمخطط الإنجاز والسرعة والتدفق التراكمي

اليوم 4: الأتمتة والصلاحيات ومكتب الخدمة وتنظيم بيئة الفرق المتعددة

- محفزات أتمتة جيرا وشروطها وإجراءاتها والقيم الذكية
- مخططات الصلاحيات وأدوار المشروع ومخططات الإشعارات في جيرا
- أنواع الطلبات وقوائم الانتظار وأهداف مستوى الخدمة في جيرا لإدارة الخدمات
- قوالب صفحات كونفلونس ووحدات ماكرو جيرا ومقالات قاعدة المعرفة
- قواعد التسمية وحوكمة الفرق المتعددة وتنظيف تضخم المخططات

اليوم 5: مختبر ختامي لتهيئة فريق دراسي في جيرا وكونفلونس

- إعداد مشروع جيرا وأنواع المهام لفريق دراسي
- بناء سير العمل والشاشات ومخطط الصلاحيات للحالة الدراسية
- تهيئة اللوحة ومرشحات JQL و لوحة المعلومات للحالة الدراسية
- مساحة كونفلونس وقوالبها وصفحاتها المرتبطة بجيرا للحالة الدراسية
- استكمال حزمة إعداد الفريق في جيرا وكونفلونس وعرضها

المهارات التي ستكتسبها:

- تهيئة مخططات جيرا
- إعداد اللوحات
- تصميم سير العمل
- كتابة استعلامات JQL
- بناء لوحات المعلومات والتقارير
- قواعد أتمتة جيرا
- إدارة مساحات كونفلونس
- تدقيق انتظام الأدوات

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تسليم حزمة إعداد الفريق في جيرا وكونفلونس لفريق دراسي إلى قائد التنفيذ ومالك الأداة، جاهزة للتكيف مع فريق فعلي
- المفاضلة بين المشاريع المدارة من الشركة والمدارة من الفريق، وتقرير تعديلات المخططات التي تعتمد أو ترفض
- منع تكرار الحقول والحالات اليتيمة ولوحات المعلومات المعطلة التي تبطل التقارير وترك الفرق المشتركة في موقع واحد
- نقل مكثبات مرشحات JQL ومخططات سير العمل وقوالب صفحات كونفلونس إلى فرق التنفيذ الأخرى

الخاتمة:

بعد العودة إلى العمل يسلم المشاركون حزمة إعداد الفريق في جيرا وكونفلونس إلى قائد التنفيذ ومكتب إدارة المشاريع ومالك الأداة المخول باعتماد تعديلات المخططات. وتعتمد عليها الوحدة في تحديد سير العمل وإعدادات اللوحة ومخطط الصلاحيات وقالب مساحة كونفلونس التي يتبنّاها كل فريق، والحقول والمرشحات المشتركة التي تغذي لوحات معلومات المحافظ. وبعد أول سبرنتين على الإعداد الجديد تراجع الوحدة انتظام اللوحات ودقة مرشحات JQL وسجلات تدقيق قواعد الأتمتة واستخدام الصفحات، ثم تحذف الحقول والحالات والمساحات غير المستخدمة.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاج المشاركون إلى معرفته قبل دورة جيرا وكونفلونس؟

يكفي أن ينشئ المشاركون مهام جيرا ويحدثها ويحرر صفحات كونفلونس في عمله اليومي. ولا يحتاج إلى صلاحيات إدارية، إذ تتوفر بيئة تدريب، ويساعد إحضار قائمة مجهولة الهوية بالمشاريع واللوحات والمساحات الحالية على ربط المختبرات بإعداداته الخاص.

بم تختلف دورة جيرا وكونفلونس عن دورة إدارة المشاريع الرشيقية؟

تهبئ هذه الدورة الأدوات نفسها: المخططات واللوحات وسير العمل واستعلامات JQL والأتمتة والصلاحيات والمساحات. أما دورات المنهجيات الرشيقية فتشرح أحداث سكرم والتقدير ونظرية التدفق مع أي لوحة. ولا تتناول هذه الدورة المنهجية إلا حين يعتمد عليها إعداد في جيرا أو كونفلونس.

لماذا تهتم مسارات العمل ومرشحات JQL في جيرا حين تتشارك فرق كثيرة موقعا واحدا؟

تحافظ مسارات العمل المشتركة ومرشحات JQL المحفوظة على اتساق الحالات والحقول والتقارير بين الفرق. ومن دونها يبتكر كل فريق حالته الخاصة، فتفقد لوحات المعلومات تطابقها، ويقضي المسؤولون وقتهم في فك المخططات المكررة بدل دعم التنفيذ.

ماذا يعود به المشاركون من دورة جيرا وكونفلونس؟

يعود المشاركون بحزمة إعداد الفريق في جيرا وكونفلونس لفريق دراسي، تغطي المشروع وأنواع المهام وسير العمل واللوحة ومرشحات JQL ولوحة المعلومات وقواعد الأتمتة ومخطط الصلاحيات ومساحة كونفلونس مرتبطة، إضافة إلى قائمة تدقيق لمراجعة موقعه الخاص.