CONCEPT

دورة إدارة المسارح وقاعات الفنون الأدائية: البرمجة الموسمية وشباك التذاكر واستقبال الجمهور

11 – 15 يناير 2027

أمستردام - فندق حي الأعمال زوداس



دورة إدارة المسارح وقاعات الفنون الأدائية: البرمجة الموسمية وشباك التذاكر واستقبال الجمهور

المرجع: 26150_1657 **التاريخ:** 11 – 15 يناير 2027 **المكان:** أمستردام - فندق حي الأعمال زوداس **الرسوم:** SAR 23500

مقدمة:

دورة إدارة المسارح وقاعات الفنون الأدائية، من البرمجة الموسمية وشباك التذاكر إلى استقبال الجمهور، تمتد أسبوع وتخاطب مديري القاعات وفرق البرمجة والتذاكر وخدمات الجمهور، وتنتهي بإعداد خطة تشغيل القاعة والموسم الفني لمسرح حالة. فالقاعات تخسر إيراداتها حين تترك المواسم أسابيع مظلمة بلا عروض، وتوقع صفقات الفرق الزائرة دون اختبار نقطة التعادل، وتحدد أسعار التذاكر بمعزل عن الطلب، وتعتمد سلامة خشبة المسرح على العادة. ويدير المشاركون فعلا أحد أقسام القاعة، ويعملون على دراسات حالة مبنية على سجلات الحجز والمبيعات والحوادث. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة في إدارة المسارح وقاعات الفنون الأدائية.

أهداف الدورة:

- تقييم نموذج أعمال القاعة ومزيج إيراداتها وتقويم تشغيلها لتحديد خط أساس للأداء
- بناء موسم فني متوازن والتفاوض على صفقات الفرق الزائرة وعقود تأجير القاعة وفق اختبار نقطة التعادل للعرض
- ضبط خرائط المقاعد والحجوزات المؤقتة وقواعد التسعير الديناميكي في نظام التذاكر لرفع العائد دون فقدان ثقة الجمهور
- إدارة أيام العروض في الواجهة الأمامية وزيادة الحضور المتكرر عبر خطط العضوية وتقسيم شرائح الحاجزين
- ضبط مخاطر سلامة خشبة المسرح والجولات الفنية عبر اختبارات الستارة الواقية من الحريق وتصاريح العمل وجداول دخول العروض
- إعداد خطة تشغيل القاعة والموسم الفني مع لوحة مؤشرات أداء القاعة لمسرح حالة

الفئة المستهدفة:

- المديرون المسؤولون عن النتائج التجارية والتشغيلية لمسرح أو قاعة حفلات أو دار أوبرا أو مركز فنون
- فرق البرمجة والتأجير المسؤولة عن تقويم المواسم وصفقات الفرق الزائرة وعقود تأجير القاعة
- قادة شباك التذاكر المسؤولون عن خرائط المقاعد والتسعير وتقارير المبيعات
- مديرو استقبال الجمهور وخدماته المسؤولون عن خدمة يوم العرض والمرشدين وخطط العضوية
- رؤساء الشؤون الفنية والتشغيل المسؤولون عن سلامة الخشبة ودخول العروض الجوالة وجاهزية المبنى

محاور الدورة:

اليوم 1: نماذج أعمال القاعات وسياق التشغيل ومراجعة خط الأساس

- نماذج أعمال دار الإنتاج ودار الاستضافة وقاعة التأجير
- مصادر إيراد القاعة من التذاكر والتأجير والضيافة والعضوية
- الهيكل التنظيمي لأقسام البرمجة وشباك التذاكر والشؤون الفنية
- التقويم السنوي للقاعة بأيام العروض والبروفات والأيام المظلمة
- خط أساس تشغيل القاعة من سجلات الحضور والإشغال والتأجير

اليوم 2: البرمجة الموسمية وصفقات الفرق الزائرة وعقود التأجير

- مزيج البرمجة الموسمية بين المسرح والموسيقى والرقص وعروض العائلة
- شروط صفقات الفرق الزائرة بين الأجر الثابت وتقاسم إيرادات التذاكر
- حساب نقطة التعادل للعرض بالسعة والسعر وتكلفة الصفقة
- بنود عقد تأجير القاعة للرسوم وأوقات الدخول والأضرار
- ملف المواصفات الفنية واستبيان التحضير المسبق للعروض الوافدة

اليوم 3: شباك التذاكر وأنظمة الحجز والتسعير واستقبال الجمهور

- خرائط المقاعد في نظام التذاكر والحجوزات المؤقتة ومقاعد الدار
- قواعد التسعير الديناميكي بفئات الأسعار وضوابط الشفافية
- منحنى وتيرة المبيعات ونقاط قرار طرح الخصومات
- تقرير مدير المناوبة عن العرض وإحاطة المرشدين في الواجهة الأمامية
- تنمية الجمهور عبر خطط العضوية وتقسيم شرائح الحاجزين

اليوم 4: سلامة الخشبة ولوجستيات الجولات ومخاطر أداء القاعة

- اختبار إنزال الستارة الواقية من الحريق وسجلات استراتيجية الحريق
- ضوابط تصاريح العمل لأنظمة التعليق وآلات الخشبة
- إجراءات اعتماد الألعاب النارية والضباب واللهب المكشوف
- جدول دخول العروض الجوالة وخروجها مع استدعاءات الطاقم
- لوحة مؤشرات أداء القاعة للإشغال والعائد واستغلال التأجير

اليوم 5: دراسة حالة لإعداد خطة تشغيل القاعة والموسم الفني

- حزمة بيانات المسرح الحالة بالتقويم والمبيعات والحوادث
- إعادة تصميم تقويم الموسم لملء الأسابيع المظلمة في الحالة
- إجراءات التسعير والعضوية للعروض ضعيفة المبيعات
- قائمة فحص جاهزية سلامة الخشبة والجولات لقاعة الحالة
- استكمال خطة تشغيل القاعة والموسم الفني ومراجعتها

المهارات التي ستكتسبها:

- تحليل نماذج أعمال القاعات
- تخطيط تقويم المواسم
- التفاوض على صفقات الفرق الزائرة
- صياغة عقود التأجير
- إدارة عائد التذاكر
- ضبط الواجهة الأمامية يوم العرض
- حوكمة سلامة الخشبة
- إعداد تقارير مؤشرات القاعة

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تسليم خطة تشغيل القاعة والموسم الفني إلى مدير القاعة ورئيس البرمجة لاعتمادها
- الحسم في حجز العروض الزائرة بأجر ثابت أو بتقاسم الإيرادات أو بتأجير مباشر، وفي توقيت طرح المقاعد المخفضة
- تفادي الأسابيع المظلمة والصفقات الخاسرة والعروض المكتملة بأسعار منخفضة وإغفال فحوص الستارة الواقية وأنظمة التعليق
- تزويد فرق القاعة بأعراف خرائط المقاعد ونماذج تقارير العروض واستمارات تصاريح العمل وتعريفات المؤشرات

الخاتمة:

بعد العودة إلى العمل يعرض المشارك خطة تشغيل القاعة والموسم الفني على مدير القاعة ورئيس البرمجة والمسؤول المالي. وتعتمد الإدارة على الخطة في اختيار العروض وشروط صفقاتها، وتسعير المقاعد وتوقيت طرحها، وتحديد الأسابيع المتاحة للتأجير، وضوابط السلامة والجولات الواجب تأكيدها قبل كل دخول عرض. وبعد أول موسم من التطبيق تقارن القاعة الإشغال والعائد لكل مقعد واستغلال التأجير وسجلات الحوادث بخط الأساس، ثم تعدل التقويم وفئات الأسعار.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاجه المشارك قبل دورة إدارة المسارح وقاعات الفنون الأدائية؟

ينبغي أن يدير المشارك فعلا أحد أقسام القاعة، مثل البرمجة أو شباك التذاكر أو استقبال الجمهور أو تشغيل الخشبة. ولا يشترط مؤهل محاسبي. ويساعد إحضار تقويم موسم حديث أو تقرير مبيعات أو عقد تأجير على تطبيق دراسة الحالة على قاعته.

بم تختلف إدارة المسارح وقاعات الفنون الأدائية عن دورات المشاريع الثقافية أو إنتاج الفعاليات؟

تركز هذه الدورة على تشغيل مبنى بتقويم يمتد طوال العام: البرمجة الموسمية وصفقات الفرق الزائرة والتأجير والتذاكر واستقبال الجمهور وسلامة الخشبة ومؤشرات القاعة. أما دورات المشاريع الثقافية فتتناول التمويل وقياس الأثر، ودورات الإنتاج تتناول تصميم الصوت والإضاءة والتعليق.

لماذا تعتمد إدارة المسارح وقاعات الفنون الأدائية تقاسم إيرادات التذاكر مع الفرق الزائرة؟

يوزع تقاسم الإيرادات دخل التذاكر بين القاعة والفرقة الزائرة بعد التكاليف المتفق عليها، فيتحمل الطرفان مخاطر الطلب. ومقارنة بالأجر الثابت يحمي القاعة حين تضعف المبيعات، لكنه يقلص حصتها حين تنفد التذاكر.

ماذا يعود به المشارك من دورة إدارة المسارح وقاعات الفنون الأدائية؟

يعود المشارك بخطة تشغيل القاعة والموسم الفني لمسرح حالة، تضم تقويم الموسم وشروط الصفقات والتأجير وإجراءات التسعير والعضوية وقائمة فحص لسلامة الخشبة والجولات ولوحة مؤشرات أداء القاعة، ويمكن تكييفها لقاعته.