CORE CONCEPT

دورة إدارة المشغل البريدي: الخدمة البريدية العامة ومراكز معالجة البريد وتبادل البريد الدولي

8 – 12 مارس 2027

لندن - فندق أربع نجوم في وسط لندن

دورة إدارة المشغل البريدي: الخدمة البريدية العامة ومراكز معالجة البريد وتبادل البريد الدولي

المرجع: 1969_29208 **التاريخ:** 8 – 12 مارس 2027 **المكان:** لندن - فندق أربع نجوم في وسط لندن **الرسوم:** SAR 23000

مقدمة:

دورة إدارة المشغل البريدي دورة تمتد أسبوع لفرق الإدارة لدى المشغلين البريديين المعينين وجهات تنظيم البريد، تتناول الخدمة البريدية العامة ومراكز معالجة البريد وتبادل البريد الدولي وفق قواعد الاتحاد البريدي العالمي UPU، وتنتهي بإعداد خطة تحول المشغل البريدي لمشغل معين في دراسة الحالة. فتراجع أحجام الرسائل وتقادم معدات الفرز وضعف استغلال مكاتب البريد واختلال المستحقات الدولية تجعل كثيرا من المشغلين عاجزين عن تمويل الخدمة العامة. ويدير المشاركون أصلا مراكز الفرز أو شبكات الشبابيك أو البريد الدولي أو الرقابة على القطاع، ويتدربون عبر دراسات حالة مبنية على بيانات الأحجام والتكاليف والخدمة. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة.

أهداف الدورة:

- تقييم الوضع الراهن للمشغل المعين باستخدام بيانات أحجام البريد ومزيج المنتجات والتكاليف وأداء الخدمة
- تحديد نطاق الخدمة البريدية العامة وكثافة التوزيع ومعايير القدرة على تحمل الأسعار وتقدير تكلفة تقديمها
- تنظيم التدفقات داخل مراكز معالجة البريد من الفصل والختم إلى الفرز بالقراءة الآلية والترميز المرئي وترتيب التوزيع
- تخطيط شبكة مكاتب البريد وتنويع خدمات الشبابيك نحو الخدمات المالية والحكومية وخدمات التجارة الإلكترونية
- تشغيل تبادل البريد الدولي وفق الاتفاقية البريدية العالمية، من الإرسال إلى محاسبة رسوم التسليم النهائية ومراقبة الجودة
- إعداد خطة تحول المشغل البريدي التي تربط قرارات الخدمة العامة والمعالجة والمكاتب والبريد الدولي

الفئة المستهدفة:

- العاملون في إدارة العمليات البريدية المسؤولون عن مراكز معالجة البريد ومعدات الفرز وطاقة المناوبات
- العاملون في إدارة شبكة التجزئة المسؤولون عن مكاتب البريد وخدمات الشبابيك والوكلاء المعتمدين
- العاملون في إدارة البريد الدولي المسؤولون عن مكاتب التبادل وتخطيط الإرسال والحسابات بين المشغلين
- العاملون لدى جهات تنظيم البريد المسؤولون عن الرقابة على الخدمة العامة ومراجعة الأسعار ومتابعة جودة الخدمة
- العاملون في إدارة الاستراتيجية والمالية المسؤولون عن نماذج التكلفة البريدية ومحافظ المنتجات وإعادة هيكلة المشغل
- العاملون في إدارة العنونة والبيانات المسؤولون عن أنظمة الرموز البريدية وقواعد بيانات عناوين العملاء

محاور الدورة:

اليوم 1: أسس القطاع البريدي وخط الأساس للمشغل المعين

- رسم سلسلة القيمة البريدية من الجمع إلى التوزيع
- دور المشغل المعين ومراجعة نطاق الخدمات المحجوزة
- مزيج منتجات الرسائل والمطبوعات الكبيرة والطرود والبريد العاجل
- تحليل اتجاهات أحجام البريد وأثر البدائل الإلكترونية
- بطاقة أداء الوضع الراهن للمشغل المعين وخط أساس التكلفة

اليوم 2: الخدمة البريدية العامة ووثائق الاتحاد البريدي العالمي ومعايير العنونة

- نطاق الخدمة البريدية العامة وكثافة التوزيع ومعايير القدرة على تحمل الأسعار
- نموذج تكلفة الخدمة العامة والدعم المتبادل وخيارات صندوق التعويض
- وثائق UPU والاتفاقية البريدية العالمية وواجبات المشغل المعين
- قوالب العناوين وفق معيار UPU S42 وتصميم بنية الرمز البريدي الوطني
- تبادل بيانات الأسماء والعناوين مع كبار المرسلين وفق معيار UPU S53

اليوم 3: عمليات مراكز معالجة البريد وشبكة مكاتب البريد

- سير عمل الفصل والتوجيه والختم في مراكز معالجة البريد
- آلات فرز الرسائل بالقراءة الآلية OCR والترميز المرئي وترتيب الرموز الشريطية
- طاقة آلات فرز المطبوعات الكبيرة والبريد المختلط وتخطيط المناوبات
- تغطية شبكة شبابيك مكاتب البريد ومزيج أشكال المنافذ
- تنويع خدمات الشبابيك نحو الخدمات المالية والحكومية والتجارة الإلكترونية

اليوم 4: تبادل البريد الدولي وجودة الخدمة ومخاطر الشبكة

- إرسال مكاتب التبادل ومناولة الأوعية البريدية والعرض على الجمارك
- المستحقات عبر رسوم التسليم النهائية وتسوية حسابات الأسعار المعلنة ذاتيا
- قواعد خدمة تعاونية EMS للبريد العاجل والتبادل الإلكتروني للبيانات البريدية EDI
- قياس مدة النقل من طرف إلى طرف بلجان رسائل الاختبار
- مراجعة مخاطر دمج مراكز الفرز بين المركز المحوري والشبكة الموزعة

اليوم 5: دراسات حالة لإعداد خطة تحول المشغل البريدي

- حزمة بيانات المشغل المعين في الحالة ومراجعة اتجاهات الأحجام
- دراسة حالة لتقدير تكلفة واجب التوزيع في الخدمة العامة
- دراسة حالة لترشيد مكاتب البريد وخدمات الشبابيك
- دراسة حالة لإعادة توازن مستحقات البريد الدولي الوارد
- استكمال خطة تحول المشغل البريدي ومناقشتها بين المشاركين

المهارات التي ستكتسبها:

- التنبؤ بأحجام البريد
- تقدير تكلفة الخدمة البريدية العامة
- تخطيط طاقة مراكز الفرز
- تخطيط شبكة مكاتب البريد
- تصميم محفظة خدمات الشبابيك
- محاسبة البريد الدولي
- إدارة الرموز البريدية وبيانات العناوين
- قياس جودة الخدمة البريدية

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تقديم خطة تحول المشغل البريدي إلى الرئيس التنفيذي وفريق الرقابة على الخدمة العامة لاعتمادها
- اختيار مراكز الفرز التي تدمج والمكاتب التي تحول أو تغلق استنادا إلى بيانات الأحجام والتكاليف
- تجنب خسائر الخدمة العامة غير الممولة واختلال حسابات رسوم التسليم النهائية ونقص طاقة الفرز في المواسم
- تزويد فرق العمل بنماذج التكلفة ومراجعة المكاتب وقياس مدة النقل المستخدمة في دراسات الحالة

الخاتمة:

بعد العودة إلى العمل يعرض المشارك خطة تحول المشغل البريدي على الفريق التنفيذي والمسؤولين عن الرقابة على الخدمة العامة. ويعتمد عليها مخططو الشبكة في تحديد أدوار مراكز الفرز وأشكال المنافذ، وتستند فرق المالية إلى نموذج التكلفة فيها لدعم مقترحات التعويض أو التسعير، وتستخدم فرق البريد الدولي مراجعة المستحقات في مناقشة الحسابات بين المشغلين. وبعد أول عام كامل من التطبيق تقارن الوحدة تكلفة الخدمة العامة وإنتاجية الفرز وإيرادات المكاتب ونتائج مدة النقل بخط الأساس وتعيد ترتيب الأولويات.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاجه المشارك قبل دورة إدارة المشغل البريدي؟

يحتاج المشارك إلى خبرة في إدارة الفرز أو الشبابيك أو البريد الدولي أو العمل التنظيمي لدى مشغل بريدي أو جهة تنظيم. ويساعده إحضار أرقام الأحجام أو التكاليف أو مدة النقل من جهته بعد إخفاء الهوية على ربط دراسات الحالة بواقعه.

بم تختلف دورة إدارة المشغل البريدي عن دورة البريد السريع أو توصيل الطرود؟

تركز هذه الدورة على الواجبات العامة للمشغل المعين: الخدمة البريدية العامة ومعالجة الرسائل والمطبوعات الكبيرة وشبكة شبابيك مكاتب البريد وتبادل البريد الدولي وفق قواعد الاتحاد البريدي العالمي. أما دورات البريد السريع فتتناول مسارات الطرود التجارية ومحطات التوصيل، وهي جوانب تمر عليها هذه الدورة سريعا.

لماذا تبدأ إدارة المشغل البريدي بتكلفة الخدمة البريدية العامة؟

لأن الخدمة العامة تحدد الشبكة التي يحافظ عليها المشغل، فتكلفتها توجه كل قرار يخص مراكز الفرز والمكاتب وتكرار التوزيع. ومعرفة هذه التكلفة توضح أي التغييرات تحمي الخدمة وأيها يحتاج إلى تعويض أو دعم في التسعير.

ماذا يعود به المشارك من دورة إدارة المشغل البريدي؟

يعود المشارك بخطة تحول المشغل البريدي لمشغل معين في دراسة الحالة، تضم نموذج تكلفة الخدمة العامة وحسابات طاقة الفرز ونموذج مراجعة المكاتب وخطة قياس مدة النقل، ويمكنه تكييفها مع جهته.