



دورة إدارة مساحات العمل المرنة والمشاركة للمشغلين: العضويات والتسعير وربحية المركز

5 – 9 يوليو 2027

أمستردام - فندق حي الأعمال زوداس



دورة إدارة مساحات العمل المرنة والمشاركة للمشغلين: العضويات والتسعير وربحية المركز

المرجع: 30086_2054 التاريخ: 5 - 9 يوليو 2027 المكان: أمستردام - فندق حي الأعمال زوداس الرسوم: SAR 23500

مقدمة:

إدارة مساحات العمل المرنة والمشاركة للمشغلين دورة مدتها أسبوع موجهة إلى وحدات التطوير العقاري وملاك المباني ومشغلي المكاتب المرنة، وتنتهي بإعداد خطة إطلاق وتشغيل مركز عمل مرن لمبنى الحالة. فكثير من الملاك يفتتحون طوابق للعمل المشترك دون هيكل تعاقد مدروس أو مزيج منتجات أو منطق تسعير واضح، فتبقى المكاتب شاغرة وتضيق الهوامش ويغادر الأعضاء بعد أشهر قليلة، ويتولى المشاركون التأجير أو إدارة مراكز الأعمال أو منتجات مساحات العمل، ويتدربون عبر بناء نماذج رقمية لنسب الإشغال والتسعير وربحية المركز. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة.

أهداف الدورة:

- تقييم الطلب وشرائح الأعضاء وملاءمة المبنى لإطلاق منتج مساحات عمل مرنة في نطاق جغرافي محدد
- مقارنة نماذج التأجير للمشغل وعقد الإدارة وتقاسم الإيرادات والتشغيل الذاتي، والتوصية بالنموذج المناسب للمالك
- تصميم فئات العضوية وجدول الأسعار والخدمات الإضافية للمقاعد المرنة والمقاعد المخصصة والمكاتب الخاصة وقاعات الاجتماعات
- تخطيط كثافة محطات العمل وعدد المقاعد القابلة للبيع وموازنة التجهيز لطابق العمل المشترك
- متابعة نسب الإشغال والإيراد لكل مقعد متاح ومعدل مغادرة الأعضاء ونشاط المجتمع لتوجيه أداء المركز
- بناء قائمة دخل المركز بمرحلة التصاعد ونقطة التعادل في الإشغال واختبارات الحساسية لدعم قرار الإطلاق

الفئة المستهدفة:

- وحدات الملاك والمطورين العقاريين التي تقرر إضافة طوابق مكاتب مرنة إلى مبان جديدة أو قائمة
- فرق إدارة مراكز الأعمال والعمل المشترك المسؤولة عن الإشغال وإيرادات الأعضاء وهوامش المركز
- وحدات التأجير والشؤون التجارية المسؤولة عن منتجات مساحات العمل وجدول الأسعار والعلاقة مع الوسطاء
- فرق المجتمع وخدمات الأعضاء التي تدير استقبال الأعضاء الجدد والفعاليات وخدمات الواجهة الأمامية
- وحدات الاستثمار وإدارة الأصول التي تعتمد موازنات التجهيز وشراكات المشغلين

محاوِر الدورة:

اليوم 1: سوق مساحات العمل المرنة وسلم المنتجات وخط الأساس للطلب

- تعريف منتجات المكاتب المخدومة والأجنحة المدارة والعمل المشترك
- تموضع المشغل بين التركيز العقاري والتركيز على المجتمع
- شرائح الأعضاء من الشركات الناشئة إلى فرق التوسع المؤقت والمشاريع
- دراسة الطلب في النطاق المحيط من بيانات المخزون المكتبي والشواغر
- بطاقة تقييم ملائمة مبنى الحالة لطابق عمل مرن

اليوم 2: هياكل التعاقد بين المالك والمشغل

- التأجير التقليدي للمشغل ومخاطر ضمان الإيجار
- تسلسل رسوم عقد الإدارة وملكية المالك للإيرادات
- نمذجة نسب تقاسم الإيرادات والشاركة الهجينة
- مقارنة علامة المرونة الخاصة بالمالك مع المشغل الشريك
- مصفوفة قرار هيكل التعاقد بين المخاطرة والسيطرة والعائد

اليوم 3: منتجات العضوية والتسعير وتخطيط المساحات

- تصميم فئات المقعد المرن والمقعد المخصص والمكتب الخاص
- التسعير المجمع مقابل التسعير المفصل وقائمة الخدمات الإضافية
- جداول أسعار المكتب الافتراضي والتصريح اليومي وقاعات الاجتماعات
- تخطيط كثافة محطات العمل ومخطط عدد المقاعد القابلة للبيع
- موازنة التجهيز الرأسمالية ومواصفات الأثاث لكل محطة عمل

اليوم 4: الإشغال والإيراد لكل مقعد وتشغيل المجتمع والحالات الإشكالية

- نسب الإشغال للمقاعد المباعة مقارنة بالمخزون القابل للبيع
- متابعة الإيراد لكل مقعد متاح ومتوسط سعر العضو
- تحليل مغادرة الأعضاء وعروض التجديد وتسرب الخصومات
- دور مدير المجتمع وتقويم الفعاليات ورحلة انضمام العضو
- عمولات الوسطاء وخدمة الواجهة الأمامية وإجراءات معالجة الشكاوى

اليوم 5: بناء نموذج خطة إطلاق وتشغيل مركز العمل المرن

- ملف مبنى الحالة بمساحات الطوابق وبيانات النطاق المحيط
- نموذج قائمة دخل المركز بمرحلة التصاعد والتشغيل المستقر
- نقطة التعادل في الإشغال واختبار الحساسية لمستويات الأسعار
- مسار المبيعات قبل الافتتاح وتقويم تسويق الإطلاق
- استكمال خطة إطلاق وتشغيل مركز العمل المرن ومراجعتها

المهارات التي ستكتسبها:

- تقييم الطلب على مساحات العمل المرنة
- هيكله تعاقدات المشغلين
- تصميم فئات العضوية
- إعداد جداول أسعار مساحات العمل
- تخطيط كثافة محطات العمل
- إدارة مجتمع العمل المشترك
- تحليل إيرادات المقاعد
- نمذجة ربحية المركز

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تقديم خطة إطلاق وتشغيل مركز العمل المرن لمبنى الحالة إلى مالك الأصل أو لجنة الاستثمار أو مجلس المشغل
- تحديد هيكل التعاقد ومزيج المنتجات ومستويات الأسعار التي يفتح بها مركز مساحات العمل المرنة
- تجنب تجهيزات تنتج مقاعد قابلة للبيع أقل من المطلوب، وخصومات تستنزف الهامش، وشروط تشغيل تحمل المالك المخاطر كلها
- نقل بطاقة تقييم الطلب ونموذج جدول الأسعار ومتتبع المغادرة ونموذج ربحية المركز إلى فرق التأجير والتشغيل

الخاتمة:

بعد العودة إلى العمل يعرض المشاركون على مالك الأصل أو لجنة الاستثمار خطة إطلاق وتشغيل مركز العمل المرن، وهي تربط هيكل التعاقد المختار ومنتجات العضوية والمخطط ومستويات الأسعار بقائمة دخل للمركز تحدد نقطة التعادل في الإشغال. وتستند اللجنة إلى الخطة في اعتماد موازنة التجهيز وشروط التشغيل وأهداف المبيعات قبل الافتتاح. وبعد الأشهر الستة الأولى من التشغيل، يقارن فريق المركز نسب الإشغال والإيراد لكل مقعد متاح ومعدل مغادرة الأعضاء بالخطة، ثم يعدل الأسعار أو مزيج المنتجات أو أنشطة المجتمع.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاجه المشارك قبل دورة إدارة مساحات العمل المرنة والمشاركة؟

يحتاج المشارك إلى خبرة في التأجير أو إدارة الأصول أو مراكز الأعمال أو تشغيل مساحات العمل. ويساعده إحضار مخططات طوابق أو كشوف إيجار أو تقارير إشغال بعد إخفاء البيانات الحساسة على تطبيق مصفوفة التعاقد وجدول الأسعار ونموذج الربحية على مبنى يعرفه.

بم تختلف إدارة مساحات العمل المرنة والمشاركة عن دورات إدارة الأملاك العقارية؟

تتناول إدارة الأملاك عقود الإيجار الطويلة وجدول المستأجرين ورسوم الخدمات. أما هذه الدورة فتتناول عضويات قصيرة تبع بالمقعد أو المكتب، وهياكل التعاقد مع المشغلين، وخدمات المجتمع، وقائمة دخل يحركها الإشغال ومتوسط سعر العضو.

ما أهم المؤشرات في إدارة مساحات العمل المرنة والمشاركة؟

أهمها نسبة إشغال المقاعد والمكاتب القابلة للبيع، والإيراد لكل مقعد متاح، ومتوسط سعر العضو، ومعدل مغادرة الأعضاء. وتبين هذه المؤشرات مع قدرة المركز على بلوغ نقطة التعادل، وما إذا كانت الخصومات أو ضعف مزيج المنتجات يضغط على الهوامش.

ماذا يعود به المشارك من دورة إدارة مساحات العمل المرنة والمشاركة؟

يعود المشارك بخطة إطلاق وتشغيل مركز عمل مرّن لمبنى الحالة، ومعها بطاقة تقييم الطلب ومصفوفة هيكل التعاقد ونموذج جدول الأسعار ومتتبع مغادرة الأعضاء ونموذج ربحية المركز، وكلها قابلة للتكيف مع مبادئه.