CORE CONCEPT

دورة المحاسبة الفندقية والإدارة المالية للفنادق:
التقارير والتحليل والرقابة

2 – 6 أغسطس 2027

باريس - فندق أعمال على الضفة اليمنى

دورة المحاسبة الفندقية والإدارة المالية للفنادق: التقارير والتحليل والرقابة

المرجع: 2172_31038 **التاريخ:** 2 – 6 أغسطس 2027 **المكان:** باريس - فندق أعمال على الضفة اليمنى **الرسوم:** SAR 23500

مقدمة:

دورة المحاسبة الفندقية والإدارة المالية للفنادق دورة تمتد أسبوع في التقارير والتحليل والرقابة، موجهة إلى محاسبي الفنادق ومراقبي التكاليف والمحللين الماليين والمراقبين الماليين ومديري المالية، وتنتهي بإعداد حزمة الأداء المالي لفندق في حالة دراسية. فيفقد الملاك والمديرون العامون السيطرة على الربح حين تتأخر تقارير نهاية الشهر، ولا تربط الموازنات بمحركات الإيراد والتوظيف، وتتابع الرسوم والإنفاق الرأسمالي خارج الحسابات. ويعمل المشاركون أصلا في إعداد حسابات الفندق أو مراجعتها، ويتدربون ببناء نماذج على قوائم الأقسام والموازنات وتقارير المالك. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة.

أهداف الدورة:

- تنفيذ إقفال نهاية الشهر في الفندق بالمستحقات والمدفوعات المقدمة وتسويات الميزانية وفق تقويم محدد
- إعداد قوائم الأقسام والقائمة التشغيلية الملخصة وفق USALI وحساب GOP وGOPPAR ونسبة التدفق إلى الربح
- بناء الموازنة التشغيلية السنوية وموازنة الرواتب من محركات إيراد الغرف وأدلة التوظيف
- تحديث التوقعات المتجددة وتفسير الانحرافات حسب السعر والحجم ومحركات التكلفة في التعليق الشهري
- ضبط الإنفاق الرأسمالي واحتياطي الأثاث والمعدات والتدفق النقدي وحساب رسوم الإدارة لتقارير المالك
- إعداد حزمة الأداء المالي لفندق في حالة دراسية

الفئة المستهدفة:

- محاسبو الفنادق المسؤولون عن الأستاذ العام وإقفال نهاية الشهر وتسويات الميزانية
- مراقبو التكاليف المسؤولون عن تقارير تكاليف الأقسام ونسب الرواتب وضبط المصروفات
- المحللون الماليون في الفنادق المسؤولون عن الموازنات والتوقعات والتعليق على الانحرافات
- المراقبون الماليون ومديرو المالية المسؤولون عن تقارير المالك والنقد وضبط الإنفاق الرأسمالي
- المديرون العامون وأعضاء اللجان التنفيذية المسؤولون عن التصرف بناء على النتائج المالية للفندق

محاور الدورة:

اليوم 1: الوظيفة المالية في الفندق وخط الأساس للتقارير

- أدوار الوظيفة المالية في الفندق من الحسابات إلى تقارير المالك
- هيكل دليل حسابات الفندق وترميز الأقسام
- تقويم إقفال نهاية الشهر والمستحقات والمدفوعات المقدمة
- جدول تسويات حسابات الميزانية في الفندق
- مراجعة حزمة التقارير الشهرية الحالية مقابل احتياجات المالك

اليوم 2: قوائم USALI ومقاييس أداء الفندق

- تصميم القائمة التشغيلية الملخصة وفق USALI النظام الموحد لحسابات الفنادق في إصداره الثاني عشر المنقح
- قوائم دخل أقسام الغرف والأغذية والمشروبات
- المصروفات التشغيلية غير الموزعة والبنود غير التشغيلية
- طرق حساب GOP وGOPPAR ونسبة التدفق إلى الربح
- نسب تكلفة العمالة ومقاييس الإنتاجية حسب القسم

اليوم 3: الموازنة والتوقعات وتحليل الانحرافات

- بناء الموازنة التشغيلية السنوية من محركات إيراد الغرف
- موازنة رواتب الأقسام من أدلة التوظيف
- دورة تحديث التوقعات المتجددة وافتراضات إعادة التوقع
- تحليل الانحرافات حسب السعر والحجم ومحركات التكلفة
- كتابة التعليق الشهري لرؤساء الأقسام والملاك

اليوم 4: ضوابط الإنفاق الرأسمالي والنقد واتفاقية المالك

- طلب الإنفاق الرأسمالي واعتماده وتقييم عائده
- تمويل احتياطي الأثاث والمعدات ومتابعته وقواعد السحب منه
- توقع التدفق النقدي وإدارة رأس المال العامل
- حساب رسوم الإدارة الأساسية والتحفيزية
- إجراءات ضبط التكاليف مرتبة حسب أثرها في الربح

اليوم 5: بناء النموذج وإعداد حزمة الأداء المالي للفندق

- بناء نموذج موازنة الأقسام لفندق الحالة
- التوقع وتحليل الانحرافات مقابل الموازنة في الحالة
- تقرير المالك في الحالة بالرسوم واحتياطي الأثاث والمعدات
- مقارنة النتائج بملف مجموعة تنافسية
- استكمال حزمة الأداء المالي للفندق وعرضها

المهارات التي ستكتسبها:

- إدارة إقفال نهاية الشهر
- إعداد التقارير المالية وفق USALI
- تحليل التدفق إلى الربح
- إعداد الموازنة التشغيلية
- التوقع المتجدد
- التعليق على الانحرافات
- ضبط الإنفاق الرأسمالي
- إعداد تقارير المالك

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تسليم حزمة الأداء المالي للفندق إلى مدير المالية والمدير العام وممثل المالك
- تحديد بنود التكلفة التي تعالج بقراءة التدفق إلى الربح ونسب العمالة مقابل الموازنة
- تجنب تأخر تقارير نهاية الشهر والانحرافات غير المفسرة وأخطاء احتياطي الأثاث أو الرسوم التي تضعف ثقة المالك
- تزويد رؤساء الأقسام بنماذج الموازنة وصيغ التعليق على الانحرافات وقوائم تدقيق الإقفال المعدة في الدورة

الخاتمة:

بعد العودة إلى العمل يسلم المشارك حزمة الأداء المالي للفندق إلى مدير المالية والمدير العام وممثل المالك. ويعتمدون عليها في اعتماد الموازنة التشغيلية، والاتفاق على افتراضات إعادة التوقع، والإفراج عن الإنفاق الرأسمالي وإنفاق الأثاث والمعدات، وتأكيد رسوم الإدارة. وبعد الربع الأول وفق الحزمة تقارن الوحدة التدفق الفعلي إلى الربح الإجمالي ودقة التوقعات وتوقيت الإقفال بخط الأساس، ثم تعدل المحركات التي أخطأت.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاجه المشارك قبل دورة المحاسبة الفندقية والإدارة المالية للفنادق؟

يحتاج المشارك إلى خبرة في إعداد حسابات الفندق أو مراجعتها، واستخدام جداول البيانات للموازنات أو التقارير. ويفيده إحضار حزمة تقارير شهرية أو ملف موازنة أو قائمة قسم مجهلة من فندقه لتطبيق بناء النماذج مباشرة.

بم تختلف دورة المحاسبة الفندقية والإدارة المالية للفنادق عن دورات التدقيق الفندقي؟

تختبر دورات التدقيق الفندقي الضوابط وتبحث عن التسرب أو الأخطاء. أما هذه الدورة فتبني التقارير المالية للفندق وتستخدمها: إقفال نهاية الشهر وقوائم USALI والموازنات والتوقعات والتعليق على الانحرافات وضبط النقد والإنفاق الرأسمالي وتقارير المالك.

لماذا تعتمد المحاسبة الفندقية على قوائم الأقسام وفق USALI؟

لأن USALI يمنح الفنادق دليل حسابات وتصميم قوائم موحدا، فتعرض الغرف والأغذية والمشروبات والتكاليف غير الموزعة بالطريقة نفسها في كل فندق، ويتمكن الملاك والمشغلون والمقرضون من مقارنة النتائج وقياس الأداء باتساق.

ماذا يعود به المشارك من دورة المحاسبة الفندقية والإدارة المالية للفنادق؟

يعود المشارك بحزمة أداء مالي للفندق تضم نموذج موازنة الأقسام والتوقع وتحليل الانحرافات وتقرير المالك بالرسوم واحتياطي الأثاث والمعدات ونتائج المقارنة، قابلة للتكييف مع فندقه.