CONCEPT

دورة ذكاء الأعمال والتواصل التنفيذي التدريبية

30 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026

باريس - فندق أعمال على الضفة اليمنى



دورة ذكاء الأعمال والتواصل التنفيذي التدريبية

المرجع: 31192_2241 **التاريخ:** 30 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026 **المكان:** باريس - فندق أعمال على الضفة اليمنى **الرسوم:** SAR 23500

مقدمة:

دورة ذكاء الأعمال والتواصل التنفيذي المتقدمة دورة مكثفة مدتها أسبوع في مواءمة تقارير الأعمال وتطوير السرد التحليلي، موجهة إلى مسؤولي البيانات وقادة حوكمة البيانات ومديري ذكاء الأعمال ورؤساء التحليلات المؤسسية، وتنتهي بإعداد حقيبة استراتيجية ذكاء الأعمال والتواصل مع مجلس الإدارة لمؤسسة المشارك. فكثير من المنظمات تعاني من تشتت معمارية البيانات وغموض مؤشرات الأداء وغياب التوافق في التقارير المرفوعة للإدارة، مما يعطل اتخاذ القرارات السريعة ويزيد مخاطر الامتثال التنظيمي. ويتولى المشاركون أصلا الإشراف على منصات التحليلات وتوجيه فرق التقارير وتطبيق ضوابط الحوكمة، ويتدربون عبر دراسات حالة تطبيقية لمؤسسات كبرى. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة.

أهداف الدورة:

- صياغة إطار حوكمة ذكاء الأعمال للمؤسسة بالتوافق مع مبادئ معمارية البيانات في دليل DAMA-DMBOK2 واستراتيجية الأعمال
- بناء لوحات معلومات تنفيذية باستخدام Microsoft Power BI Tableaug قائمة على التدرج الهرمي لمؤشرات الأداء الموجهة للقرار
- تحديد حدود تصنيف البيانات عبر أربعة مستويات للسرية لحماية أصول المعلومات وتدفقات البيانات الخاضعة للتنظيم
- تصميم آليات الإفصاح عن الخروقات التنظيمية المستوفية لمتطلبات الإخطار خلال 72 ساعة وفترات الرد الإلكتروني في غضون أسبوع
- تلخيص المؤشرات المعقدة للأمن السيبراني والعمليات باستخدام معيار Traffic Light Protocol لبروتوكول إشارات المرور ضمن إحاطات المجلس
- إعداد حقيبة استراتيجية ذكاء الأعمال والتواصل مع مجلس الإدارة لربط الاستثمارات التحليلية بأولويات الحوكمة المؤسسية

الفئة المستهدفة:

- مسؤولو البيانات في المؤسسات المشرفون على استراتيجية الاستخبار المؤسسي واستثمار البيانات ومواءمة أصحاب المصلحة التنفيذيين
- قادة حوكمة البيانات المعنيون بأطر الإشراف على البيانات ومعايير جودة المعلومات وبروتوكولات الامتثال النظامي
- مديرو ذكاء الأعمال المسؤولون عن البنية التحتية للتقارير المؤسسية وخطوط التحليل وتصميم مؤشرات قياس الأداء
- التنفيذيون التقنيون ومسؤولو التحليلات المشرفون على تكامل البيانات بين الإدارات وإعداد التقارير التنظيمية ومعمارية البيانات
- مسؤولو المخاطر المؤسسية والامتثال المعنيون بتصنيف أصول البيانات وضوابط السرية ومسارات الإفصاح عن الحوادث

محاور الدورة:

اليوم 1: أسس ذكاء الأعمال المؤسسي ومحركات القرارات الاستراتيجية

- تقييم جاهزية ذكاء الأعمال المؤسسي وفق معمارية إطار DAMA-DMBOK2
- مواءمة المنظومة الاستراتيجية لأداة Microsoft Power BI عبر الوحدات التشغيلية
- بناء الهياكل الهرمية لمؤشرات الأداء الموجهة لصناعة القرارات التحليلية التنفيذية
- نمذجة خط الأساس لمستوى النضج لقياس القدرات الحالية لبيانات المؤسسة
- تخطيط متطلبات المعلومات التنفيذية لتحقيق التكامل مع استراتيجية المؤسسة

اليوم 2: أطر الحوكمة ومعمارية البيانات ومعايير التصنيف المعتمدة

- معايير حوكمة البيانات في دليل DAMA-DMBOK2 لتنظيم الإشراف التحليلي المؤسسي
- نموذج تصنيف المعلومات رباعي المستويات لتقسيم أصول الاستخبارات المؤسسية
- ضوابط معيار أمن المعلومات ISO/IEC 27001:2022 لتنظيم صلاحيات الوصول للبيانات التحليلية
- بروتوكولات مشاركة البيانات الحاكمة لتبادل المعلومات بين الكيانات المتعددة
- أطر معمارية البيانات الوصفية لتوحيد قواميس مصطلحات ذكاء الأعمال

اليوم 3: هندسة لوحات المعلومات التنفيذية وتقديم الاستخبار المؤسسي

- معمارية لوحات التحكم التنفيذية عبر أداة Tableau لتلخيص تدفقات المؤشرات المشتركة
- النماذج الدلالية في Microsoft Power BI لتوحيد معادلات قياس أداء المؤسسة
- تقنيات سرد البيانات الموجهة لدعم القرار وترجمة التحليلات لمجالس الإدارة
- مبادئ هيكلة الإحاطات التنفيذية بتقديم النتيجة المباشرة في المقدمة
- نماذج عتبات الانحراف التحليلي المحفزة لتقارير الإجراءات التنفيذية الفورية

اليوم 4: الامتثال التنظيمي والإفصاح عن الحوادث والمخاطر التشغيلية

- اللوائح النظامية لحماية البيانات الملزمة بالإبلاغ عن الخروقات خلال 72 ساعة
- نماذج الإفصاح الخماسي عن الحوادث لهيكلة حزم الإخطار التنظيمي الرسمي
- إجراءات الرد الإلكتروني خلال مهلة أسبوع لتأكيد امتثال المؤسسة
- أطر بروتوكول Traffic Light Protocol لترميز إحاطات معلومات الأمن السيبراني
- ضوابط خفض المخاطر في معيار ISO/IEC 27001:2022 لتدقيق خطوط معالجة البيانات التحليلية

اليوم 5: التطبيق العملي لدراسات الحالة وتسليم حقيبة الإحاطة الاستراتيجية

- دراسة حالة القطاع المالي لهيكلة لوحات معلومات قياس الأداء التنفيذي
- دراسة حالة البنية التحتية الحيوية لصياغة إخطارات خروقات البيانات خلال 72 ساعة
- دراسة حالة مؤسسات الرعاية الصحية لترجمة مؤشرات بروتوكول إشارات المرور
- صياغة ميثاق حوكمة البيانات وفق DAMA-DMBOK2 للجان التوجيهية التنفيذية
- تجميع وتسليم حقيبة استراتيجية ذكاء الأعمال والتواصل مع مجلس الإدارة

المهارات التي ستكتسبها:

- حوكمة معمارية البيانات المؤسسية
- هندسة لوحات مؤشرات الأداء التنفيذية
- نمذجة تصنيف أصول المعلومات الحساسة
- هيكلة الإفصاح النظامي عن حوادث البيانات
- تلخيص مؤشرات المخاطر السيبرانية للإدارة
- سرد البيانات المرئي أمام مجلس الإدارة
- تصميم الإحاطات التحليلية الموجهة للقرار

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تسليم حقيبة استراتيجية ذكاء الأعمال والتواصل مع مجلس الإدارة إلى الإدارة التنفيذية والمجلس لربط التحليلات بالأولويات الاستراتيجية.
- اعتماد الميزانيات الرأسمالية لمنصات ذكاء الأعمال وبنية الحوكمة بناء على قياس احتياجات قدرات الأعمال وتقييمات نضج البيانات.
- تجنب غرامات عدم الامتثال التنظيمي وتأخر الإفصاح عبر تطبيق مسارات الإبلاغ الصارمة خلال 72 ساعة وضوابط تصنيف المعلومات.
-

نقل أساليب الإحاطة التنفيذية المنهجية ومعايير تصوير البيانات لفرق التحليل في الأقسام لرفع كفاءة ووضوح التقارير المؤسسية.

الخاتمة:

بعد العودة إلى بيئة العمل، تزود المنظمة قيادتها التنفيذية ومجلس إدارتها بحقيبة استراتيجية ذكاء الأعمال والتواصل مع مجلس الإدارة لتفعيل اتخاذ القرارات المبنية على الأدلة. وتستخدم اللجان التوجيهية ومكاتب الحوكمة هذه المخرجات لاعتماد الاستثمارات الرأسمالية في التحليلات، وإقرار مواثيق البيانات، وضمان فاعلية الإفصاح التنظيمي. وبعد إتمام أول دورة تقارير دورية باستخدام الحقيبة الجديدة، يراجع الفريق القيادي سرعة قرارات المجلس ونتائج تدقيق الامتثال وانحرافات المؤشرات، لتطوير أطر التواصل المؤسسي باستمرار.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي ينبغي للمشارك تحضيره قبل حضور دورة ذكاء الأعمال والتواصل التنفيذي المتقدمة؟

ينبغي للمشارك امتلاك خبرة مسبقة في إدارة تقارير الأعمال أو تحليلات البيانات أو حوكمة الأنظمة. ويفيد إحضار نماذج من بطاقات قياس الأداء المعتمدة ودليل تصنيف البيانات الحالي في جهته لتطبيق دراسات الحالة على واقعه العملي.

كيف تختلف دورة ذكاء الأعمال والتواصل التنفيذي المتقدمة عن التدريب التقني المعتاد لأدوات البيانات؟

يركز التدريب التقني العام على كتابة الاستعلامات وبناء لوحات التحكم للمحللين الفنيين. أما هذه الدورة فتركز على حوكمة البيانات المتقدمة، وأطر الإفصاح التنظيمي، وسرد البيانات لصناع القرار، وترجمة المؤشرات المعقدة لمجالس الإدارة ولجان القيادة.

لماذا تعد كفاءة ذكاء الأعمال والتواصل التنفيذي ضرورة حيوية لقيادات المؤسسات المعاصرة؟

تسد هذه الكفاءة الفجوة بين تعقيدات النماذج التحليلية وصناعة القرار الاستراتيجي في المجلس. وتضمن للمسؤولين الحصول على رؤى موجزة ومركزة للقرارات، مع المحافظة على الامتثال التنظيمي الصارم ومتطلبات الإبلاغ السريع عن الحوادث.

ما المخرجات العملية التي يحصل عليها القادة من دورة ذكاء الأعمال والتواصل التنفيذي المتقدمة؟

يحصل القادة على حقيبة استراتيجية ذكاء الأعمال والتواصل مع مجلس الإدارة متضمنة مخططات لوحات المؤشرات، ونموذج تصنيف البيانات رباعي المستويات، وبروتوكولات الإفصاح التنظيمي، وقوالب إحاطة تنفيذية جاهزة للتطبيق المباشر في المنظمة.