CONCEPT

فن الخطابة والحضور التنفيذي للقيادات العليا

22 – 26 نوفمبر 2026

الدمام - فندق خمس نجوم في المنطقة الشرقية



فن الخطابة والحضور التنفيذي للقيادات العليا

المرجع: 1112_31222 **التاريخ:** 22 – 26 نوفمبر 2026 **المكان:** الدمام - فندق خمس نجوم في المنطقة الشرقية **الرسوم:** SAR 19500

العمق التقني: مفاهيمي · **أسلوب التطبيق:** لعب أدوار

مقدمة

يحكم على القيادات العليا بطريقة حديثها بقدر ما يحكم عليها بقراراتها. فالاستراتيجية التي تعلن دون قناعة، واللقاء المفتوح الذي يتهرب من الأسئلة الصعبة، والكلمة الرئيسية التي تقرأ من الشرائح، كلها قد تفقد القائد مصداقيته لدى الموظفين والشركاء والمستثمرين. تزود هذه الدورة القيادات التنفيذية بنماذج الخطابة والحضور التنفيذي المعتمدة لإعداد كلمات تحمل الثقة وإلقائها. ومن خلال لعب أدوار مسجل في مناسبات خطابية متعددة، يبني المشاركون خطة تطوير الحضور التنفيذي ونص كلمة مميزة يستخدمونها في مناسبتهم الكبرى التالية.

أهداف الدورة

- تقييم الحضور التنفيذي الشخصي في أبعاد الشخصية والمضمون والأسلوب باستخدام تغذية راجعة منظمة
- بناء الكلمات الرئيسية وكلمات اللقاءات المفتوحة والكلمات الاحتفالية حول دعوة واضحة إلى العمل
- توجيه كتاب الخطابات وفرق التواصل والحكم على مدى ملاءمة المسودة لصوت القائد
- الإلقاء بتحكم صوتي وجسدي يحفظ المصداقية في البيئات الحضورية والافتراضية والهجينة
- التعامل مع الأسئلة العدائية وحلقات النقاش وطلبات الحديث المرتجل دون فقدان الرسالة
- إعداد خطة تطوير الحضور التنفيذي مدعومة بأدلة مسجلة على التقدم

الفئة المستهدفة

- الرؤساء التنفيذيون ونوابهم والمديرون العامون الذين يمثلون المؤسسة أمام الجمهور
- أعضاء اللجان التنفيذية الذين يقودون اللقاءات المفتوحة والإيجازات العامة للموظفين
- رؤساء القطاعات ووحدات الأعمال الذين يتحدثون في المؤتمرات المتخصصة ومنتديات الشركاء
- القيادات التنفيذية في القطاع العام الذين يلقون الكلمات في الفعاليات الرسمية والإطلاقات والاحتفالات
- القيادات المعينة حديثا في مناصب ذات حضور عام أوسع

محاور الدورة

اليوم الأول: الحضور التنفيذي وبيئة الخطابة

- أبعاد الحضور التنفيذي وفق نموذج Bates ExPI: الشخصية والمضمون والأسلوب
- أحكام الدفء والكفاءة في نموذج Stereotype Content Model لمحتوى الصور النمطية
- خريطة المناسبات الخطابية: الكلمات الرئيسية واللقاءات المفتوحة وحلقات النقاش والاحتفالات ومنتديات المستثمرين
- لوحة تحليل الجمهور: المعرفة والموقف والإجراء المتوقع
- كلمة أساس مسجلة تقيم وفق معيار تقييم الإلقاء التنفيذي

اليوم الثاني: نماذج الخطابة وبناء الكلمة

- أركان الخطابة الخمسة عند أرسطو: الإيجاد والترتيب والأسلوب والحفظ والإلقاء
- تسلسل Monroe التحفيزي للكلمات التي تدعو إلى العمل
- نموذج SUCCESs للأخوين Heath لصياغة رسائل راسخة في الذاكرة
- الأساليب البلاغية: قاعدة الثلاث والمقابلة والتكرار المقصود
- إطارا PREP وماذا ثم ماذا يعني ثم ماذا بعد للحديث المرتجل

اليوم الثالث: الإلقاء بحضور تنفيذي

- مراجعة الأداء الصوتي: طبقة الصوت والسرعة والوقفات وقوة الإسقاط
- تقييم الوقفة والإيماءات والتواصل البصري والحركة على المنصة
- السرد القصصي للقادة باستخدام هيكل Story Spine لكين آدامز
- أسلوب استخدام بطاقات الكلمة وجهاز التلقين
- توجيه كاتب الخطابات ومراجعة المسودة بقائمة تحقق ملاءمة الصوت

اليوم الرابع: الضغط والتحدي والمواقف الصعبة

- إدارة رهبة الأداء بإعادة التقييم المعرفي والتنفس المنتظم
- بروتوكول الأسئلة في اللقاءات المفتوحة: الأسئلة العدائية والخارجة عن الموضوع والمركبة
- إدارة المشاركة في حلقات النقاش والحوارات المفتوحة: موجز المحاور وتوزيع وقت الحديث
- الحضور الافتراضي والهجين: تأطير الكاميرا والإضاءة وإشراك الجمهور عن بعد
- الإلقاء أمام جمهور متعدد اللغات ومع الترجمة الفورية

اليوم الخامس: لعب الأدوار المسجل وخطة تطوير الحضور التنفيذي

- لعب أدوار كلمة رئيسية في مؤتمر مع مراجعة التسجيل
- لعب أدوار لقاء مفتوح يعلن تحولا استراتيجيا
- تمارين الحديث المرتجل تحت ضغط الوقت
- إعداد نص الكلمة المميزة ومسودة خطة تطوير الحضور التنفيذي
- الكلمة الختامية المسجلة وتقييم اللجنة مقارنة بمعيار كلمة الأساس

المهارات المكتسبة

- الحضور التنفيذي
- بناء الكلمة الخطابية
- الإقناع البلاغي
- التحكم الصوتي
- الحديث المرتجل
- التعامل مع أسئلة الجمهور
- السرد القصصي القيادي
- توجيه كتاب الخطابات

لماذا تحضر هذه الدورة

- تغادر بخطة تطوير الحضور التنفيذي ونص كلمة مميزة اختبرا أمام الكاميرا وأمام الزملاء
- ترى دليلا مسجلا على تطور إلقائك بين اليوم الأول واليوم الأخير
- تدخل اللقاءات المفتوحة وحلقات النقاش مستعدا للأسئلة التي يخشاها القادة عادة
- تتدرب مع قيادات من قطاعات ودول مختلفة تواجه جماهير مماثلة

الخاتمة

تنقل كلمات القائد مقاصد المؤسسة إلى أشخاص قد لا يقرؤون الاستراتيجية نفسها أبدا. تنتقل هذه الدورة من تقييم الحضور وتحليل الجمهور، مرورا بالبنى الكلاسيكية للخطاب المقنع، وصولا إلى الإلقاء والسرد القصصي وضغط الأسئلة العدائية والقاعات الهجينة. ويخرج اليوم الأخير، عبر لعب أدوار مسجل، بخطة تطوير الحضور التنفيذي ونص كلمة مميزة. ويعود القادة من برنامج كور كونسبت هذا بدليل واضح على تقدمهم وبطريقة منضبطة للاستعداد لكل مناسبة خطابية قادمة.