CONCEPT

دورة قيادة التدقيق الداخلي: إدارة الوظيفة والفريق والموازنة وخطة التدقيق

17 – 21 مايو 2027

دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال



دورة قيادة التدقيق الداخلي: إدارة الوظيفة والفريق والموازنة وخطة التدقيق

المرجع: 1531_31382 **التاريخ:** 17 – 21 مايو 2027 **المكان:** دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال **الرسوم:** SAR 19500

مقدمة:

قيادة التدقيق الداخلي، بإدارة الوظيفة والفريق والموازنة وخطة التدقيق، دورة مدتها أسبوع لمديري التدقيق وقادة فرق التدقيق ورؤساء إدارات التدقيق الداخلي المعينين حديثا، وتنتهي بخطة سنوية لوظيفة التدقيق الداخلي. تفقد إدارات التدقيق ثقة مجلس الإدارة حين تتجاوز الخطة الطاقة الفعلية للفريق، ويتفاوت الإشراف على المهام، وتناقش الموازنة بندا بندا، وتصل المشكلات إلى لجنة المراجعة متأخرة. يقود المرشحون فعلا مهام تدقيق أو فرقا صغيرة، وتقدم الدورة بأسلوب دراسة الحالة على وظيفة تدقيق مستمدة من قطاعات متعددة. وتقدم كور كونسبت هذه الدورة في قيادة التدقيق الداخلي.

أهداف الدورة:

- تحديد مسؤوليات رئيس التدقيق الداخلي التنفيذي وولاية الميثاق وخطوط الارتباط التي تحمي استقلال الوظيفة
- تحويل خطة التدقيق المبنية على المخاطر إلى ساعات عمل للمدققين واحتياجات من المهارات وهيكل لفريق التدقيق
- المفاضلة بين التوظيف الداخلي والمصادر المشتركة والإسناد الخارجي باستخدام إطار للكفاءات وتحليل فجوات المهارات
- الإشراف على مهام التدقيق ومراجعة أوراق العمل مع توجيه المدققين عبر خطط التطوير والتدوير الوظيفي
- إدارة العلاقة مع أصحاب المصلحة ولجنة المراجعة، بما فيها المحادثات الصعبة مع الجهات الخاضعة للتدقيق حول الملاحظات والتأخير
- إعداد موازنة التدقيق الداخلي وبطاقة مؤشرات الأداء والخطة السنوية للوظيفة لاعتمادها من لجنة المراجعة

الفئة المستهدفة:

- مديرو التدقيق المسؤولون عن توزيع المدققين على المهام ومراجعة أعمالهم
- قادة فرق التدقيق المسؤولون عن الإشراف على العمل الميداني وتطوير المدققين المبتدئين
- رؤساء التدقيق الداخلي المعينون حديثا المسؤولون عن خطة الوظيفة وموازنتها وعدد موظفيها
- نواب رؤساء التدقيق المسؤولون عن أوراق لجنة المراجعة والعلاقة مع أصحاب المصلحة
- مديرو التأكيد في وحدات المخاطر أو الامتثال المنتقلون إلى قيادة فريق تدقيق

محاور الدورة:

اليوم 1: دور رئيس التدقيق الداخلي التنفيذي والوضع الراهن للوظيفة

- مسؤوليات رئيس التدقيق التنفيذي أمام المجلس والإدارة والفريق
- قراءة ميثاق التدقيق وولايته بوصفهما موجزا قياديا
- رسم خطوط الارتباط الوظيفي والإداري لحماية الاستقلال
- خريطة التأكيد لوظائف الخط الثاني والمراجعين الخارجيين
- تشخيص ذاتي لنضج الوظيفة في الأفراد والخطة والموازنة

اليوم 2: نماذج القيادة في تخطيط الوظيفة وهيكلتها وتوفير مواردها

- مبدأ التخطيط الاستراتيجي وإدارة الموارد في المجال الرابع من Global Internal Audit Standards المعايير العالمية للتدقيق الداخلي
- تحويل خطة التدقيق السنوية المبنية على المخاطر إلى ساعات عمل
- خيارات هيكلة الفريق المركزي والمحوري والمجموعات المتخصصة
- إطار الكفاءات وخريطة حرارية لفجوات مهارات المدققين
- مصفوفة قرار المصادر المشتركة والإسناد الخارجي للمراجعات المتخصصة

اليوم 3: إدارة الفريق يوميا: الإشراف والتوجيه وأصحاب المصلحة

- نقاط الإشراف على المهام وملاحظات مراجعة أوراق العمل
- هيكل محادثة التوجيه لتطوير المدققين المبتدئين والأقدم
- خطط التطوير الفردية وتدوير المدققين بين وحدات الأعمال
- خريطة أصحاب المصلحة من التنفيذيين وملاك العمليات والمراجعين الخارجيين
- خطة العلاقة مع لجنة المراجعة بالجلسات المغلقة والإحاطات

اليوم 4: الموازنات ومقاييس الأداء والمواقف القيادية الصعبة

- بناء موازنة التدقيق الداخلي من القوى العاملة والسفر والأدوات
- مؤشرات أداء التدقيق الموزعة بين التغطية والتوقيت والأثر والتغذية الراجعة
- المحادثات الصعبة مع الجهات الخاضعة للتدقيق حول الملاحظات المتنازع عليها والتأخير
- خارطة طريق تحليلات البيانات وبرمجيات التدقيق في لمحة عامة
- مؤشرات الجودة على مستوى الوظيفة وتصعيد تهديدات الاستقلال

اليوم 5: دراسة حالة لبناء الخطة السنوية لوظيفة التدقيق الداخلي

- موجز المنظمة الدراسية بملف مخاطرها وفريقها الحالي
- هيكل الفريق وخطة التوظيف للوظيفة الدراسية
- الموازنة السنوية وبطاقة مؤشرات الأداء للوظيفة الدراسية
- تقويم تقارير لجنة المراجعة لأربعة اجتماعات ربع سنوية
- استكمال الخطة السنوية لوظيفة التدقيق الداخلي ومساءلتها أمام الأقران

المهارات التي ستكتسبها:

- تخطيط موارد التدقيق
- هيكلة فرق التدقيق
- تقييم المصادر المشتركة
- الإشراف على أوراق العمل
- توجيه المدققين
- إدارة العلاقة مع لجنة المراجعة
- إعداد موازنات التدقيق
- بطاقات أداء التدقيق

لماذا تحضر هذه الدورة:

- تقديم خطة سنوية لوظيفة التدقيق الداخلي، بهيكل الفريق والموازنة وتقويم التقارير، إلى رئيس لجنة المراجعة لاعتمادها
- الحسم في متى تسند مراجعة متخصصة إلى مصادر مشتركة بدلا من تكليف الفريق الحالي بها
- تفادي تعثر الخطة وأوراق العمل غير المراجعة والتصعيد المتأخر لتهديدات الاستقلال التي تضعف ثقة لجنة المراجعة
- نقل نموذج التوظيف وبطاقة المؤشرات وهيكل محادثة التوجيه إلى مديري التدقيق الآخرين

الخاتمة:

بعد العودة إلى العمل يعرض المشارك الخطة السنوية لوظيفة التدقيق الداخلي على رئيس التدقيق التنفيذي ولجنة المراجعة، فيعتمدان عليها في إقرار خطة التدقيق وعدد الموظفين وإنفاق المصادر المشتركة ومواعيد الاجتماعات خلال السنة. ويستطيع مديرو التدقيق تطبيق نقاط الإشراف وهيكل التوجيه نفسيهما في كل فريق مهمة. وبعد الربع الأول تقارن الوظيفة ساعات المدققين الفعلية واستخدام الموازنة ونتائج المؤشرات بما ورد في الخطة، ثم تعيد توزيع الموظفين وتعدل تقويم التقارير حيث فات موعد اجتماع.

الأسئلة الشائعة:

ما الذي يحتاجه المشارك قبل دورة قيادة التدقيق الداخلي؟

ينبغي أن يقود المشارك فعلا مهام تدقيق أو يشرف على مدققين أو يدير جزءا من وظيفة التدقيق. ويساعده إحضار خطة تدقيق أو هيكل فريق أو موازنة مجهولة المصدر على بناء الخطة السنوية حول وضعه الفعلي لا حول الحالة الدراسية وحدها.

بم تختلف دورة قيادة التدقيق الداخلي عن دورات مطابقة معايير التدقيق أو منهجية التدقيق المبني على المخاطر؟

تركز هذه الدورة على قيادة الأفراد والموارد والموازنات وأصحاب المصلحة على مستوى الوظيفة كلها. أما مطابقة المعايير وتقييم الجودة، وتحديد نطاق المهام واختبار الضوابط، وكتابة تقارير التدقيق، فتتناولها دورات مجاورة بعمق، وترد هنا سياقا فقط.

لماذا تهم المصادر المشتركة في قيادة التدقيق الداخلي؟

لأن المصادر المشتركة تتيح للوظيفة إضافة مهارات متخصصة، مثل تدقيق تقنية المعلومات وتحليلات البيانات، دون زيادة دائمة في عدد الموظفين. ويوازن القائد بين التكلفة ونقل المعرفة والاستقلال والإشراف على الكوادر الخارجية قبل تحديد ما يسند وما يبنى داخليا.

ماذا يعود به المشارك من دورة قيادة التدقيق الداخلي؟

يعود المشارك بخطة سنوية لوظيفة التدقيق الداخلي تضم هيكل الفريق وخطة التوظيف والموازنة وبطاقة مؤشرات الأداء وتقويم تقارير لجنة المراجعة، إلى جانب نقاط الإشراف وهيكل محادثة التوجيه لفريقه.