CONCEPT

تقييم نضج مكتب إدارة المشاريع PMO وخطط التحسين

13 – 17 سبتمبر 2027

باريس - فندق أعمال على الضفة اليمنى



تقييم نضج مكتب إدارة المشاريع PMO وخطط التحسين

المرجع: 4902_1069 **التاريخ:** 13 – 17 سبتمبر 2027 **المكان:** باريس - فندق أعمال على الضفة اليمنى **الرسوم:** SAR 23500

العمق التقني: ممارس · **أسلوب التطبيق:** دراسة حالة

مقدمة

تمول مؤسسات كثيرة مكتبا لإدارة المشاريع دون أن تتمكن من إثبات أنه يحسن التنفيذ فعلا. فالتقارير تتزايد والنماذج تتكاثر، ويظل الرعاة يتساءلون عن القيمة المضافة. ومن دون خط أساس موضوعي تتجه جهود التطوير إلى ما هو رائج لا إلى ما تدعمه الأدلة. تقدم هذه الدورة من كور كونسبت للعاملين في مكاتب إدارة المشاريع منهجية منظمة لتقييم نضج إدارة المشاريع والبرامج والمحافظ وفق نماذج معترف بها، ومقارنة النتائج، وتحويل الفجوات إلى خطة تحسين متسلسلة. ويعمل المشاركون على حالات من قطاعات متعددة، ويخرجون بتقرير تقييم نضج مكتب إدارة المشاريع وخارطة طريق التحسين لمكاتبهم.

أهداف الدورة

- تحديد نطاق مراجعة نضج مكتب إدارة المشاريع وتفويضه وحدوده باستخدام مفاهيم المواصفة ISO 21500 وكتالوج خدمات المكتب
- تطبيق محاور نموذج P3M3 ونموذج Kerzner لنضج إدارة المشاريع لتقييم القدرة الحالية وفق معايير أدلة محددة
- جمع أدلة التقييم ومطابقتها من خلال المقابلات المنظمة ومراجعة الوثائق والاستبيانات
- تحليل فجوات القدرة وأسبابها الجذرية ومخاطر التحسين، وترتيبها حسب القيمة والجهد
- تصميم مقاييس أداء مكتب إدارة المشاريع ومؤشرات القيمة لمتابعة تقدم النضج بمرور الوقت
- إعداد تقرير تقييم نضج مكتب إدارة المشاريع وخارطة طريق التحسين بصيغة جاهزة لاعتماد الراعي

الفئة المستهدفة

- رؤساء ومديرو مكاتب إدارة المشاريع المسؤولون عن خدمات المكتب وتطويره
- مديرو المحافظ والبرامج المسؤولون عن قدرة التنفيذ عبر مبادرات متعددة
- قادة ضبط المشاريع والحوكمة المسؤولون عن المنهجيات والمعايير والتقارير
- مديرو مكاتب الاستراتيجية والتحول الذين يعتمدون على بيانات المكتب في قرارات الاستثمار
- مديرو المراجعة الداخلية والجودة الذين يراجعون ممارسات تنفيذ المشاريع

محاور الدورة

اليوم الأول: أسس نضج مكاتب إدارة المشاريع وخط الأساس للوضع الراهن

- أنواع مكاتب إدارة المشاريع: الداعم والرقابي والتوجيهي
- سياق إدارة المشاريع والبرامج والمحافظ ومفاهيمها وفق المواصفة ISO 21500
- مراجعة كتالوج خدمات المكتب وتفويضه
- الفرق بين القدرة والنضج: شرح مستويات CMMI المرحلية
- استبيان الفحص الصحي لمكتب إدارة المشاريع وخط الأساس الأولي

اليوم الثاني: نماذج النضج والمعايير المرجعية

- نموذج P3M3 لنضج إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع: المحاور السبعة والمستويات الخمسة
- نموذج Kerzner لنضج إدارة المشاريع: من اللغة المشتركة إلى التحسين المستمر
- إطار معيار PMI لإدارة المشاريع المؤسسية OPM
- إطار PMO Value Ring لقيمة مكاتب المشاريع ودليل ممارسات مكاتب إدارة المشاريع
- مبادئ الحوكمة في المواصفة ISO 21505 وإرشادات المحافظ في المواصفة ISO 21504

اليوم الثالث: تنفيذ التقييم

- خطة التقييم ومصفوفة معايير الأدلة
- دليل المقابلات المنظمة واختيار عينة أصحاب المصلحة
- مراجعة الوثائق والمخرجات مقابل سمات نموذج P3M3
- ورشة تحديد درجات النضج وقواعد المعايرة
- عرض النتائج بالمخطط الراداري والخريطة الحرارية

اليوم الرابع: تحليل الفجوات والمخاطر وتصميم التحسين

- تحليل الفجوات وتتبع الأسباب الجذرية بمخطط عظم السمكة
- ترتيب أولويات التحسين بمصفوفة القيمة والجهد
- أنماط الإخفاق الشائعة: تضخم النماذج وتقارير لا تفضي إلى قرارات
- بطاقة الأداء المتوازن لمكتب إدارة المشاريع ومؤشرات القيمة
- سجل مخاطر التحسين وفحص الجاهزية للتغيير

اليوم الخامس: دراسات الحالة وخارطة طريق التحسين

- دراسة حالة مكتب برنامج بنية تحتية: تقييم الأدلة وتحديد الدرجات
- دراسة حالة مكتب محفظة في الخدمات المالية: ترتيب أولويات الفجوات
- بناء تقييم ذاتي لنضج مكتب المشارك
- إعداد مسودة تقرير تقييم النضج وخارطة طريق التحسين
- لجنة مراجعة الزملاء والدفاع عن خارطة الطريق

المهارات المكتسبة

- تطبيق نماذج النضج
- تقييم القدرات
- التقييم المبني على الأدلة
- تحليل الفجوات
- ترتيب أولويات التحسين
- قياس أداء مكتب إدارة المشاريع
- إجراء مقابلات التقييم
- تخطيط خارطة الطريق

لماذا تحضر هذه الدورة

- تعود بتقرير تقييم نضج مكتب إدارة المشاريع وخارطة طريق التحسين لمكتبك، وقد اختبرهما زملاؤك
- تبين للرعاة بالأدلة لا بالآراء أين يضيف المكتب قيمة وأين لا يضيفها
- تتجنب فخ إضافة نماذج وتقارير ترفع عبء العمل دون أن ترفع مستوى النضج
- تقارن أساليب التقييم مع ممارسين في مكاتب إدارة المشاريع من قطاعات ودول مختلفة

الخاتمة

يثبت مكتب إدارة المشاريع جدارته حين يستطيع أن يبين بالأدلة كيف يحسن التنفيذ. تنتقل هذه الدورة من تحديد تفويض المكتب وخط الأساس، مرورا بأهم نماذج النضج والمعايير المرجعية، وصولا إلى تنفيذ التقييم وتحليل الفجوات وتصميم مقاييس التقدم. ويطبق اليوم الأخير المنهجية على دراسات حالة وعلى مكتب كل مشارك، ليخرج بتقرير تقييم النضج وخارطة طريق التحسين الذي يمنح الرعاة مسارا واضحا ومرتبا وقابلا للدفاع عنه نحو قدرة تنفيذ أكثر نضجا.