



فن الخطابة والحضور التنفيذي للقيادات العليا

26 - 30 أبريل 2027

دبي - فندق خوس نجور في وسط الأعمال



فن الخطابة والحضور التنفيذي للقيادات العليا

المرجع: 5498_1112 التاريخ: 26 30 أبريل 2027 المكان: دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال الرسوم: SAR 19500

مقدمة

يحكم على القيادات العليا بطريقة حديثها بقدر ما يحكم عليها بقراراتها. فالاستراتيجية التي تعلن دون قناعة، واللقاء المفتوح الذي يتهرب من الأسئلة الصعبة، والكلمة الرئيسية التي تقرأ من الشرائح، كلها قد تفقد القائد مصداقيته لدى الموظفين والشركاء والمستثمرين. تزود هذه الدورة القيادات التنفيذية بنماذج الخطابة والحضور التنفيذي المعتمدة لإعداد كلمات تحمل الثقة والقانها. ومن خلال لعب أدوار مسجل في مناسبات خطابية متعددة، يبني المشاركون خطة تطوير الحضور التنفيذي ونص كلمة مميزة يستخدمونها في مناسبتهم الكبرى التالية.

أهداف الدورة

- تقييم الحضور التنفيذي الشخصي في أبعاد الشخصية والمضمون والأسلوب باستخدام تغذية راجعة منظمة
- بناء الكلمات الرئيسية وكلمات اللقاءات المفتوحة والكلمات الاحتفالية حول دعوة واضحة إلى العمل
- توجيه كتاب الخطابات وفرق التواصل والحكم على مدى ملائمة المسودة لصوت القائد
- الإلقاء بتحكم صوتي وجسدي يحفظ المصداقية في البيانات الحضرورية والافتراضية والمهينة
- التعامل مع الأسئلة العدائية وحلقات النقاش وطلبات الحديث المرتجل دون فقدان الرسالة
- إعداد خطة تطوير الحضور التنفيذي مدعومة بأدلة مسجلة على التقدم

الفئة المستهدفة

- الرؤساء التنفيذيون ونوابهم والمديرون العامون الذين يمثلون المؤسسة أمام الجمهور
- أعضاء اللجان التنفيذية الذين يقودون اللقاءات المفتوحة والإيجازات العامة للموظفين
- رؤساء القطاعات ووحدات الأعمال الذين يتحدثون في المؤتمرات المتخصصة ومنتديات الشركاء
- القيادات التنفيذية في القطاع العام الذين يلقون الكلمات في الفعاليات الرسمية والإطلاقات والاحتفالات
- القيادات المهينة حديثاً في مناصب ذات حضور عام أوسع

محاور الدورة

اليوم الأول: الحضور التنفيذي وبيئة الخطابة

- أبعاد الحضور التنفيذي وفق نموذج Bates ExPI: الشخصية والمضمون والأسلوب
- أحكام الدفء والكفاءة في نموذج Stereotype Content Model لمحتوى الصور النمطية
- خريطة المناسبات الخطابية: الكلمات الرئيسية واللقاءات المفتوحة وحلقات النقاش والاحتفالات ومنتديات المستثمرين
- لوحة تحليل الجمهور: المعرفة والموقف والإجراء المتوقع
- كلمة أساس مسجلة تقييم وفق معيار تقييم الإلقاء التنفيذي

اليوم الثاني: نماذج الخطابة وبناء الكلمة

- أركان الخطابة الخمسة عند أرسطو: الإيجاد والترتيب والنسلوب والحفظ والإلقاء
- تسلسل Monroe التحفيزي للكلمات التي تدعو إلى العمل
- نموذج SUCCEsS للاخوين Heath لصياغة رسائل راسخة في الذاكرة
- الأساليب البلاغية: قاعدة الثلاث والمقابلة والتكرار المقصود
- إطارا PREP وماذا ثم ماذا يعني ثم ماذا بعد للحديث المرتجل

اليوم الثالث: الإلقاء بحضور تنفيذي

- مراجعة النداء الصوتي: طبقة الصوت والسرعة والوقفات وقوة الإسقاط
- تقييم الوقفة والإيماءات والتواصل البصري والحركة على المنصة
- السرد القصصي للقادة باستخدام هيكل Story Spine لكن اداوز
- أسلوب استخدام بطاقات الكلمة وجهاز التلقين
- توجيه كاتب الخطابات ومراجعة المسودة بقائمة تحقق لملاءمة الصوت

اليوم الرابع: الضغط والتحدي والمواقف الصعبة

- إدارة رهبة النداء بإعادة التقييم المعرفي والتنفس المنتظم
- بروتوكول النسلة في اللقاءات المفتوحة: النسلة العدوانية والخارجة عن الموضوع والمركبة
- إدارة المشاركة في حلقات النقاش والحوارات المفتوحة: موجز الحوار وتوزيع وقت الحديث
- الحضور الافتراضي والهجين: تأطير الكاهيرا والإضاءة وإشراك الجمهور عن بعد
- الإلقاء أمام جمهور متعدد اللغات ومع الترجمة الفورية

اليوم الخامس: لعب النذور المسجل وخطة تطوير الحضور التنفيذي

- لعب أدوار كلمة رئيسية في مؤتمر مع مراجعة التسجيل
- لعب أدوار لقاء مفتوح يعلن تحولا استراتيجيا
- تمارين الحديث المرتجل تحت ضغط الوقت
- إعداد نص الكلمة المهيضة ومسودة خطة تطوير الحضور التنفيذي
- الكلمة الختامية المسجلة وتقييم اللجنة مقارنة بمعيار كلمة الناس

المهارات المكتسبة

- الحضور التنفيذي
- بناء الكلمة الخطابية
- الإقناع البلاغي
- التحكم الصوتي
- الحديث المرتجل
- التعامل مع أسئلة الجمهور
- السرد القصصي القيادي
- توجيه كتاب الخطابات

لهذا تحضر هذه الدورة

- تفادير ب خطة تطوير الحضور التنفيذي ونص كلمة مميزة اختيرا أهام الكاهيرا وأهام الزملاء
- ترى دليلا مسجلا على تطور إلقاءك بين اليوم النول واليوم الأخير
- تدخل اللقاءات المفتوحة وحلقات النقاش مستعدا للأسئلة التي يخشاها القادة عادة
- تتدرب مع قيادات من قطاعات ودول مختلفة تواجه جماهير مهائلة

الختام

تتقل كلمات القائد مقاصد المؤسسة إلى أشخاص قد لا يقرؤون الاستراتيجية نفسها أبدا. تنتقل هذه الدورة من تقييم الحضور وتحليل الجمهور. مروراً بالبنى الكلاسيكية للخطاب المقنع، وصولاً إلى الإلقاء والسرد القصصي وضغط الأسئلة العدائية واللقاءات الهجينة. ويخرج اليوم الأخير، عبر لعب أدوار مسجل، بخطة تطوير الحضور التنفيذي ونص كلمة مميزة. ويعود القادة من برنامج كور كونسبت هذا بدليل واضح على تقدمهم وبطريقة منضبطة للاستعداد لكل مناسبة خطابية قادمة.