CONCEPT

هندسة الأوامر Prompt Engineering ورفع إنتاجية فرق العمل بالذكاء الاصطناعي

22 – 26 مارس 2027

لندن - فندق أربع نجوم في وسط لندن



هندسة الأوامر Prompt Engineering ورفع إنتاجية فرق العمل بالذكاء الاصطناعي

المرجع: 6018_1149 **التاريخ:** 22 – 26 مارس 2027 **المكان:** لندن - فندق أربع نجوم في وسط لندن **الرسوم:** SAR 25300

العمق التقني: ممارس · **أسلوب التطبيق:** مختبر تطبيقي

مقدمة

أتاحت معظم المؤسسات لموظفيها مساعدات الذكاء الاصطناعي، لكن الاستخدام ما زال متفاوتا: قلة توفر ساعات كل أسبوع، بينما يحصل آخرون على إجابات عامة، أو يدخلون بيانات سرية، أو يتوقفون عن المحاولة. ونادرا ما يكون الفرق في الأداة نفسها، بل في طريقة صياغة المهمة والتحقق من نتيجتها ومشاركتها. تقدم هذه الدورة من كور كونسبت لفرق العمل منهجية منظمة لكتابة الأوامر، وتوظيف الذكاء الاصطناعي في أعمال المستندات والتحليل اليومية، والتحقق من مخرجاته. ويتدرب المشاركون عمليا على مساعدات مؤسسية شائعة، ويخرجون بمكتبة أوامر الفريق ودليل سير العمل بالذكاء الاصطناعي المبنيين على مهامهم المتكررة.

أهداف الدورة

- شرح كيفية توليد النماذج اللغوية الكبيرة لمخرجاتها، وحدودها التي تنشئ مخاطر على عمل الفريق
- كتابة أوامر منظمة باستخدام إطار CO-STAR والأمثلة الموجهة Few-Shot وتفكيك المهمة خطوة بخطوة للحصول على نتائج متسقة
- توظيف مساعدات الذكاء الاصطناعي في التلخيص والصياغة والتحليل والإجابة عن الأسئلة من المستندات ضمن قواعد الاستخدام المقبول للفريق
- تقييم مخرجات الذكاء الاصطناعي من حيث الدقة والتحيز والسرية قبل استخدامها أو مشاركتها
- إعداد مساعدات مخصصة وقوالب أوامر قابلة لإعادة الاستخدام يشغلها باقي أعضاء الفريق
- إعداد مكتبة أوامر الفريق ودليل سير العمل بالذكاء الاصطناعي مع تقدير مقيس للوقت الموفر

الفئة المستهدفة

- أعضاء فرق العمل الذين يعدون التقارير والمراسلات ومذكرات الإحاطة
- موظفو الدعم الإداري ومكاتب القيادات المسؤولون عن الاجتماعات والمواعيد والمراسلات
- المحللون الذين يلخصون البيانات والأبحاث والمستندات لمتخذي القرار
- موظفو الموارد البشرية والمالية والمشتريات الذين يتعاملون مع أعمال مستندية متكررة
- قادة الفرق المسؤولون عن توحيد طريقة استخدام فرقهم لمساعدات الذكاء الاصطناعي
- موظفو التواصل مع العملاء وأصحاب المصلحة الذين يصوغون الردود بأعداد كبيرة

محاور الدورة

اليوم الأول: الذكاء الاصطناعي التوليدي في العمل: الأساسيات والقواعد

- كيف تولد النماذج اللغوية الكبيرة النص: الرموز ونافذة السياق والاحتمالات
- خريطة المساعدات المؤسسية: Microsoft 365 Copilot ChatGPT Enterpriseg Geminig Claudeg
- سياسة الاستخدام المقبول وقواعد تصنيف البيانات لأدوات الذكاء الاصطناعي
- حصر مهام الفريق ومصفوفة ملاءمتها للذكاء الاصطناعي
- قياس خط الأساس للوقت والجودة في المهام المستهدفة

اليوم الثاني: أطر كتابة الأوامر وأساليبها

- إطار CO-STAR للأوامر: السياق والهدف والأسلوب والنبرة والجمهور وشكل الاستجابة
- نمط الأمر القائم على الدور والمهمة والصيغة
- الأوامر دون أمثلة Zero-Shot والأوامر الموجهة بالأمثلة Few-Shot
- أوامر التفكير المتسلسل Chain-of-Thought وتفكيك المهمة خطوة بخطوة
- أوامر المخرجات المنظمة للجداول وصيغة JSON والقوالب

اليوم الثالث: تطبيقات الإنتاجية اليومية

- سير عمل تلخيص المستندات وإعداد محاضر الاجتماعات
- صياغة الرسائل والتقارير والسياسات مع التحسين التكراري
- أوامر تحليل جداول البيانات وتوليد المعادلات
- الإجابة عن الأسئلة استنادا إلى المستندات المرفوعة
- إعداد المساعدات المخصصة: GPTs ووكلاء Gemsg Copilot

اليوم الرابع: جودة المخرجات ومخاطرها وتحسينها

- ضوابط مخاطر المعلومات الملفقة وفق NIST AI 600-1 وقائمة التحقق من المصادر
- قائمة OWASP Top 10 for LLM Applications: حقن الأوامر وكشف المعلومات الحساسة
- معيار تقييم المخرجات من حيث الدقة والتحيز والنبرة
- سجل تطوير الأوامر والمقارنة بين صيغها المختلفة A/B
- أساليب الحجب وإخفاء الهوية قبل إدخال البيانات في الأوامر

اليوم الخامس: التطبيق في المختبر ومكتبة أوامر الفريق

- مختبر حسب الوظيفة: سيناريوهات أوامر للمالية والموارد البشرية والعمليات
- بناء سير عمل متكامل: من استلام الطلب إلى اعتماد المخرج
- هيكل مكتبة الأوامر وتسميتها وإدارة إصداراتها
- إعداد مسودة مكتبة أوامر الفريق ودليل سير العمل بالذكاء الاصطناعي
- اختبار الزملاء وتقدير مكاسب الإنتاجية مقارنة بخط الأساس

المهارات المكتسبة

- الكتابة المنظمة للأوامر
- تصميم الأمثلة الموجهة
- الصياغة بمساعدة الذكاء الاصطناعي
- تلخيص المستندات
- التحقق من مخرجات الذكاء الاصطناعي
- الوعي بسرية البيانات
- إدارة مكتبة الأوامر
- تصميم سير العمل بالذكاء الاصطناعي

لماذا تحضر هذه الدورة

- تعود بمكتبة أوامر الفريق ودليل سير العمل بالذكاء الاصطناعي مبنيين على مهامك واختبرهما الزملاء
- تنقل وقتك من المسودات الأولى والملخصات والمحاضر إلى أعمال التقدير والحكم التي لا يؤديها إلا الإنسان
- تعرف المعلومات التي لا يجوز إدخالها في أي أداة ذكاء اصطناعي، وكيف تتحقق من المخرجات قبل خروجها من الفريق
- تتدرب على المساعدات التي ترخصها المؤسسات عادة، إلى جانب مشاركين من قطاعات مختلفة

الخاتمة

لا ترفع مساعدات الذكاء الاصطناعي إنتاجية الفريق إلا حين تصبح كتابة الأوامر والتحقق من المخرجات ومشاركتها عادات ثابتة لا تجارب فردية. تنتقل هذه الدورة من طريقة عمل النماذج اللغوية ومواضع إخفاقها، مرورا بأطر كتابة الأوامر وأساليبها المعتمدة، إلى الاستخدام العملي في الصياغة والتلخيص والتحليل، ثم إلى فحوص التحقق والسرية التي تضمن موثوقية المخرجات. ويحول اليوم الأخير هذه الممارسة إلى مكتبة أوامر الفريق ودليل سير العمل بالذكاء الاصطناعي، فيحصل كل فريق على نقطة انطلاق مشتركة ومجربة لاستخدام الذكاء الاصطناعي في عمله اليومي.