CONCEPT

# نظام العمل السعودي وتعديلاته لمختصي الموارد البشرية: تحديثات 2026

19 – 23 يوليو 2027

باريس - فندق أعمال على الضفة اليمنى



# نظام العمل السعودي وتعديلاته لمختصي الموارد البشرية: تحديثات 2026

**المرجع:** 1157_6134 **التاريخ:** 19 – 23 يوليو 2027 **المكان:** باريس - فندق أعمال على الضفة اليمنى **الرسوم:** SAR 23500

**العمق التقني:** ممارس · **أسلوب التطبيق:** دراسة حالة

## مقدمة

دخلت تعديلات نظام العمل السعودي الصادرة بالمرسوم الملكي م/44 حيز النفاذ في فبراير 2025، ثم عدلت وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية جدول المخالفات والعقوبات في فبراير 2026. وفي المملكة العربية السعودية تكمن مخاطر الامتثال اليوم في الوثائق التي تديرها الموارد البشرية يوميا: نماذج العقود، وبنود فترة التجربة، وقواعد الإجازات، ومعالجة الاستقالات، وخطابات إنهاء الخدمة. تأخذ هذه الدورة من كور كونسبت مختصي الموارد البشرية في جولة على المواد المعدلة ولائحتها التنفيذية مادة بمادة، مع معايير منظمة العمل الدولية مرجعا دوليا. ويخرج المشاركون بخطة عمل للامتثال لنظام العمل السعودي في مؤسساتهم.

## أهداف الدورة

- تفسير مواد نظام العمل السعودي المعدلة بالمرسوم الملكي م/44 ولائحتها التنفيذية وتحديد إجراءات الموارد البشرية التي تتأثر بكل منها
- تعديل نماذج عقود العمل على منصة قوى، بما فيها العقود محددة المدة لغير السعوديين وبنود فترة التجربة حتى 180 يوما
- تطبيق القواعد المعدلة لإجازات الوضع والأبوة والوفاة والاستقالة وفترات الإشعار والتعويض عن العمل الإضافي في العمل اليومي للموارد البشرية
- فحص قرارات إنهاء الخدمة والقرارات التأديبية وفق نظام العمل السعودي ومتطلبات العدالة الإجرائية قبل إصدارها
- حفظ سجلات الموظفين بصورة ممتثلة ومتابعة المستجدات النظامية لوزارة الموارد البشرية من خلال إجراء امتثال منظم
- إعداد خطة عمل للامتثال لنظام العمل السعودي تحدد المسؤولين والمواعيد لاعتمادها من إدارة الموارد البشرية

## الفئة المستهدفة

- مختصو الموارد البشرية الذين يعدون عقود العمل ويصدرونها ويجددونها
- أخصائيو الموارد البشرية العامة الذين يديرون الإجازات والحضور والعمل الإضافي وطلبات الموظفين
- مختصو علاقات الموظفين الذين يعالجون الاستقالات والقضايا التأديبية وإنهاء الخدمة
- مختصو سياسات الموارد البشرية والامتثال الذين يحدثون أدلة الموظفين والإجراءات
- موظفو شؤون الموظفين وعمليات الموارد البشرية المسؤولون عن ملفات الموظفين وسجلات العقود على منصة قوى

## محاور الدورة

### اليوم الأول: مشهد نظام العمل السعودي بعد التعديلات

- التسلسل الهرمي لنظام العمل السعودي: المرسوم الملكي م/51 واللائحة التنفيذية والقرارات الوزارية
- أداة تتبع تعديلات المرسوم الملكي م/44: تعديل 38 مادة وحذف 7 مواد وإضافة مادتين
- معايير العمل الأساسية لمنظمة العمل الدولية ILO مرجعا دوليا
- خريطة نقاط التماس في دورة حياة الموظف مع المواد المعدلة
- التقييم الذاتي لخط الأساس في امتثال الموارد البشرية للنظام المعدل

### اليوم الثاني: أطر الامتثال والمعايير الدولية

- تطبيق نظام إدارة الامتثال وفق المواصفة ISO 37301 على التزامات نظام العمل السعودي
- دورة إدارة التغيير النظامي لقرارات وزارة الموارد البشرية وتحديثات قواعد منصة قوى
- اتفاقيتا منظمة العمل الدولية رقم 183 ورقم 132 مرجعا لمقارنة الإجازات النظامية في المملكة
- مصفوفة RACI لتحديد المسؤولية عن امتثال الموارد البشرية
- مؤشرات علاقات العمل والامتثال في المواصفة ISO 30414

### اليوم الثالث: تطبيق التعديلات في ممارسات الموارد البشرية

- البنود الإلزامية في العقد الموحد على منصة قوى والعقود محددة المدة لغير السعوديين
- بنود فترة التجربة حتى 180 يوما ونماذج تقييم فترة التجربة
- مصفوفة استحقاق الإجازات: إجازة الوضع 12 أسبوعا وإجازة الأبوة وإجازة وفاة الأخ أو الأخت
- مسار معالجة الاستقالة: رد صاحب العمل خلال 30 يوما والتأجيل حتى 60 يوما وإشعار العامل 30 يوما
- سياسة التعويض عن العمل الإضافي بإجازة بديلة بموافقة العامل

### اليوم الرابع: إنهاء الخدمة والنزاعات ومخاطر الامتثال

- قائمة فحص السبب المشروع والعدالة الإجرائية استنادا إلى اتفاقية منظمة العمل الدولية رقم 158
- مراجعة سياسة عدم التمييز وفق أحكام المساواة في المعاملة المعدلة
- جدول المخالفات والعقوبات لنظام العمل 2026 وسجل مخاطر امتثال الموارد البشرية
- سجلات العقود الإلكترونية وحفظها وفق المواصفة ISO 15489-1
- التسوية الودية قبل الإحالة إلى المحكمة العمالية وتصميم إجراءات التظلم

### اليوم الخامس: دراسات الحالة وخطة عمل الامتثال

- دراسة حالة تدقيق محفظة العقود: منشأة صناعية بعقود للسعوديين وغير السعوديين
- دراسة حالة مراجعة دليل الموظف: شركة خدمات بعد تعديلات 2025
- مصفوفة تحليل فجوات العقود والسياسات لمؤسسة المشارك
- إعداد مسودة خطة عمل الامتثال لنظام العمل السعودي
- لجنة مراجعة بين الزملاء والدفاع عن الخطة

## المهارات المكتسبة

- تفسير الأنظمة العمالية
- صياغة عقود العمل
- إدارة الإجازات النظامية
- إدارة الاستقالات وفترات الإشعار
- مراجعة العدالة الإجرائية
- تحديث سياسات الموارد البشرية
- متابعة التغييرات النظامية
- امتثال سجلات الموظفين

## لماذا تحضر هذه الدورة

- تعود إلى عملك بخطة عمل للامتثال لنظام العمل السعودي تحصر كل عقد وسياسة ونموذج يجب تعديله
- تجيب عن أسئلة الموظفين والمديرين حول فترة التجربة والإجازات والاستقالة والإشعار في النظام المعدل بثقة واتساق
- تكتشف أوجه القصور في إنهاء الخدمة والتأديب وحفظ السجلات الأكثر عرضة لعقوبات وزارة الموارد البشرية أو الدعاوى العمالية
- تقارن كيف طبقت فرق الموارد البشرية في الصناعة والتجزئة والرعاية الصحية والخدمات في المملكة التعديلات نفسها

## الخاتمة

لا تحمي تعديلات نظام العمل السعودي المؤسسة إلا حين تصل إلى العقود والسياسات والقرارات اليومية التي تديرها الموارد البشرية. تنتقل هذه الدورة من حصر المواد التي عدلها المرسوم الملكي م/44، مرورا بإدارة الامتثال ومعايير منظمة العمل الدولية، وصولا إلى التطبيق العملي للتعديلات في عقود منصة قوى والإجازات والاستقالة والعمل الإضافي وإنهاء الخدمة، وجدول المخالفات والعقوبات لعام 2026. ويحول اليوم الأخير هذه المعارف إلى خطة عمل للامتثال لنظام العمل السعودي يعود بها المشاركون إلى إدارة الموارد البشرية، مع مسار واضح لسد كل فجوة.