CONCEPT

إتقان منصة قوى: توثيق عقود العمل وإدارة ملف المنشأة

28 يونيو – 2 يوليو 2027

دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال



إتقان منصة قوى: توثيق عقود العمل وإدارة ملف المنشأة

المرجع: 6157_1159 **التاريخ:** 28 يونيو – 2 يوليو 2027 **المكان:** دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال **الرسوم:** SAR 19500

العمق التقني: ممارس · **أسلوب التطبيق:** مختبر تطبيقي

مقدمة

أصبحت منصة قوى، منصة الخدمات العمالية الإلكترونية لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية، السجل المعتمد للقوى العاملة لدى كل منشأة. ومنذ أبريل 2026 لا يحتسب في نطاقات إلا العقود الموثقة على قوى، وعلى المنشآت بلوغ نسبة توثيق 90%. وقد يؤدي عقد غير موثق أو مهنة خاطئة أو مستخدم لم تلغ صلاحياته إلى إيقاف الخدمات وتشويه مؤشرات الامتثال. تمنح هذه الدورة من كور كونسبت موظفي الموارد البشرية وشؤون الموظفين تدريبا عمليا على إدارة حساب المنشأة في قوى، من إعداد المستخدمين إلى توثيق العقود والمطابقة الشهرية. ويخرج المشاركون بحزمة ضوابط ملف المنشأة على منصة قوى.

أهداف الدورة

- إعداد مستخدمي المنشأة على منصة قوى وأدوارهم وتفويضاتهم وتحديثها وفق مبدأ الحد الأدنى من الصلاحيات
- إنشاء عقود العمل وإرسالها وتعديلها وتجديدها وإنهاؤها عبر مسار التوثيق الكامل في قوى
- تحديث ملف المنشأة في قوى، بما فيه سجلات الموظفين والمهن وبيانات رخص العمل، بحيث يطابق سجلات الموارد البشرية الداخلية
- معالجة نقل الخدمات وتجديد رخص العمل وتصحيح المهن على منصة قوى ضمن المدد المطلوبة
- اكتشاف استثناءات توثيق العقود والسجلات والامتثال ومعالجتها قبل أن توقف الخدمات أو تؤثر في نطاق المنشأة
- تطبيق حزمة ضوابط ملف المنشأة على منصة قوى بإجراءاتها ومصفوفة الصلاحيات وفحوص المطابقة في العمل اليومي

الفئة المستهدفة

- موظفو الموارد البشرية الذين يصدرون عقود العمل ويوثقونها على منصة قوى
- موظفو شؤون الموظفين وخدماتهم الذين يحدثون سجلات الموظفين وبيانات المنشأة
- موظفو العلاقات الحكومية الذين يعالجون رخص العمل ونقل الخدمات وطلبات خدمات صاحب العمل
- مسؤولو أنظمة الموارد البشرية الذين يديرون حسابات المستخدمين والتفويضات على قوى
- موظفو الرواتب وعمليات الموارد البشرية الذين يطابقون بيانات الموظفين بين قوى والتأمينات الاجتماعية والأنظمة الداخلية

محاور الدورة

اليوم الأول: منصة قوى وملف المنشأة

- بنية الحسابات في قوى: حساب المنشأة وحساب الأفراد وحساب مقدم الخدمة
- مكونات ملف المنشأة: السجل التجاري والرقم الموحد وقائمة القوى العاملة
- التحقق من الهوية الرقمية عبر نفاذ وتفعيل حساب قوى
- دليل خدمات قوى أعمال: رخص العمل ونقل الخدمات وشهادة السعودة وأجير
- فحص سلامة ملف المنشأة باستخدام قائمة خط الأساس

اليوم الثاني: معايير الإجراءات والسجلات وضبط الصلاحيات

- رسم مسار توثيق العقود في قوى بترميز BPMN 2.0
- تحليل SIPOC لخدمات العقود ورخص العمل ونقل الخدمات
- مبادئ المواصفة ISO 15489-1 للسجلات الإلكترونية المعتمدة للتوظيف
- ضبط الصلاحيات ومبدأ المنشئ والمدقق لمستخدمي قوى وفق ISO/IEC 27001
- مصفوفة RACI لخدمات قوى بين الموارد البشرية والرواتب والعلاقات الحكومية

اليوم الثالث: تطبيقات عملية على عقود قوى وملف المنشأة

- مختبر إنشاء العقود في قوى: نماذج العقود محددة المدة وغير محددة المدة والعمل الجزئي
- معالجة قبول الموظف ورفضه وطلبات تعديل العقد
- جدولة تجديد العقود وتنبيهات انتهائها وتسجيل إنهائها
- طلبات تعديل المهنة وتصحيح بيانات الموظفين
- معالجة نقل الخدمات وتجديد رخص العمل

اليوم الرابع: الاستثناءات وجودة البيانات ومخاطر الامتثال

- تقارير استثناءات العقود غير الموثقة والمنتهية على قوى
- مطابقة سجلات قوى والتأمينات الاجتماعية ومدد وفق مفاهيم جودة البيانات في ISO 8000
- متابعة نسبة توثيق العقود مقابل مستهدف 90% وأثرها في نطاقات
- مراجعات صلاحيات المستخدمين وإلغاء تفويضات المغادرين على قوى
- إشعارات المخالفات وطلبات الاعتراض وإعداد ملف الأدلة

اليوم الخامس: التطبيق العملي وحزمة الضوابط

- سيناريو سلسلة تجزئة متعددة الفروع: تراكم توثيق العقود على قوى
- سيناريو شركة مقاولات: عدم تطابق المهن يوقف تجديد رخص العمل
- إعداد إجراء التشغيل القياسي لتوثيق العقود على قوى
- مصفوفة صلاحيات المستخدمين والتفويضات مع قائمة المطابقة الشهرية
- عرض حزمة ضوابط ملف المنشأة على قوى ومراجعتها بين الزملاء

المهارات المكتسبة

- إدارة العقود الإلكترونية
- تحديث ملف المنشأة
- إدارة صلاحيات مستخدمي المنصة
- مطابقة سجلات الموظفين
- معالجة طلبات الخدمات
- معالجة الاستثناءات
- رسم الإجراءات
- إعداد ملفات الأدلة

لماذا تحضر هذه الدورة

- تعود إلى عملك بحزمة ضوابط ملف المنشأة على منصة قوى جاهزة للاستخدام من أول يوم عمل
- تنجز تراكم توثيق العقود وتنبيهات انتهائها على قوى قبل أن توقف رخص العمل أو تخفض نطاق المنشأة
- تبقي سجلات قوى والتأمينات الاجتماعية والموارد البشرية الداخلية متطابقة لتعكس مؤشرات الامتثال الواقع
- تستفيد من الأخطاء التي وقعت فيها فرق الموارد البشرية في التجزئة والمقاولات والرعاية الصحية والضيافة على قوى

الخاتمة

لا يكون سجل المنشأة على منصة قوى موثوقا إلا بقدر موثوقية الإجراءات التي تقف خلفه. تنتقل هذه الدورة من بنية ملف المنشأة في قوى، مرورا بمعايير الإجراءات والسجلات وضبط الصلاحيات، وصولا إلى التطبيق العملي لعمليات العقود ورخص العمل ونقل الخدمات، واستثناءات التوثيق التي باتت تنعكس مباشرة على نطاقات. ويجمع اليوم الأخير ذلك في حزمة ضوابط ملف المنشأة على قوى يعود بها المشاركون إلى فريق الموارد البشرية، فتصبح لديهم طريقة ثابتة وقابلة للتدقيق لإدارة حساب المنشأة كل شهر.