CONCEPT

نظام حماية الأجور عبر منصة مدد: الامتثال وإعداد ملف الأجور الشهري

30 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026

باريس - فندق أعمال على الضفة اليمنى



نظام حماية الأجور عبر منصة مدد: الامتثال وإعداد ملف الأجور الشهري

المرجع: 1161_6190 **التاريخ:** 30 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026 **المكان:** باريس - فندق أعمال على الضفة اليمنى **الرسوم:** SAR 23500

العمق التقني: ممارس · **أسلوب التطبيق:** مختبر تطبيقي

مقدمة

يقارن نظام حماية الأجور في المملكة العربية السعودية، عبر منصة مدد، ما تدفعه كل منشأة في القطاع الخاص بالأجور المسجلة في منصة قوى والتأمينات الاجتماعية، شهرا بشهر وموظفا بموظف. ومنذ مارس 2025 أصبحت مهلة رفع ملف حماية الأجور 30 يوما بدلا من 60. وقد يؤدي ملف مرفوض أو غياب تبرير لإجازة دون أجر أو أجر أقل من المسجل إلى إيقاف خدمات الوزارة. تدرب هذه الدورة من كور كونسبت موظفي الرواتب على إعداد ملفات الأجور على مدد والتحقق منها ورفعها بصورة صحيحة، وإدارة الاستثناءات التي تسبب المخالفات. ويعد المشاركون حزمة أدوات الامتثال لحماية الأجور على مدد.

أهداف الدورة

- رسم دورة حماية الأجور الشهرية في المملكة ومهلة الرفع على مدد البالغة 30 يوما وتدفق البيانات بين المنشأة والبنك ومدد وقوى والتأمينات الاجتماعية
- إعداد ملف الأجور لمنصة مدد من سجل الرواتب بما يطابق مواصفات الحقول والترميز المطلوبة
- التحقق من ملفات الأجور قبل الرفع وتصحيح حالات الرفض باستخدام تحليل منظم للأسباب الجذرية
- تسجيل تبريرات الإجازات دون أجر والغياب والملتحقين الجدد والدفعات الجزئية على مدد حتى لا تحتسب مخالفات
- تطبيق الفصل بين المهام وضوابط حماية البيانات المتوافقة مع نظام حماية البيانات الشخصية على إعداد ملف الأجور وصرف الرواتب
- تجميع حزمة أدوات الامتثال لحماية الأجور على مدد يشغلها فريق الرواتب كل شهر

الفئة المستهدفة

- موظفو الرواتب الذين يعدون ملفات الأجور وتعليمات الصرف الشهرية
- موظفو عمليات الموارد البشرية الذين يحدثون أجور العقود وأرقام الآيبان وسجلات حالة الموظفين
- موظفو المالية والخزينة الذين يعتمدون تحويلات الرواتب عبر القنوات المصرفية للشركات
- موظفو امتثال الموارد البشرية الذين يتابعون نسب الالتزام في مدد وإشعارات المخالفات
- أعضاء فرق الرواتب المسندة والخدمات المشتركة الذين يعالجون ملفات لعدة منشآت

محاور الدورة

اليوم الأول: حماية الأجور في المملكة ودورة الرواتب الشهرية

- مبادئ صرف الأجور في اتفاقية منظمة العمل الدولية رقم 95 لحماية الأجور
- بنية نظام حماية الأجور: تدفق البيانات بين المنشأة والبنك ومدد وقوى والتأمينات الاجتماعية
- تقويم دورة الأجور الشهرية ومهلة الرفع على مدد البالغة 30 يوما
- تدقيق البيانات الأساسية للرواتب: أجر العقد في قوى والآيبان ورقم الإقامة أو الهوية الوطنية
- بطاقة تقييم فجوات الامتثال لحماية الأجور في الوضع الراهن

اليوم الثاني: معايير ملف مدد وقواعد الامتثال

- هيكل ملف الأجور في مدد ومواصفات الحقول
- مطابقة الحقول: الأجر الأساسي وبدل السكن والمستحقات الأخرى والاستقطاعات
- رسائل التحويل الائتماني pain.001 وفق ISO 20022 وصيغ رفع الرواتب في البنوك السعودية
- قواعد مطابقة الأجر المسجل في التأمينات الاجتماعية مع الأجر المدفوع
- قياس نسبة الالتزام في مدد على مستوى المنشأة والموظف

اليوم الثالث: إعداد ملف الأجور ورفعه

- تصدير سجل الرواتب وتحويله إلى تخطيط ملف مدد
- التحقق من الترميز وأرقام الآيبان ومجاميع التحكم قبل الرفع
- صرف الرواتب عبر القناة المصرفية ومسار الاعتماد المزدوج وتأكيد الدفع
- سجل متابعة الرفع على مدد وإشعارات الاستلام
- حسابات بطاقات الرواتب للموظفين الذين لا يملكون حسابات مصرفية

اليوم الرابع: المخالفات والاستثناءات والضوابط

- تحليل الأسباب الجذرية لرفض ملف مدد بأسلوب الأسئلة الخمسة Whys 5
- سجلات التبرير على مدد للإجازات دون أجر والغياب والإيقاف والملتحقين الجدد
- استثناءات الدفع الجزئي وتأخر الدفع وحدود الاستقطاع وفق توصية منظمة العمل الدولية رقم 85
- الفصل بين مهام الرواتب باستخدام إطار الرقابة الداخلية COSO
- ضوابط حماية بيانات الرواتب وفق ISO/IEC 27001 ونظام حماية البيانات الشخصية السعودي

اليوم الخامس: التطبيق العملي وحزمة أدوات الامتثال لحماية الأجور على مدد

- مختبر: إعداد ملف أجور لمدد من سجل رواتب نموذجي
- مختبر: تشخيص ملف أجور مرفوض على مدد وتصحيحه
- مختبر: بناء لوحة معلومات نسبة الالتزام بحماية الأجور في نهاية الشهر
- تجميع الحزمة: النموذج وقائمة التحقق والتقويم وسجل الاستثناءات
- تشغيل تجريبي للحزمة على سيناريوهات استثناءات لعدة منشآت

المهارات المكتسبة

- إعداد ملفات الأجور
- التحقق من بيانات الرواتب
- معالجة المدفوعات المصرفية
- تحليل الأسباب الجذرية للمخالفات
- توثيق الاستثناءات
- الرقابة الداخلية على الرواتب
- حماية بيانات الرواتب

لماذا تحضر هذه الدورة

- تخرج بحزمة أدوات الامتثال لحماية الأجور على مدد بعد اختبارها على ملفات نموذجية وسيناريوهات استثناءات
- تقلل عدد ملفات مدد المرفوضة والمخالفات المتكررة بمعالجة أسبابها بدلا من إعادة الرفع
- تشرح للمديرين والموظفين سبب تنبيه مدد على أجر معين والأدلة التي تسويه
- تقارن ممارسات إعداد ملفات الأجور مع موظفي رواتب من قطاعات وأحجام منشآت وأنظمة رواتب مختلفة في المملكة

الخاتمة

يتحدد الامتثال لنظام حماية الأجور في المملكة بدقة ملف شهري واحد على منصة مدد وبالأدلة المحفوظة خلف كل استثناء فيه. تنتقل هذه الدورة من مبادئ صرف الأجور وتدفق البيانات بين مدد وقوى والتأمينات الاجتماعية، مرورا بمواصفات الملف وخطوات الرفع، وصولا إلى حالات الرفض والدفع الجزئي وإخفاقات الرقابة التي تنتج المخالفات. ويحول العمل التطبيقي في اليوم الأخير هذه المعارف إلى حزمة أدوات الامتثال لحماية الأجور على مدد، فيمتلك المشاركون إجراء متكررا لرفع ملفات سليمة خلال مهلة 30 يوما والدفاع عن رواتبهم عند التساؤل عن أي أجر.