CONCEPT

المدقق الداخلي لنظام إدارة الجودة ISO 9001:
تخطيط التدقيق وتنفيذه وإعداد تقاريره

18 – 22 يناير 2027

دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال



المدقق الداخلي لنظام إدارة الجودة ISO 9001: تخطيط التدقيق وتنفيذه وإعداد تقاريره

المرجع: 6365_1174 **التاريخ:** 18 – 22 يناير 2027 **المكان:** دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال **الرسوم:** SAR 19500

العمق التقني: ممارس · **أسلوب التطبيق:** جولة تفتيش ميدانية

مقدمة

تلزم المواصفة ISO 9001 كل مؤسسة حاصلة على الشهادة بتدقيق نظام إدارة الجودة لديها على فترات مخططة، لكن التدقيق الداخلي كثيرا ما يسند إلى موظفين لم يتدربوا على الإعداد وطرح الأسئلة وأخذ العينات وكتابة الملاحظة. فتكون النتيجة قوائم تحقق تكرر نص المواصفة، وملاحظات غامضة، وإجراءات تصحيحية لا تغلق. تبني هذه الدورة من كور كونسبت المهارات العملية للمدقق الداخلي من خلال جولات تدقيق على عمليات حقيقية. ويخرج المشاركون بحزمة تدقيق داخلي لعملية في مؤسساتهم، جاهزة للاستخدام في جولة التدقيق القادمة.

أهداف الدورة

- تفسير متطلبات ISO 9001:2026 المنطبقة على العملية قبل تدقيقها
- إعداد خطة تدقيق داخلي وقائمة تحقق للعملية بناء على معايير التدقيق ونطاقه وأهدافه
- جمع الأدلة الموضوعية عبر المقابلات والملاحظة وأخذ عينات السجلات خلال الجولة الميدانية
- كتابة تقارير عدم مطابقة واضحة تحدد المتطلب والدليل والملاحظة
- متابعة الإجراءات التصحيحية والتحقق من إزالتها للسبب
- تجميع حزمة تدقيق داخلي قابلة لإعادة الاستخدام في التدقيق القادم للعملية نفسها

الفئة المستهدفة

- الموظفون المعينون في فريق التدقيق الداخلي لنظام إدارة الجودة
- مسؤولو الجودة المكلفون بضبط الوثائق والسجلات وجدولة التدقيقات
- المختصون في العمليات الذين سيدققون عمليات خارج إداراتهم
- المشرفون المسؤولون عن الاستجابة لملاحظات التدقيق في مناطق عملهم
- الموظفون الداعمون لحصول المؤسسة على شهادة ISO 9001 لأول مرة

محاور الدورة

اليوم الأول: إدارة الجودة ودور التدقيق الداخلي

- مبادئ إدارة الجودة السبعة في ISO 9000:2026
- هيكل بنود ISO 9001:2026 ودورة PDCA
- متطلبات التدقيق الداخلي وأهدافه في البند 9.2
- أساسيات نهج العمليات باستخدام خريطة عمليات المؤسسة
- المعلومات الموثقة: الإجراءات والسجلات وقواعد الاحتفاظ

اليوم الثاني: إرشادات التدقيق وأساليب جمع الأدلة

- مبادئ ISO 19011:2026: النزاهة والعرض العادل والعناية المهنية
- جدول التدقيق الداخلي وتحديد تكرار التدقيق
- تحديد معايير التدقيق ونطاقه وأهدافه لعملية واحدة
- أساليب جمع الأدلة: المقابلة والملاحظة ومراجعة السجلات
- قواعد سلوك المدقق الداخلي واستقلاليته والسرية

اليوم الثالث: الإعداد للتدقيق الداخلي وتنفيذه

- المراجعة المكتبية للإجراءات قبل التدقيق
- تصميم قائمة تحقق تدقيق العملية بمخطط السلحفاة Turtle Diagram
- جدول أعمال الاجتماع الافتتاحي وتأكيد خطة التدقيق
- الجولة الميدانية في موقع العمل ونموذج تدوين الأدلة
- أساليب أخذ عينات السجلات وتتبع المعاملات

اليوم الرابع: الملاحظات والتقارير والمتابعة

- التمييز بين عدم المطابقة والملاحظة وفرصة التحسين
- تعبئة نموذج تقرير عدم المطابقة
- إدارة الاجتماع الختامي ونموذج تقرير التدقيق الداخلي
- الفرق بين التصحيح والإجراء التصحيحي وفق البند 10.2
- تدقيق المتابعة وسجل التحقق من الإجراء التصحيحي

اليوم الخامس: جولات التدقيق الميدانية وحزمة التدقيق الداخلي

- تمرين جولة تدقيق ميدانية على عملية المشتريات
- تمرين جولة تدقيق ميدانية على عملية خدمة العملاء
- ورشة كتابة تقارير عدم المطابقة من نتائج الجولات
- تجميع حزمة التدقيق الداخلي لعملية من مؤسسة المشارك
- مراجعة الزملاء لحزم التدقيق مع تغذية راجعة منظمة

المهارات المكتسبة

- تفسير متطلبات الجودة
- الإعداد للتدقيق
- تصميم قوائم التحقق
- جمع الأدلة
- إجراء مقابلات التدقيق
- كتابة تقارير عدم المطابقة
- التحقق في أثناء المتابعة

لماذا تحضر هذه الدورة

- تعود بحزمة تدقيق داخلي لإحدى عمليات مؤسستك، راجعها زملاؤك المدققون
- تبدأ تدقيقاتك الداخلية الأولى بروتين مجرب للافتتاح والجولة والإغلاق
- تكتب ملاحظات يفهمها مالكو العمليات ويعملون بها دون جدل
- تتدرب على جولات التدقيق مع مشاركين من قطاعات صناعية وخدمية وحكومية

الخاتمة

لا يكون التدقيق الداخلي مفيدا إلا حين يحسن المدقق الإعداد، ويجمع الأدلة بإنصاف، ويكتب ملاحظة تقود إلى تصحيح دائم. تبني هذه الدورة هذه الكفاءة خطوة بخطوة، من متطلبات ISO 9001:2026 وإرشادات ISO 19011:2026 إلى تنفيذ جولات التدقيق الميدانية ومتابعة الإجراءات التصحيحية. ويخرج كل مشارك في اليوم الأخير بحزمة تدقيق داخلي لعملية في مؤسسته، فيبدأ التدقيق المجدول التالي من أساس معد ومتسق.