CONCEPT

أدوات لين لتحسين العمليات: 5S وخرائط تدفق القيمة وكايزن

26 – 30 أبريل 2027

أمستردام - فندق حي الأعمال زوداس



أدوات لين لتحسين العمليات: 5S وخرائط تدفق القيمة وكايزن

المرجع: 6389_1175 **التاريخ:** 26 – 30 أبريل 2027 **المكان:** أمستردام - فندق حي الأعمال زوداس **الرسوم:** SAR 23500

العمق التقني: ممارس · **أسلوب التطبيق:** جولة تفتيش ميدانية

مقدمة

يستهلك الانتظار وإعادة العمل والبحث والحركة غير الضرورية جزءا كبيرا من الوقت في معظم العمليات التشغيلية والخدمية، ونادرا ما يظهر ذلك في أي تقرير. وكثيرا ما تدرك الفرق وجود خلل، لكنها تفتقر إلى منهجية مشتركة لرؤية الهدر وقياس التدفق ومعالجة السبب. تقدم هذه الدورة من كور كونسبت أدوات لين Lean الأساسية، من جولات الموقع وخرائط تدفق القيمة إلى 5S والعمل القياسي وحل المشكلات بأسلوب A3، وتطبقها في جولات ميدانية على العمليات. ويخرج المشاركون بخطة عمل للتحسين بأسلوب لين على نموذج A3 لعملية في مواقع عملهم.

أهداف الدورة

- تحديد أنواع الهدر الثمانية في عملية قائمة خلال جولة موقع منظمة Gemba Walk
- رسم الوضع الحالي للعملية بمخطط SIPOC وخريطة تدفق القيمة، وحساب زمن الإيقاع وزمن الدورة والزمن الكلي
- تطبيق 5S والعمل القياسي والإدارة المرئية ونظام كانبان لتثبيت منطقة العمل أو تدفق الخدمة
- حل مشكلة متكررة في العملية بأسلوب A3 وأداة لماذا الخمس ومخطط عظم السمكة
- تنفيذ نشاط كايزن قصير ووضع روتين يحافظ على المكاسب
- إعداد خطة عمل للتحسين بأسلوب لين يعتمدها المشرف ويتابعها

الفئة المستهدفة

- قادة الفرق المسؤولون عن الإنتاج اليومي لفرق التشغيل أو الخدمة
- موظفو الخطوط الأمامية المرشحون للمشاركة في أنشطة التحسين
- منسقو العمليات المسؤولون عن سير العمل والجدولة والتسليم بين المراحل
- مسؤولو الجودة والعمليات الداعمون لمشاريع التحسين
- الموظفون الإداريون المسؤولون عن عمليات المكاتب الخلفية كثيفة الحجم

محاور الدورة

اليوم الأول: تفكير لين والوضع الحالي

- مبادئ لين الخمسة عند Jonesg Womack
- بيت نظام إنتاج تويوتا TPS: الإنتاج في الوقت المحدد Jidokag
- تحديد أنواع الهدر الثمانية بقائمة TIMWOODS
- تحليل الأنشطة المضيفة للقيمة وغير المضيفة لها
- تخطيط جولة الموقع Gemba Walk ونموذج الملاحظة

اليوم الثاني: رسم التدفق وقياسه

- مخطط SIPOC لتحديد نطاق العملية
- رموز خريطة تدفق القيمة للوضع الحالي ومربعات البيانات
- مخطط السباغيتي لهدر الحركة والنقل
- حساب زمن الإيقاع Takt وزمن الدورة والزمن الكلي
- نموذج رصد الوقت وأخذ عينات العمل

اليوم الثالث: أدوات لين الأساسية في موقع العمل

- تنظيم موقع العمل بمنهجية 5S وتدقيق البطاقات الحمراء
- ورقة العمل القياسي المركبة وتفصيل خطوات المهمة
- لوحات الإدارة المرئية وإشارات أندون Andon
- أنظمة السحب بكانبان Kanban وتحديد حجم المخزون الوسيط
- اختيار أدوات منع الخطأ Poka-Yoke

اليوم الرابع: حل المشكلات والحفاظ على المكاسب

- بنية تقرير حل المشكلات بأسلوب A3
- أداة لماذا الخمس ومخطط عظم السمكة لتحليل السبب الجذري
- خطوات SMED لتقليل زمن التبديل والتجهيز
- ميثاق فعالية كايزن وروتين الاجتماع اليومي القصير
- تدقيق استدامة لين والعمل القياسي للقائد

اليوم الخامس: الجولات الميدانية وخطة التحسين بأسلوب لين

- جولة ميدانية في مستودع لتجهيز الطلبات: تمرين رصد الهدر
- جولة ميدانية في عيادة خارجية: تحليل تدفق المراجعين والانتظار
- رسم أولي لخريطة تدفق القيمة للوضع المستقبلي
- إعداد مسودة خطة عمل التحسين بأسلوب لين على نموذج A3
- مراجعة الزملاء وعرض خطة العمل

المهارات المكتسبة

- تحديد الهدر
- رسم خرائط تدفق القيمة
- قياس التدفق
- تنظيم موقع العمل
- توحيد أساليب العمل
- الإدارة المرئية
- حل المشكلات بأسلوب A3

لماذا تحضر هذه الدورة

- تعود بخطة عمل للتحسين بأسلوب لين على نموذج A3 لعملية فعلية، جاهزة لاعتماد مشرفك
- ترى الهدر والتأخير الذي تخفيه التقارير الروتينية، بأسلوب جولة قابل للتكرار
- تقود أنشطة تحسين قصيرة مع فريقك دون انتظار مشروع رسمي
- تتعلم من مشاركين يطبقون لين في المستودعات والعيادات والمكاتب والمصانع

الخاتمة

تنجح منهجية لين حين يتمكن الأقرب إلى العملية من رؤية الهدر وقياس التدفق ومعالجة الأسباب ضمن عملهم اليومي. تنتقل هذه الدورة من مبادئ لين والوضع الحالي، مرورا برسم التدفق وقياسه وأدوات موقع العمل الأساسية، وصولا إلى حل المشكلات المنظم والروتين الذي يحافظ على التحسين. ويطبق اليوم الأخير كل ذلك في جولات ميدانية على العمليات، ويحوله إلى خطة عمل للتحسين على نموذج A3، فيعود كل مشارك بأول مشروع عملي يقوده.