CONCEPT

الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع: توظيف أدواته عبر دورة حياة المشروع

1 – 5 مارس 2027

دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال



الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع: توظيف أدواته عبر دورة حياة المشروع

المرجع: 40_8607 **التاريخ:** 1 – 5 مارس 2027 **المكان:** دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال **الرسوم:** SAR 19500

مقدمة:

تستخدم فرق المشاريع مساعدات الذكاء الاصطناعي بصورة غير منظمة، فتصاغ مواثيق المشاريع والتقديرات وسجلات المخاطر وتحديثات الحالة دون تدقيق أو إعادة استخدام أو حوكمة، وتتسرب بيانات المشروع السرية إلى أدوات عامة. ويحول الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع هذه العادات المتفرقة إلى ممارسة تنفيذ قابلة للتكرار. تعرض هذه الدورة من كور كونسبت لمديري المشاريع كيفية توظيف مساعدات الذكاء الاصطناعي وميزاته المدمجة في منصات إدارة العمل من بدء المشروع حتى إغلاقه، دون كتابة أي شيفرة برمجية، مع إبقاء القرار للحكم البشري. ويبني المشاركون دليل مدير المشروع للذكاء الاصطناعي، وهو مجموعة من الأوامر النصية المجربة والقوالب ونقاط المراجعة.

أهداف الدورة:

- صياغة مواثيق المشاريع وبيانات النطاق وهياكل تجزئة العمل بمساعد ذكاء اصطناعي والتحقق منها مقابل متطلبات الراعي
- إعداد قوائم الأنشطة والاعتماديات والتقديرات ثلاثية النقاط بدعم من الذكاء الاصطناعي ومراجعتها بخبرة الفريق
- تحديد مخاطر المشروع ووضع مؤشرات الإنذار المبكر عبر ورش مخاطر يدعمها الذكاء الاصطناعي وتحليل سجلات القضايا
- أتمتة تحديثات الحالة وملخصات الاجتماعات وتتبع الإجراءات مع التحقق من دقة كل مخرج يولده الذكاء الاصطناعي
- التنبؤ بالطلب على الموارد وطاقة الفريق باستخدام ميزات الذكاء الاصطناعي في أدوات إدارة العمل وإعادة توزيع المهام
- تطبيق قواعد خصوصية البيانات ونقاط الإشراف البشري على كل قرار مشروع يدعمه الذكاء الاصطناعي

الفئة المستهدفة:

- مديرو المشاريع الذين يخططون المشاريع وينفذونها عبر الإدارات المختلفة
- منسقو المشاريع المسؤولون عن تحديث الخطط والسجلات ومحاضر الاجتماعات
- مسؤولو مكاتب إدارة المشاريع الذين يضعون القوالب ودورات التقارير ومعايير التنفيذ
- قادة التنفيذ الذين يديرون عبء عمل الفرق وتحديثات أصحاب المصلحة
- مديرو المنتجات والتغيير الذين يقودون مبادرات متعددة الوظائف

محاور الدورة:

اليوم 1: الذكاء الاصطناعي في دورة حياة المشروع وتقييم الجاهزية

- المساعدات التوليدية والمساعدات المدمجة والوكلاء الأذكياء: ما يقدمه كل منها لمدير المشروع
- خريطة حالات استخدام الذكاء الاصطناعي عبر دورة حياة المشروع من البدء إلى الإغلاق
- إرشادات PMI معهد إدارة المشاريع حول الذكاء الاصطناعي في عمل المشاريع وتغير دور مدير المشروع
- التقييم الذاتي لجاهزية استخدام الذكاء الاصطناعي وجرد الأدوات المتاحة
- تصنيف بيانات المشروع: المدخلات العامة والداخلية والسرية

اليوم 2: أنماط الأوامر النصية وبدء المشروع وتخطيطه بمساعدة الذكاء الاصطناعي

- نمط الدور والسياق والمهمة والصيغة في كتابة الأوامر النصية لمخرجات المشروع
- الأوامر النصية القائمة على الأمثلة باستخدام قوالب المؤسسة ونماذج من مشاريع سابقة
- صياغة ميثاق المشروع وسجل أصحاب المصلحة بمساعدة الذكاء الاصطناعي
- توليد بيان النطاق وهيكل تجزئة العمل مع فحوص جودة التجزئة
- تسلسل الأنشطة وخطط المعالم الرئيسية وربط الاعتماديات بمساعدة الذكاء الاصطناعي

اليوم 3: التقدير والإنذار المبكر بالمخاطر وتخطيط الموارد

- التقديرات القياسية وثلاثية النقاط باستخدام الذكاء الاصطناعي مع معايرتها من الفريق
- تحديد المخاطر بمساعدة الذكاء الاصطناعي: هياكل تجزئة المخاطر وجلسات التحليل الاستباقي للفشل
- مؤشرات الإنذار المبكر من سجلات القضايا وطلبات التغيير وإشارات المزاج العام للفريق
- التنبؤ بالطلب على الموارد والخرائط الحرارية للطاقة الاستيعابية في منصات إدارة العمل
- صياغة مصفوفة RACI توزيع المسؤوليات وسيناريوهات إعادة توزيع عبء العمل

اليوم 4: التقارير المؤتمتة والاجتماعات وضوابط الإشراف

- تقارير الحالة المؤتمتة بنظام الألوان الأحمر والأصفر والأخضر من بيانات الخطة والمهام
- تفريغ الاجتماعات وتلخيصها بالذكاء الاصطناعي وسجلات بنود الإجراءات
- رسائل أصحاب المصلحة: تحديثات مخصصة لكل جمهور ومذكرات التصعيد
- الهلوسة والتحيز والاعتماد المفرط: قوائم تحقق لمراجعة مخرجات الذكاء الاصطناعي
- مبادئ NIST AI RMF إطار إدارة مخاطر الذكاء الاصطناعي و ISO/IEC 42001 نظام إدارة الذكاء الاصطناعي لبوابات المراجعة البشرية وخصوصية البيانات

اليوم 5: التطبيقات العملية ودليل مدير المشروع للذكاء الاصطناعي

- تطبيق مشروع تقنية معلومات: بناء الميثاق وهيكل تجزئة العمل والتقدير بمساعد ذكاء اصطناعي
- تطبيق مشروع نقل مرافق: سجل المخاطر ومحفزات الإنذار المبكر وتقرير الحالة
- تجميع مكتبة الأوامر النصية بقوالب مجربة وملاحظات الإصدارات
- سياسة استخدام الذكاء الاصطناعي ونقاط الاعتماد لفريق المشروع
- عرض دليل مدير المشروع للذكاء الاصطناعي ومراجعته مع الزملاء

المهارات التي ستكتسبها:

- تصميم الأوامر النصية لمخرجات المشروع
- تحديد النطاق بمساعدة الذكاء الاصطناعي
- التحقق من التقديرات
- تصميم الإنذار المبكر بالمخاطر
- أتمتة تقارير الحالة
- تخطيط الطاقة الاستيعابية
- التحقق من مخرجات الذكاء الاصطناعي
- خصوصية بيانات المشروع

لماذا تحضر هذه الدورة:

- العودة بدليل مدير المشروع للذكاء الاصطناعي يضم أوامر نصية وقوالب ونقاط مراجعة جربت على حالات مشاريع واقعية
- توفير ساعات في كل دورة تقارير بإعداد تحديثات الحالة ومحاضر الاجتماعات في دقائق ثم مراجعتها قبل إصدارها
- رصد المهام المتأخرة وأعضاء الفريق المثقلين بالعمل مبكرا عبر مؤشرات تبنى خلال الدورة
- توضيح طريقة استخدام الذكاء الاصطناعي في كل قرار مشروع ومن اعتمده أمام الرعاة والمدققين

الخاتمة:

لا تضيف مساعدات الذكاء الاصطناعي قيمة إلى تنفيذ المشاريع إلا حين تراجع مسوداتها وتحمى بياناتها ويتضح دورها في القرارات. تنتقل هذه الدورة من حالات الاستخدام عبر دورة حياة المشروع وتقييم الجاهزية، إلى أنماط الأوامر النصية في بدء المشروع وتخطيطه، ثم إلى التقدير والإنذار المبكر بالمخاطر وتخطيط الطاقة الاستيعابية، وصولا إلى التقارير المؤتمتة ومحاضر الاجتماعات وضوابط الإشراف. ويطبق اليوم الأخير هذه الأساليب عمليا، ليخرج المشاركون بدليل مدير المشروع للذكاء الاصطناعي يستخدمونه في مشروعهم التالي.