CONCEPT

إدارة المكتبات الرقمية: المصادر الإلكترونية والترخيص وأنظمة الاكتشاف

26 – 30 أبريل 2027

دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال



إدارة المكتبات الرقمية: المصادر الإلكترونية والترخيص وأنظمة الاكتشاف

المرجع: 63_8928 **التاريخ:** 26 – 30 أبريل 2027 **المكان:** دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال **الرسوم:** SAR 19500

مقدمة:

أصبحت إدارة المكتبات الرقمية الجزء الأكبر من عمل معظم المكتبات، ومع ذلك ما زالت مكتبات كثيرة تتابع الكتب والدوريات الإلكترونية وقواعد البيانات في جداول متفرقة، وتجدد الحزم دون أدلة على الاستخدام، ويواجه المستفيدون فيها روابط معطلة وعوائق في الدخول. تؤهل هذه الدورة من كور كونسبت العاملين في المكتبات لتخطيط خدمة المكتبة الإلكترونية، وترخيص المجموعات الإلكترونية وتفعيلها، ووصفها ببيانات وصفية سليمة، وضبط أنظمة الاكتشاف والوصول، وتقييم القيمة بتقارير الاستخدام المعيارية. ويتدرب المشاركون عمليا على أنظمة المكتبات، ويخرجون بخطة لخدمة المكتبة الرقمية والمصادر الإلكترونية.

أهداف الدورة:

- تقييم خدمة المكتبة الإلكترونية الحالية ومحفظة الاشتراكات واحتياجات المستفيدين لتحديد نطاق خدمة المكتبة الرقمية
- تطبيق دورة حياة TERMS أساليب إدارة المصادر الإلكترونية لإدارة المصادر من الاستكشاف والترخيص حتى التجديد والإلغاء والحفظ
- إعداد البيانات الببليوغرافية للمجموعات الإلكترونية ومواءمتها باستخدام MARC 21 و Dublin Core وممارسات RDA
- ضبط التفعيل في قاعدة المعرفة وأهداف محلل الروابط وعرض نظام الاكتشاف والتحقق من هوية المستفيدين لضمان الوصول إلى المحتوى المرخص
- تقييم قيمة المصادر الإلكترونية بتقارير COUNTER Release 5.1 وتحليل تكلفة الاستخدام لدعم قرارات التجديد
- إعداد خطة لخدمة المكتبة الرقمية والمصادر الإلكترونية تغطي المجموعات والتراخيص والأنظمة وخدمات المستفيدين

الفئة المستهدفة:

- العاملون المسؤولون عن اختيار الكتب والدوريات الإلكترونية وقواعد البيانات واقتنائها وتجديدها
- العاملون في فهرسة المجموعات الإلكترونية والمرقمنة وصيانة بياناتها الوصفية
- مسؤولو أنظمة المكتبات الذين يديرون نظم إدارة المكتبات وطبقات الاكتشاف ومسارات الوصول
- العاملون في خدمات المراجع ودعم البحث وجلسات الثقافة المعلوماتية للمستفيدين
- منسقو مراكز المعلومات في الجهات الحكومية والشركات والمؤسسات البحثية الذين يديرون مكتبة إلكترونية صغيرة

محاور الدورة:

اليوم 1: تخطيط خدمة المكتبة الرقمية ومراجعة الوضع الحالي

- نماذج خدمة المكتبة الرقمية: المجموعات الورقية والهجينة والإلكترونية بالكامل
- تقييم احتياجات المستفيدين وتخطيط خدمات الثقافة المعلوماتية
- مراجعة الوضع الحالي للاشتراكات والمنصات ومسارات الوصول
- توزيع ميزانية المصادر الإلكترونية: الاشتراكات والشراء الدائم ومحتوى الوصول المفتوح
- الكفايات الأساسية لموظفي المصادر الإلكترونية وفق NASIG: مراجعة فجوات مهارات الفريق

اليوم 2: دورة حياة المصادر الإلكترونية ومعايير البيانات الوصفية وبنية أنظمة المكتبات

- دورة حياة TERMS: الاستكشاف والاقتناء والتنفيذ والتقييم والتجديد والحفظ
- تسجيلات MARC 21 صيغة الفهرسة المقروءة آليا للكتب والدوريات الإلكترونية
- عناصر Dublin Core ومقابلة MARC مع Dublin Core
- الوصف وفق RDA وصف المصادر وإتاحتها ومفاهيم البيانات المترابطة في BIBFRAME لتسجيلات الفهرس
- منصات خدمات المكتبات وقواعد المعرفة وقوائم العناوين وفق NISO KBART

اليوم 3: تنمية المجموعات والترخيص وضبط أنظمة الاكتشاف

- نماذج اقتناء الكتب والدوريات الإلكترونية: الحزم الكبرى والاختيار بالعنوان والاقتناء القائم على الأدلة والاقتناء بطلب المستفيد
- مراجعة اتفاقيات الترخيص: المستخدمون المصرح لهم والوصول من داخل المكتبة والإعارة بين المكتبات وبنود التنقيب في النصوص
- تفعيل المجموعات الإلكترونية في قاعدة المعرفة ومحلل الروابط
- ضبط طبقة الاكتشاف: ترتيب الصلة والتصفية حسب الأوجه والربط بالنص الكامل
- إعداد التحقق من هوية المستفيدين: نطاقات IP والوصول عبر الخادم الوكيل والدخول الموحد

اليوم 4: تقييم الاستخدام وأعطال الوصول ومخاطر استمرارية الإتاحة

- تقارير العناوين والمنصات وقواعد البيانات والمواد في COUNTER Release 5.1
- تحليل تكلفة الاستخدام لقرارات التجديد والإلغاء والتفاوض مع الناشرين
- معالجة أعطال الوصول: الروابط المعطلة وأخطاء البيانات الوصفية وفجوات الاستحقاق
- حقوق الوصول الدائم وشروط ما بعد الإلغاء وخيارات الأرشفة لدى جهات خارجية
- مشاريع رقمنة مقتنيات المكتبة: معايير الاختيار وتصاريح حقوق المؤلف والبيانات الوصفية للمجموعة

اليوم 5: تطبيقات عملية على أنظمة المكتبات وخطة خدمة المكتبة الرقمية

- تطبيق عملي: تتبع مصدر إلكتروني من الترخيص الموقع حتى ظهوره في نظام الاكتشاف
- تطبيق عملي: إعداد لوحة استخدام من تقارير COUNTER لمراجعة التجديد
- حالة متعددة القطاعات: مجموعات جامعة ومعهد بحثي ومركز معلومات لشركة
- صياغة خطة خدمة المكتبة الرقمية والمصادر الإلكترونية
- عرض الخطة ومناقشتها مع الزملاء

المهارات التي ستكتسبها:

- إدارة دورة حياة المصادر الإلكترونية
- مراجعة التراخيص والتفاوض عليها
- إعداد البيانات الببليوغرافية
- إدارة قاعدة المعرفة
- ضبط أنظمة الاكتشاف
- إدارة الوصول عن بعد
- تحليل إحصاءات الاستخدام
- تقديم الثقافة المعلوماتية

لماذا تحضر هذه الدورة:

- العودة بخطة لخدمة المكتبة الرقمية والمصادر الإلكترونية قابلة للتطبيق في مكتبة أو مركز معلومات حقيقي
- التدرب على مهام التفعيل والاكتشاف والتحقق من الهوية داخل نظام مكتبة بدلا من الاكتفاء بالقراءة عنها
- التفاوض على التجديدات بالأدلة من خلال قراءة تقارير COUNTER وأرقام تكلفة الاستخدام قراءة صحيحة
- مقارنة ممارسات المكتبة الإلكترونية مع نظراء من الجامعات والجهات البحثية والحكومية ومكتبات الشركات من دول مختلفة

الخاتمة:

لا تخدم المكتبة الإلكترونية مستفيديها إلا حين يكون المحتوى المرخص موصوفا جيدا وسهل الاكتشاف ومتاحا من أي مكان ومجددا بناء على الأدلة. تنتقل الدورة من تخطيط الخدمة ومراجعة الوضع الحالي، إلى دورة حياة TERMS ومعايير البيانات الوصفية وبنية الأنظمة، ثم نماذج الاقتناء ومراجعة التراخيص والتفعيل والاكتشاف والتحقق من الهوية، وصولا إلى تقييم الاستخدام وأعطال الوصول والوصول الدائم وخيارات الرقمنة. ويحول اليوم الأخير بتطبيقاته العملية وحالاته هذه المعارف إلى خطة لخدمة المكتبة الرقمية والمصادر الإلكترونية لمكتبة كل مشارك.