CONCEPT

دليل السياسات والإجراءات المحاسبية: السياسات وفق IFRS ودليل الحسابات ومصفوفة الصلاحيات المالية

8 – 12 فبراير 2027

دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال



دليل السياسات والإجراءات المحاسبية: السياسات وفق IFRS ودليل الحسابات ومصفوفة الصلاحيات المالية

المرجع: 135_9935 **التاريخ:** 8 – 12 فبراير 2027 **المكان:** دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال **الرسوم:** SAR 19500

مقدمة:

تعمل إدارات مالية كثيرة بدليل السياسات والإجراءات المحاسبية الذي مضت عليه سنوات دون تحديث، أو من دون دليل أصلا. فتختلف المعالجات المحاسبية من منشأة تابعة إلى أخرى، وتتكاثر أرقام الحسابات بلا منطق واضح، ويتعلم الموظفون الإجراءات بالتلقين الشفهي، ولا يعرف أحد على وجه الدقة من يملك صلاحية الاعتماد. تؤهل هذه الدورة من كور كونسبت المحاسبين ومديري المالية لكتابة الدليل بأنفسهم: اختيار السياسات المحاسبية وفق IFRS وتوثيقها، وتصميم دليل الحسابات، وكتابة الإجراءات المالية خطوة بخطوة، وتحديد حدود الاعتماد. ويخرج المشاركون بمسودة دليل السياسات والإجراءات المحاسبية ومصفوفة تفويض الصلاحيات المالية.

أهداف الدورة:

- هيكلة الدليل المحاسبي إلى سياسات وإجراءات ونماذج وملاحق مع تحديد مالك كل قسم ونظام ترقيمه
- اختيار السياسات المحاسبية وتوثيقها وفق IFRS، وتطبيق IAS 8 للتمييز بين تغيير السياسة وتغيير التقدير وأخطاء الفترات السابقة
- تصميم هيكل ترميز دليل الحسابات بفئاته ومقاطعه وقواعد فتح الحسابات وإغلاقها
- كتابة إجراءات مالية مرقمة خطوة بخطوة للإيرادات والمشتريات والرواتب والنقدية والأصول الثابتة والمخزون والإقفال الشهري
- بناء مصفوفة تفويض الصلاحيات المالية ومكتبة النماذج والقوالب الداعمة لها
- إدارة اعتماد الدليل وضبط إصداراته ونشره وتدريب مستخدميه ومراجعته سنويا ليبقى محدثا

الفئة المستهدفة:

- مديرو المالية المسؤولون عن الدليل المحاسبي واعتماده
- كبار المحاسبين الذين يصوغون بيانات السياسات المحاسبية والإجراءات المالية
- المراقبون الماليون الذين يديرون دليل الحسابات وحدود الاعتماد في أكثر من منشأة
- قادة التحول المالي وتطبيق أنظمة ERP الذين يحتاجون إلى إجراءات موثقة قبل تشغيل النظام
- مديرو التقارير الموحدة الذين يوحدون المعالجات المحاسبية بين الشركات التابعة

محاور الدورة:

اليوم 1: الدليل المحاسبي وتقييم الوضع الحالي

- بنية الدليل المحاسبي: السياسات والإجراءات والنماذج والملاحق
- حصر الوثائق المالية القائمة وورقة تحليل الفجوات
- خريطة ملكية الدليل: مالك الدليل وكتاب الأقسام والمعتمدون
- فهرس الدليل ونظام ترقيم الأقسام
- ملاحظات الممارسة الحالية من مقابلات موظفي الإدارة المالية

اليوم 2: اختيار السياسات المحاسبية وفق IFRS وتصميم دليل الحسابات

- تسلسل الاجتهاد في IAS 8 عند غياب معيار IFRS ينطبق تحديدا
- التمييز وفق IAS 8 بين تغيير السياسة المحاسبية وتغيير التقدير وخطأ الفترة السابقة
- قالب بيان السياسة المحاسبية: الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح
- هيكل ترميز دليل الحسابات: فئات الحسابات ومنطق الأرقام ومقاطع مراكز التكلفة
- صيانة دليل الحسابات: نموذج طلب فتح حساب جديد وإيقاف الحسابات الراكدة

اليوم 3: كتابة الإجراءات المالية خطوة بخطوة

- قالب كتابة الإجراء: الغرض والنطاق والمسؤوليات والخطوات المرقمة والسجلات
- إجراء الإيرادات والذمم المدينة: الفوترة والإشعارات الدائنة وتحصيلات العملاء
- إجراء المشتريات والذمم الدائنة: طلب الشراء وأمر الشراء ومطابقة الفاتورة والسداد للمورد
- إجراءات الرواتب والعهد النقدية والبنوك: قيد الرواتب وتعويض العهدة ومعالجة كشف الحساب البنكي
- إجراءات الأصول الثابتة والمخزون والإقفال الشهري: تحديث سجل الأصول والجرد وتقويم الإقفال

اليوم 4: مصفوفة الصلاحيات والنماذج والاعتماد وضبط الإصدارات

- مصفوفة تفويض الصلاحيات المالية: أنواع العمليات وشرائح المبالغ ومستويات المعتمدين
- مكتبة النماذج والقوالب: سند القيد وطلب الدفع ونموذج المطالبة بالمصروفات
- مسار اعتماد الدليل: مراجعة المسودة وتوصية اللجنة المالية وموافقة مجلس الإدارة
- سجل ضبط الإصدارات: ترقيم المراجعات وسجل التغييرات وسحب النسخ الملغاة
- طلبات الاستثناء ومذكرات تغيير السياسة الموثقة وفق IAS 8

اليوم 5: نشر الدليل وتدريب المستخدمين ودراسات الحالة

- حالة مجموعة خدمات وتجارة: إعادة بناء دليل محاسبي متقادم
- بناء خطة نشر الدليل: حزمة التواصل والنشر على الشبكة الداخلية وإقرار الاطلاع
- بناء جلسة تدريب المستخدمين: شرح الإجراءات عمليا واختبار قصير للفهم
- خطة صيانة الدليل: تقويم المراجعة السنوية وسجل متابعة تعديلات IFRS
- عرض مسودة دليل السياسات والإجراءات المحاسبية ومراجعة الأقران

المهارات التي ستكتسبها:

- بناء هيكل الدليل المحاسبي
- اختيار السياسات وفق IFRS
- تصميم دليل الحسابات
- كتابة الإجراءات المالية
- تصميم مصفوفة الصلاحيات
- تصميم النماذج المالية
- ضبط إصدارات الوثائق
- تدريب مستخدمي الإجراءات المالية

لماذا تحضر هذه الدورة:

- العودة بمسودة دليل السياسات والإجراءات المحاسبية ومصفوفة تفويض الصلاحيات المالية مبنيتين على واقع منشأتك
- تزويد الموظفين الجدد في الإدارة المالية بإجراءات مكتوبة يتبعونها من يومهم الأول بدل الاعتماد على ذاكرة الزملاء
- الإجابة عن أسئلة المراجعين والإدارة حول السياسة المحاسبية المطبقة ومن اعتمدها من وثيقة واحدة مضبوطة
- مقارنة هياكل الأدلة وترميز الحسابات وحدود الاعتماد مع مختصين ماليين من قطاعات التجارة والخدمات والتصنيع والجهات العامة

الخاتمة:

لا يؤدي الدليل المحاسبي دوره إلا حين تستند سياساته إلى IFRS، وتتسق أرقام حساباته، وتكتب إجراءاته بخطوات يمكن اتباعها، وتتضح فيه كل حدود الاعتماد. تنتقل الدورة من تقييم الوثائق القائمة، إلى اختيار السياسات وفق IAS 8 وتصميم دليل الحسابات، ثم كتابة إجراءات كل عملية مالية، وبناء مصفوفة الصلاحيات والنماذج، وضبط الإصدارات والاعتماد. ويطبق اليوم الأخير هذه الأساليب على حالات عملية، ليخرج المشاركون بمسودة دليل جاهزة للاعتماد الداخلي.